

上海立信会计金融学院学生操作说明

一、学生访问登录

1. 通过“市教委”专栏选择对应学校

(1) 学生登录“随申办市民云 App”后，在随申办首页点击办事，如图 1；

(2) 在“办事”栏目中找到“市教委”，如图 2；

(3) 进入市教委板块后，可发现教育缴费专栏；如图 3；

(4) 点击上海立信会计金融学院学费缴纳链接后，进入上海立信会计金融学院学生缴费门户，如图 4；



图 1



图 2



图 3



图 4

2. 搜索框搜索学校名称

- (1) 学生登录“随申办市民云 App”后，在随申办首页点击搜索框，如图 6；
- (2) 在“搜索框”输入“上海立信会计金融学院”，如图 7；
- (3) 查询结果栏，点击“上海立信会计金融学院学费缴纳”，即可进入上海立信会计金融学院学生缴费门户。如图 8，图 4；



图 6



图 7



图 8

3. 扫描二维码进入



(1). 使用“随申办市民云 App”，“支付宝”，“微信”扫描图中二维码进入缴费页面

二、学生缴费操作

- (1) 学生在“收费批次”中浏览本人待缴费内容后，选择一个批次，如图 9；
- (2) 学生确认缴费金额点击支付后，进入公共支付平台支付界面，如图 10；
- (3) 学生在公共支付平台支付界面上，选择支付宝、微信、银联进行支付。



图 9



图 10

三、学生缴费查询

- (1) 学生缴费后，可在“缴费记录”中，查询成功支付记录，如图 11；
- (2) 可在“缴费记录”中，查询缴费详情，如图 12；



图 11



图 12

四、学生票据查询

- (1) 学校填开票据后，学生可在“票据查询”中，查询电子票据记录，如图 13；
- (2) 学生点击“票据预览”，在线查看票据信息，如图 14；
- (3) 学生点击“发送邮箱”，可自行输入邮箱地址后，获取电子票据邮件，如图 15；



图 15