

高纲 4377

江苏省高等教育自学考试大纲

# 27876      财务会计

南京农业大学编（2024 年）

## I 课程性质与课程目标

### 一、课程性质和特点

《财务会计》是江苏省高等教育自学考试现代农业经济管理专业（专科）开设的一门专业课程，也是会计学学科体系中的一项核心专业课程。本课程主要讲授财务会计的基本理论和基本方法，同时结合企业发生的经济业务进行基本技能的训练，培养考生正确分析和解决企业财务会计一般问题的能力，以便较好地适应从事企业日常财务会计核算工作的需要。

### 二、课程目标

通过本课程的学习，考生应熟练地掌握财务会计的基本理论、基本方法和操作技能，在学习有关财务会计基本理论范畴的基础上，明确财务会计的意义和任务，了解财务会计工作的岗位设置和职责要求，掌握现行的财务会计基本制度、方法，能够正确熟练地对企业发生的基本经济业务进行会计处理，也为进一步学习其他相关课程打下必要的基础。

### 三、与相关课程的联系与区别

本课程的先行课程是《会计基础》。《财务会计》和《会计基础》在目标、基础知识和信息来源方面存在联系，但在受众群体、报告内容和时间范围等方面存在区别。它们共同构成了企业的财务管理体系，为企业的经营决策提供了重要的支持。本课程的相关课程有《统计基础》。《财务会计》和《统计基础》在目的、内容和方法上存在相似之处，同时也存在一些区别。会计是一种记录、分类、总结、解释和呈现财务交易信息的活动。统计则是通过收集、分析、解释和呈现数据来研究现象的数量和特征的科学，目标是提供关于某一现象或群体的客观信息，帮助人们理解其背后的规律，预测未来趋势，并做出科学决策。

### 四、课程的重点和难点

本课程的重点：货币资金的核算、应收账款的核算、存货的核算、投资的核算、固定资产的核算、其他资产的核算、流动资产的核算、非流动资产的核算、流动负债的核算、非流动负债的核算、投入资本留存收益的核算、收入费用利润的核算、会计报表的编制、特殊准则业务。

本课程的难点：交易性金融资产的核算、长期股权投资的核算、会计报表的编制、特殊准则业务。

## II 考核目标

本大纲在考核目标中，根据课程教学内容的重要性和相关性，按照了解、掌握和应用等不同层次规定其应达到的能力要求。三个能力层次是递进关系，各能力层次的含义是：

**了解：**要求考生能够识别、记忆和理解本课程中有关财务会计的相关概念、基本原理和核算方法等主要内容，能够根据考核的相关要求，进行正确的表述、选择和判断。

**掌握：**要求考生能够领悟本课程中有关财务会计的理论核心和核算方法，能够根据考核的重点对财务会计工作中的实际问题进行分析和论证，提供真实可靠的会计信息。

**应用：**要求考生能够根据已知的财务会计的理论，对企业的经济业务进行分析和论证，进行正确的账务处理，并生成真实可靠的财务信息，为会计信息使用者提供决策支持。

## III 课程内容与考核要求

### 项目 1 认知财务会计 明晰核算依据

#### 一、学习目的与要求

通过本章学习，掌握现代会计的种类和特点；了解“基本准则”和“企业会计准则”的基本内容；理解企业的类型和“会计准则”的选择。

#### 二、考核知识点与考核要求

##### （一）认知财务会计，关注核算岗位

了解：①会计的分类与特点。

掌握：①会计的职责范围。

应用：①会计核算岗位。

##### （二）认知会计准则，明晰核算依据

了解：①基本准则。

掌握：①具体准则及应用指南。

应用：①小企业会计准则。

#### 三、本章的重点和难点

本章重点：①会计分类及特点；②基本准则；③具体准则及指南。

本章难点：①会计核算假设；②会计信息质量要求；③会计计量属性；④会计核算基础。

## 项目2 记录货币资金 维护资金安全

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解现金的使用范围；掌握现金内部控制的方法，处理有关货币资金收支业务；理解货币资金支付程序。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）记录和保管库存现金

了解：①库存现金的概念；②备用金的概念。

掌握：①库存现金的管理制度；②库存现金的账簿与账户。

应用：①库存现金的清查。

#### （二）记录和核对银行存款

了解：①银行的概念。

掌握：①企业银行结算账户的开立；②记录银行存款业务的账户和核算。

应用：①银行存款的核对。

#### （三）记录其他货币资金

了解：①其他货币资金的概念和内容。

掌握：①其他货币资金业务的核算。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①库存现金的账簿与账户；②记录银行存款业务的账户和核算。

本章难点：①库存现金的清查；②银行存款的核对。

## 项目3 记录应收款项 厘清债权资产

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解应收及预付款项的含义及内容；掌握商业汇票的管理及利息的计算；应收及预付款项的科目设置、账户结构及对应关系；理解应收及预付款项的业务核算。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）记录和保管应收票据

了解：①应收票据的概念；②应收票据的计量。

掌握：①应收票据的科目设置及账务处理。

应用：①应收票据的贴现。

#### （二）记录和管理应收账款

了解：①应收账款的概念；②应收账款的计量。

掌握：①应收账款的科目设置。

应用：①应收账款的账务处理。

#### （三）记录和管理预付账款

了解：①预付账款的概念。

掌握：①预付账款的科目设置。

应用：①预付账款的业务节点与账务处理。

#### （四）记录和管理其他应收款

了解：①其他应收款的概念。

掌握：①其他应收款的科目设置。

应用：①其他应收款的业务节点与账务处理。

#### （五）确认与记录坏账损失

了解：①坏账的概念；②坏账损失的概念。

掌握：①直接转销法；②备抵法。

应用：①坏账损失的核算。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①应收票据的账务处理；②应收账款的账务处理；③预收账款的账务处理；④其他应收款的核算。

本章难点：①应收票据的贴现；②应收账款的账务处理；③备抵法；④坏账损失的核算。

## 项目 4 记录存货增减余 把握存货收发存

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解实际成本和计划成本核算原材料业务；掌握周转材料业务账务处理，委托加工物资业务账务处理；理解库存商品业务账务处理，存货清

楚业务账务处理。

## 二、考核知识点与考核要求

### （一）存货确认条件与计量方式的认知

了解：①存货的概念和分类；②存货的确认。

掌握：①存货的初始计量和后续计量。

### （二）按实际成本收入、发出、保管原材料

了解：①原材料核算的实际成本法。

掌握：①实际成本法原材料收入的核算。

应用：①实际成本法原材料发出的计量及账务处理。

### （三）按计划成本收入、发出、保管原材料

了解：①计划成本法的概念。

掌握：①计划成本法原材料收入的核算。

应用：①计划成本法原材料发出的核算。

### （四）收入、发出、保管周转材料

了解：①周转材料的概念及内容。

掌握：①周转材料的计量。

应用：①周转材料收入的核算；②周转材料发出的核算

### （五）发出、收回、保管委托加工物资

了解：①委托加工物资的概念。

掌握：①委托加工物资的计量。

应用：①委托加工物资发出与收回的核算。

### （六）入库、发出、保管库存商品

了解：①库存商品的概念。

掌握：①库存商品科目的设置；②库存商品账务处理。

应用：①库存商品的账务处理；②流通企业库存商品的计价与账务处理。

### （七）确认、记录存货清查与期末计价

了解：①存货清查的概念、科目与账务处理。

掌握：①存货的期末计价。

应用：①存货跌价准备的账务处理。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①存货的初始计量和后续计量；②实际成本法原材料发出的计量及账务处理；③委托加工物资发出与收回的核算；④流通企业库存商品的计价与账务处理。

本章难点：①计划成本法原材料发出的核算；②存货的期末计价；③存货跌价准备的账务处理。

## 项目 5 记录投资资产 确认投资收益

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解交易性金融资产核算的账户设置，交易性金融资产的核算；辨析交易性金融资产、债权投资、其他债权投资、其他权益性工具投资、长期股权投资；掌握债权投资账务处理，长期股权投资成本法、权益法核算范围；理解长期股权投资成本法核算，长期股权投资权益法核算。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）确认、记录交易性金融资产

了解：①交易性金融资产的概念；②交易性金融资产的确认。

掌握：①交易性金融资产的计量。

应用：①交易性金融资产的记录。

#### （二）确认、记录债权投资

了解：①债权投资的概念；②债权投资的特点与种类。

掌握：①债权投资的确认与计量。

应用：①债权投资的记录。

#### （三）确认、记录长期股权投资

了解：①长期股权投资的概念；②长期股权投资的确认。

掌握：①长期股权投资的初始计量与后续计量。

应用：①成本法核算长期股权投资；②权益法核算长期股权投资；③长期股权投资的处置；④长期股权投资的减值。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①交易性金融资产的计量；②债权投资的确认与计量；③交易性金融资产的记录；④债权投资的记录。

本章难点：①成本法核算长期股权投资；②权益法核算长期股权投资；③长期股权投资的处置；④长期股权投资的减值。

## 项目 6 记录固定资产增减变化 核算固定资产维修损耗

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解固定资产确认条件，固定资产初始入账价值，对不同途径取得的固定资产的账务处理，计算固定资产折旧；掌握固定资产后续支出及其账务处理，固定资产减值的账务处理；理解固定资产终止确认的条件及账务处理。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）记录固定资产的增加

了解：①固定资产的概念及特征；②固定资产的确认条件；③固定资产的分类。

掌握：①固定资产的初始计量。

应用：①固定资产的账务处理。

#### （二）计量、记录固定资产损耗

了解：①固定资产折旧的概念；②固定资产折旧的范围。

掌握：①固定资产折旧的计量。

应用：①固定资产折旧的核算。

#### （三）确认、记录固定资产后续支出

了解：①固定资产后续支出的概念。

掌握：①固定资产后续支出的确认。

应用：①固定资产后续支出的账务处理。

#### （四）确认、记录固定资产处置

了解：①固定资产处置的确认。

掌握：①固定资产处置的核算。

#### （五）记录固定资产清查

了解：①固定资产清查的目的。

掌握：①固定资产清查的核算。

#### （六）确认、记录固定资产减值

了解：①固定资产减值的概念。



掌握：①固定资产减值的计量。

应用：①固定资产减值的账务处理。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①固定资产的账务处理；②固定资产折旧的计量；③固定资产后续支出的账务处理；④固定资产处置的确认。

本章难点：①固定资产处置的核算；②固定资产清查的核算；③固定资产减值的计量；④固定资产减值的账务处理。

## 项目7 记录其他资产 保护财产完整

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解投资性房地产、无形资产、长期待摊费用的概念及项目；掌握成本计价模式的房地产核算，无形资产的取得、摊销、处置的核算；理解内部研发费用的核算，使用权资产的确认、计量与记录。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）投资性房地产的核算

了解：①投资性房地产的概念及范围。

掌握：①投资性房地产的计量。

应用：①投资性房地产的账务处理。

#### （二）无形资产和其他资产的核算

了解：①无形资产的概念、特征和内容；②其他资产的概念；③无形资产的确认。

掌握：①无形资产和其他资产的计量。

应用：①无形资产和其他资产的核算。

#### （三）使用权资产的核算

了解：①使用权资产的概念。

掌握：①使用权资产的计量。

应用：①使用权资产的账务处理。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①投资性房地产的计量；②无形资产和其他资产的计量；③使用权资产的计量。

本章难点：①无形资产和其他资产的核算；②无形资产和其他资产的核算；③使用权资产的核算。

## 项目 8 记录各项流动负债 明确责任义务

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解短期借款、应付账款、应付票据、预收账款的概念及项目；掌握短期借款、应付账款、应付票据、预收账款的核算，应付职工薪酬的核算；理解增值税、消费税、其他税费的核算，其他流动负债的核算。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）确认、记录短期借款

了解：①短期借款的概念。

掌握：①投资性房地产的计量。

应用：①短期借款的账务处理。

#### （二）确认、记录应付及预收款项

了解：①应付及预收款项的内容。

掌握：①应付及预收款项的计量。

应用：①应付及预收款项的账务处理。

#### （三）应付职工薪酬的核算

了解：①应付职工薪酬（五险一金）的确认和记录。

掌握：①应付职工薪酬（福利费、工会经费、教育经费）的确认和记录。

应用：①非货币性职工薪酬的核算；②短期带薪缺勤的核算。

#### （四）应交税费的核算

了解：①企业应交税费的种类。

掌握：①增值税的确认、计量和记录。

应用：①消费税的核算；②其他应交税费的核算。

#### （五）其他流动负债的核算

了解：①应付股利的概念和核算。

掌握：①应付利息的核算。

应用：①其他应付款的核算。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①短期借款的账务处理；②应付及预收款项的账务处理；③应付职工薪酬的核算。

本章难点：①增值税的确认、计量和记录；②消费税的核算。

## 项目9 记录非流动负债 明确长期义务

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解非流动负债核算的账户设置，长期借款业务涉及账户的对应关系；掌握长期借款利息费用的列支渠道，长期借款的流程与核算；理解应付债券的账户设置，债券发行价格的确定，长期应付款的核算。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）长期借款的核算

了解：①长期借款的概念、种类。

掌握：①长期借款的计量。

应用：①长期借款的账务处理。

#### （二）应付债券的核算

了解：①应付债券的概念与种类；②应付债券发行价格的确定。

掌握：①应付债券的计量。

应用：①应付债券的账务处理。

#### （三）长期应付款的核算

了解：①长期应付款的概念。

掌握：①长期应付款的记录。

#### （四）借款费用的核算

了解：①借款费用的列支渠道；②借款费用的计量。

掌握：①借款费用资本化的暂停与终止。

应用：①借款费用的核算。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①长期借款的计量；②应付债券的计量；③长期应付款的记录。

本章难点：①长期借款的账务处理；②应付债券发行价格的确定；③借款费用的核算。

## 项目 10 记录投入资本 核算留存收益

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解所有者权益的概念及构成；掌握资本公积的内容及产生原因，留存收益的内容及其来源渠道和用途；理解投入资本、资本公积、盈余公积等的核算。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）认知所有者权益及企业形式

了解：①所有者权益的概念、构成。

掌握：①企业组织形式。

应用：①股东出资制度。

#### （二）确认、记录企业的投入资本

了解：①实收资本与资本公积的区别。

掌握：①接受投入资本的确认与计量。

应用：①接受投入资本的记录。

#### （三）确认、记录企业的其他资本公积和其他综合收益

了解：①其他资本公积和其他综合收益的确认。

掌握：①其他资本公积和其他综合收益的记录。

#### （四）确认、记录企业的留存收益

了解：①留存收益的概念、组成和用途。

掌握：①留存收益的记录。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①接受投入资本的确认与计量；②其他资本公积和其他综合收益的记录。

本章难点：①留存收益的记录。

## 项目 11 确认收入 记录费用 结转利润

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解商品收入确认的条件，与客户订立的合同及单项履约义务；掌握确定交易价格并分摊至各单项义务，某一时点和某一期间履行履约义务

的收入会计处理，特殊交易的账务处理；理解期间费用、利润形成和分配、所得税费用的核算。

## 二、考核知识点与考核要求

### （一）确认、记录企业的收入

了解：①收入的概念、识别和分类；②收入确认的原则和计量步骤。

掌握：①收入的记录。

应用：①收入的账务处理。

### （二）确认、记录企业的期间费用

了解：①费用的概念、特征及分类。

掌握：①费用的确认与计量。

应用：①期间费用的记录。

### （三）确认、记录企业的所得税费用

了解：①会计利润与应纳税所得额之间的差异。

掌握：①所得税会计的处理方法；②资产的计税基础与暂时性差异；③负债的计税基础与暂时性差异。

应用：①暂时性差异的分类；②递延所得税负债和递延所得税资产的确认；③递延所得税负债和递延所得税资产的核算；④确认所得税费用。

### （四）结转利润、分配利润

了解：①利润实现的核算。

掌握：①利润分配的核算。

## 三、本章的重点和难点

本章重点：①收入的账务处理；②期间费用的记录；③利润实现的核算；④利润分配的核算。

本章难点：①暂时性差异的分类；②递延所得税负债和递延所得税资产的确认；③递延所得税负债和递延所得税资产的核算；④确认所得税费用。

## 项目 12 编制会计报表 呈现经营状况

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解财务会计报告的组成部分，资产负债表的基本结构、主要项目和编制方法；掌握资产负债表与利润表的区别，利润表的项目与编制方法，

特殊交易的账务处理；理解现金流量的类型与现金流量表格式。

## 二、考核知识点与考核要求

### （一）编制资产负债表

了解：①资产负债表的概念；②资产负债表的作用；③资产负债表的结构。

掌握：①资产负债表各项目的填列方法。

### （二）编制利润表

了解：①利润表的概念；②利润表的格式。

掌握：①利润表各项目的填列方法。

### （三）编制现金流量表

了解：①现金流量表的概念；②现金流量表的分类。

掌握：①现金流量表的内容和结构。

应用：①现金流量表的填列方法。

### （四）编制所有者权益变动表

了解：①所有者权益变动表的含义与结构。

掌握：①所有者权益变动表的填列。

### （五）编写报表附注

了解：①附注的概念；②附注披露的基本要求。

掌握：①附注披露的内容。

## 三、本章的重点和难点

本章重点：①资产负债表的结构；②利润表的格式；③现金流量表的内容和结构；④所有者权益变动表的含义与结构。

本章难点：①资产负债表各项目的填列方法；②利润表各项目的填列方法；③现金流量表的填列方法；④所有者权益变动表的填列。

## 项目 13 特殊准则业务

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，了解非货币性资产交换业务，债务重组的基本方式；掌握非货币性资产交换业务的会计核算；理解各种方式的债务重组的会计核算。

## 二、考核知识点与考核要求

### （一）非货币性资产交换

了解：①货币性资产交换与非货币性资产交换的概念。

掌握：①换入资产的增加确认与换出资产的终止确认；②换入资产入账价值的计量。

应用：①记录非货币性资产交换。

## （二）记录、确认债务重组

了解：①债务重组的概念；②债务重组的方式。

掌握：①记录债务重组。

## 三、本章的重点和难点

本章重点：①换入资产的增加确认与换出资产的终止确认；②换入资产入账价值的计量。

本章难点：①记录非货币性资产交换；②记录债务重组。

# IV 关于大纲的说明与考核实施要求

## 一、自学考试大纲的目的和作用

课程自学考试大纲是根据专业考试计划的要求，结合自学考试的特点而确定。其目的是对个人自学、社会助学和课程考试命题进行指导和规定。

课程自学考试大纲明确了课程学习的内容以及深广度，规定了课程自学考试的范围和标准。因此，它是编写自学考试教材和辅导书的依据，是社会助学组织进行自学辅导的依据，是考生学习教材、掌握课程内容知识范围和程度的依据，也是进行自学考试命题的依据。

## 二、课程自学考试大纲与教材的关系

课程自学考试大纲是进行学习和考核的依据，教材是学习掌握课程知识的基本内容与范围，教材的内容是大纲所规定的课程知识和内容的扩展与发挥。课程内容在教材中可以体现一定的深度或难度，但在大纲中对考核的要求一定要适当。

大纲与教材所体现的课程内容应基本一致，大纲中的课程内容和考核知识点，教材里一般也要有；反过来，教材里有的内容，大纲里就不一定体现。

## 三、自学教材

本课程使用教材为：《企业财务会计》（第三版），焦建平、胡悦晖主编，中国财政经济出版社，2024年。

#### 四、关于自学要求和自学方法的指导

本大纲的课程基本要求是依据专业考试计划和专业培养目标而确定的。课程基本要求还明确了课程的基本内容，以及对基本内容掌握的程度。基本要求中的知识点构成了课程内容的主体部分。因此，课程基本内容掌握程度、课程考核知识点是高等教育自学考试考核的主要内容。

为了有效地指导个人自学和社会助学，本大纲已指明了课程的重点和难点，在章节的基本要求中一般也指明了章节内容的重点和难点。

#### 五、应考指导

##### 1. 如何学习

周全的计划和组织是你学习成功的法宝。具体要做到以下几点：①在学习时，一定要跟紧课程并完成作业。②为了在考试中作出满意的回答，你必须对所学课程内容有很好的理解。③可以使用“行动计划表”来监控你的学习进展。④阅读课本时可以做读书笔记。如有需要重点注意的内容，可以用彩笔来标注。如：红色代表重点；绿色代表需要深入研究的领域；黄色代表可以运用在工作之中的知识点。还可以在空白处记录相关网站，文章。

##### 2. 如何考试

一是卷面要整洁。评分教师只能为他能看懂的内容打分，而书写工整，段落与间距合理、卷面赏心悦目有助于教师评分。二是在答题时，要回答所问的问题，而不能随意的回答，要避免超过问题的范围。

#### 六、对社会助学的要求

1. 社会助学者应根据本大纲规定的课程内容和考核要求，认真钻研指定教材，明确本课程与其它课程不同的特点和学习要求，对考生进行切实有效的辅导，引导他们防止自学中可能出现的各种偏向，把握社会助学的正确导向。

2. 正确处理基本知识和应用能力的关系，努力引导考生将识记、领会与应用联系起来，有条件的应适当组织考生开展科学研究实践，学会把基础知识和理论转化为应用能力，在全面辅导的基础上，着重培养和提高考生提出问题、分析问题和解决问题的能力。

3. 要正确处理重点和一般的关系。课程内容有重点与一般之分，但考试内容是全面的。社会助学者应指导考生全面系统地学习教材，掌握全部考试内容和考



核知识点，在此基础上突出重点。总之，要把重点学习同兼顾一般相结合，防止孤立地抓重点，甚至猜题、押题。

## 七、对考核内容的说明

1. 本课程要求考生学习和掌握的知识点内容都作为考核的内容。课程中各章的内容均由若干知识点组成，在自学考试中成为考核知识点。因此，课程自学考试大纲中所规定的考试内容是以分解为考核知识点的方式给出的。由于各知识点在课程中的地位、作用以及知识自身的特点不同，自学考试将对各知识点分别按三个能力层次确定其考核要求。

2. 在考试之日起 6 个月前，由全国人民代表大会和国务院颁布或修订的法律、法规都将列入相应课程的考试范围。凡大纲、教材内容与现行法律、法规不符的，应以现行法律法规为准。命题时也会对我国经济建设和科技文化发展的重大方针政策的变化予以体现。

## 八、关于考试命题的若干规定

1. 本课程的命题考试，应根据本大纲所规定的课程内容和考核要求来确定考试范围和考核要求，不能任意扩大或缩小考试范围，提高或降低考核。考试命题既要覆盖到各章，并适当突出重点章节，体现本课程的内容重点。

2. 本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记占 20%，领会占 30%，简单应用占 30%，综合应用占 20%。

3. 本大纲各章所规定的课程内容、知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到各章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节的重点，加大重点内容的覆盖度。

4. 命题不应有超出大纲中考核知识点范围的题，考核知识点不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考生对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本方法是否会用或熟练运用。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。

5. 要合理安排试题的难易程度，试题的难度可分为：易、较易、较难和难四个等级。每份试卷中不同难度试题的分数比例一般为：2:3:3:2。

必须注意试题的难易程度与能力层次有一定的联系，但二者不是等同的概念。在各个能力层次中对于不同的考生都存在着不同的难度，请考生切勿混淆。

6. 考试方式为闭卷、笔试，考试时间为 150 分钟。评分采用百分制，60 分为及格。考生只准携带 0.5 毫米黑色墨水的签字笔、铅笔、圆规、直尺、三角板、橡皮等必需的文具用品。不可携带计算器。

7. 本课程考试试卷中可能采用的题型有：单项选择题、填空题、名词解释、简答题、业务题等。

## 附录 题型举例

### 一、单项选择题

1. 根据《现金管理暂行条例》规定，下列经济业务中，一般不应用现金支付的是（ ）

- A. 支付职工奖金 4000 元
- B. 支付零星办公用品购置费 900 元
- C. 支付物资采购货款 2300 元
- D. 支付职工差旅费 5000 元

参考答案：C

### 二、填空题

1. 会计基本假设包括会计主体、持续经营、会计分期和\_\_\_\_\_。

参考答案：货币计量

### 三、名词解释

1. 应收票据

参考答案：是指企业因销售商品、提供劳务等而收到的商业汇票所体现的一项债权资产。

### 四、简答题

1. 简述财务会计的计量属性。

参考答案：

（1）历史成本；（2）重置成本；（3）可变现净值；（4）现值；（5）公允价值。

### 五、业务题

1. 根据下列经济业务编制相关会计分录：

企业收到某公司前欠货款 3000 元，存入银行。

参考答案：借：银行存款            3000  
                    贷：应收账款            3000