

附件 1

补录课程成绩、上传承诺书和证明材料

论文申报时，对申报系统未能提取到成绩的课程，考生要根据自己的成绩单，如实补录成绩和考试时间。补录课程后，还要按照“毕业论文申报凭单”提示要求，在论文申报期间上传待审核材料。

1. 补录成绩

考生进入申报系统的“成绩显示”页面后，缺少考试成绩的课程名称会显示为红色，点击红色课程名称即可进入成绩补录界面。“成绩显示”界面见下图。

专业：（01C1204）工商管理（本科）（中英合作专业）

序号	当前执行期课程	接替课程	考试期	成绩	学分	选考说明	备注
1	(03708) 中国近现代史纲要						可以被 毛泽东思想概论 顶替
2	(03709) 马克思主义基本原理概论		1110	71	4		可以被 毛泽东思想概论 顶替
3	(11741) 市场与市场营销		1305	73	4		
4	(11742) 商务沟通方法与技能		1410	免考	4		
5	(11743) 企业组织与经营环境		1410	免考	5		
6	(11744) 会计原理与实务		1410	免考	5		
7	(11745) 战略管理与伦理		1410	免考	6		
8	(11746) 国际商务与国际营销		1405	72	6		
9	(11747) 管理学与人力资源管理		1411	71	6		
10	(11748) 商务运营管理		1504	70	6		
11	(11749) 商务管理综合应用	(11749) 商务管理综合应用	1504	75	6		
12	(10100) 工商管理专业（本科）毕业论文		1504	良			
13	(00015) 英语（二）		1212	免考	14	2门 选1门	
14	(03684) 综合英语（四）				10		

以补录“中国近现代史纲要”为例，在上述界面中点击“中国近现代史纲要”进入成绩补录界面。补录界面见下图。

毕业申报 - 成绩补录编辑

① 考生可在此页面补录课程成绩，补录的课程成绩不可直接修改，如需修改，要先点“删除”按钮删掉成绩，然后再重新录入。

课程名称:

成绩类别:

普通: 为参加北京自考考试的课程成绩(含顶替课程成绩)。
 “免考成绩”: 考试期录入是开具免考证明信的年代后两位加上月份, 例如“2006年1月”对应考试期为“0601”; “分数”中自动显示为“免考”。
 “转入成绩”: 考试期录入是开具转入成绩证明的年代后两位加上月份, 例如“2006年1月”对应考试期为“0601”; “分数”中直接录入转入成绩证明中的成绩。

成绩类别证明编号:

在开具的免考证明信、转入成绩证明的右上角, 有“编号:”一项, 例如“编号: 200612345”, 其中将“200612345”输入即可。
 如果免考证明信、转入成绩证明中无此编号, 可输入“000000000”(九个0)。

* 准考证号:

成绩类别为“普通”, 必须将合格课程与“准考证号”对应, 即以打印到成绩通知单上的“准考证号”、合格课程为准。
 成绩类别为“转入成绩”, 直接选择北京自考准考证号即可。

考试期: 年 月

* 分数:

在上述补录界面中:

(1) “成绩类别”。“成绩类别”有三个选项, 分别为“考试成绩”、“免考成绩”、“转入成绩”, 考生按照自己手中成绩的类型进行选择。

(2) “成绩类别证明编号”。如果补录的是“免考成绩”或者“转入成绩”还需将成绩单上的成绩证明编号填写到相应文本框中, 如果是“考试成绩”则不必填写此项。

(3) “考试时间”。按照成绩单上的时间如实选择即可。

(4) “成绩”。按照成绩单上的成绩如实填写即可。

如补录信息有误, 可在上述补录页面直接修改保存; 如需删除, 点击页面下方“删除”按钮即可。

2. 下载、填写并上传《申报毕业论文承诺书》

《申报毕业论文承诺书》在“申报材料上传”页面可以下载。

考生在“毕业论文申报凭单”页面点击“下一步”按钮, 然后在“申报材料上传”页面点击“打印链接”按钮, 即可

下载《申报毕业论文承诺书》。

北京自考考生个人中心

考生首页 专业计划查询

考生首页

业务办理

课程报考

准考证打印

成绩查询

论文申报

*2024年下半年本科毕业论文(设计)申报

毕业申报

学位申报

考籍业务办理

我的自考

自考信息

个人信息

退出系统

退出系统

9	能源法(非法规)(二)	1511	71	
10	能源管理概论(二)	1511	80	
11	节能技术(二)	1611	63	
12	节能评估方法(二)	1511	76	
13	能源审计方法(二)	2010	64	
14	能源与环境概论(二)	1605	63	

您需要点击下面的“下一步”按钮，上传历史成绩单材料，等待审核，审核通过后方可缴费。网上人工审核时间为6月14日注：
1. 上传待审核材料时，考生须下载打印《申请毕业论文承诺书》，填写相应内容并亲笔签名后，拍照上传。

考生交表须知：
请考生于6月21日全天添加微信号13611051186，并在发送添加朋友申请时，填写我是【23下自考学员-姓名-准考证号-身份证号】，在设置备注栏填写【23下自考学员-姓名】，以便学校确认考生身份。学校将尽快通过大家的申请，后续信息将通过微信通知。(注：请同学不要提前或拖后添加微信)
联系人：王老师
选题方向：
待定

(请点击“PDF下载”下载后打印)

返回申报状态一览

下一步

北京自考考生个人中心

考生首页 专业计划查询

考生首页

业务办理

课程报考

准考证打印

成绩查询

论文申报

*2024年下半年本科毕业论文(设计)申报

毕业申报

学位申报

考籍业务办理

我的自考

自考信息

个人信息

退出系统

退出系统

当前位置:论文申报-申报材料上传

论文申报-申报材料上传

- 1.下载《申请毕业论文承诺书》，请点击后边的“打印链接”按钮。(打印链接)
- 2.每张图片大小不超过10M，支持jpeg、jpg、png格式。
- 3.请点击查看申报材料按钮，查看已上传材料和论文申报审核结果。(查看申报材料)
- 4.请按照要求上传“申请毕业论文承诺书”和“补录成绩单材料”。

*** 请严格按照要求上传申报材料！**

* 毕业论文承诺书: 选择文件 未选择文件

* 补录成绩单: 选择文件 未选择文件

当前状态: 未上传

返回 提交审核 查看申报材料

考生下载后打印，填写内容并亲笔签名，然后拍照上传。

考生须在《申报毕业论文承诺书》中承诺：“本人如实按照上述原因提出申请，承诺所提供的证明材料真实有效，并在六个月内补齐所有手续。毕业办理时，服从该专业的毕

业办理时间和办理条件等规定。”

3. 上传“补录成绩单”证明材料

考生须在“申报材料上传”页面“补录成绩单”处点击“选择文件”，上传证明材料。