

湖南省高等教育自学考试
课程考试大纲

大型活动的组织与管理
（课程代码：11921）

湖南省教育考试院组编
2016 年 12 月

高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：大型活动的组织与管理

课程代码：11921

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

大型活动的组织与管理课程是高等教育自学考试经纪学（本科）专业的专业核心课程。本课程具有应用活动管理方法的学术性特点和适应发展中国家的特点。

二、课程目标与基本要求

本课程的学习目标是：能够让考生掌握活动背景和活动中主要利益相关者；使考生充分了解活动管理和活动规划的最佳实践方法和案例；最终达到能够把所学的具体理论应用到人们熟悉的实践活动上，通过规划和管理活动的真实过程，能为旅游目的地获取可持续性的经济效益。

三、与本专业其他课程的关系

本课程是本专业体育经营管理理论与实务、房地产经济理论与实务、文化经济理论与实务、体育经纪实务、旅游经纪理论与实务等课程的基石；其他课程中涉及到的实务操作技能和技巧，都需要本课程活动组织、管理理论与实务的指导和帮助。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 导 论

一、学习目的与要求

通过本章的学习，促进考生对活动领域的基本概念和定义的理解，掌握有关活动旅游的思考方法，了解旅游产业的知识构架。

二、考核知识点与考核目标

（一）旅游产业结构；活动的描述；活动的定义（重点）

识记：旅游产业结构、活动旅游的定义、通收益、活动的定义、专业性活动定义、大型活动定义

理解：活动旅游的目标、普通收益的种类、组织者的观点——需要分析的关键过程、大型活动的属性

（二）活动的世界；活动趋势和动态性的理解；活动管理和职业道德的专业教育（次重点）

识记：活动主要趋势及驱动力、专业化所需的内容、专业化的一个核心元素是要符合道德标准，拥有这些标准并通过认证来促使它们执行的目的。

理解：一个良好的活动活动战略能够获得的收益及帮助举办地达到的目标

活动经理的重要属性和需要培养的能力

(三) 举办地的管理者为什么会受到活动的烦扰? ; 活动的研究为什么应该超越发达国家的概念; 南非活动产业的发展现状(一般)

理解: 举办地的管理者为什么会受到活动的烦扰
活动的研究为什么应该超越发达国家的概念
南非活动产业的发展现状

应用: 对发展中的举办地必须考虑的因素

第二章 活动角色扮演者

一、学习目的与要求

通过本章的学习, 要求考生能够了解各式各样的活动角色, 掌握必要的知识, 在组织活动时能够识别出各种服务、产品的客户或供应商。

二、考核知识点与考核目标

(一) 活动的三角关系; 活动供应商和活动消费者(重点)

识记: 1.活动中的部门分类
2.活动供应商和活动消费者
3.企业消费者的三个细分市场

理解: 1.活动三角模型中的三个互相影响要素的根本原理
2.协会消费者代表的机构

应用: 1.结合所学理论归纳企业活动的类型
2.参加协会活动的代表的共同特点

(二) 活动代理商、中间商以及其他重要的地区性和国际性机构(次重点)

识记: 1.活动代理商
2.大会及来访者办公室

理解: 1.活动领域中活动中间商的基本类型
2.目标管理公司
3.其他重要的机构

(三) 引言(一般)

理解: 活动参与的团体、商业机构和教育机构在活动行业的产业中都发挥了各自的作用。

第三章 大型活动的招标和投标

一、学习目的与要求

通过本章的学习, 要求考生掌握大型活动招标和投标时必须遵循的程序。

二、考核知识点与考核目标

(一) 招标; 决定一项大型活动的投标; 投标计划的内容(重点)

识记: 1.招标
2.投标的标书或计划书包括的内容

理解：1.招标过程

2.作出一项大型的投标活动决定，应该考虑的问题

应用：结合所学的内容分析在投标活动中，发展中的城市与发达城市相比存在的劣势（困难）

（二）投标过程中使用的典型术语；计划和组织（次重点）

识记：与旅游相关的活动都是商业驱动的，必须与国家与地方战略相协调

理解：投标过程中使用的典型术语

应用：聚焦地区的大型系统包括的内容

（三）引言；清单；确定投标过程的主要步骤的时间（一般）

识记：尽早地详述投标过程的关键途径能够帮助投标组织者应付严格的标准和时间限制

理解：大型活动的招标、投标过程开始于一个基于标准化特征的招标、投标的理念

在投标过程中，每项大型的活动、里程碑或必须的东西都需要拟一份清单

应用：列清单所需的一些主要问题

第四章 活动影响评估

一、学习目的与要求

通过本章的学习，考生应该掌握确定并评估影响举办活动的关键因素，可能带来的利益和需要的成本。了解活动的成本是活动对举办当局的社会和生态系统带来的风险和不确定性因素。

二、考核知识点与考核目标

（一）全国性或地区性的评估；减缓负面影响的策略；综合环境管理（重点）

识记：全国性或地区性的评估

城市可持续发展的三个关键因素

环境措施的主要焦点

理解：1.评估活动的弊病是你非常重视情感因素，而成本利益法的弊病是错误地考虑了许多“人为因素”，这些“人为因素”有哪些

2.大型活动的联合评估模型

3.环境战略评估（SEA）

4.环境战略评估必须具备哪几点

5.减缓负面影响的策略

应用：1.综合环境管理

2.运用所学习的相关知识，分析想要取得可持续发展发展中国家与发达国家间的区别

（二）应该研究的影响范围；地方评估：环境影响评估（EIAs）和遗产影响评估

(HIAs) (次重点)

识记: 活动的影响有三个主要类型

理解: 1.整合环境管理的目的

2.环境影响评估(EIAs)和遗产影响评估(HIAs)涉及的国家环境管理法案

3.环境影响评估(EIAs)

4.遗产影响评估(HIAs)

应用: 基于对一些举办或争办过奥运会的城市所做的研究, 得出争办大规模活动需要考虑的有关特殊问题有哪些

(三) 引言 (一般)

识记: 环境必须有益于人们健康和幸福, 而且为了将来和后代的利益, 环境必须都得到保护

理解: 在竞标一个大型活动时, 必须确保策划过程与人们关于环境的权力是相互适应的

应用: 在竞标和策划一个活动时, 确保在策划过程中贯彻宪法赋予公民的享有良好环境的权利和可持续发展的权力

第五章 活动的规划

一、学习目的与要求

通过本章的学习, 考生要熟悉活动规划的过程, 掌握活动如何规划; 了解参与的人员; 掌握活动环境中不同的规划工具和要素; 理解在规划过程中规划者的互动。

二、考核知识点与考核目标

(一) 活动管理过程; 什么是规划; 规划活动的环境; 成功规划的重要因素。(重点)

识记: 1.活动的各个阶段

2.规划的概念

3.成功规划的重要因素

理解: 1.规划的步骤是一个系统的过程

2.规划活动的环境

应用: 结合规划活动的环境, 运用地点分析决定选择进行活动的任何合适的地址需要的特点(因素)

(二) 活动规划; 谁是规划的负责人; 规划方法(次重点)

识记: 1.系统规划方法的简单步骤

2.规划方法

理解: 1.系统发展计划的合理过程

2.活动计划过程的不同参与者

3.心理测定的特征:

(三) 我们还有什么选择; 规划的类型; 我们应该怎样规划 (一般)

识记: 对于规划我们还有的四种选择

理解: 规划的类型

应用: 结合所学习的知识总结我们应该怎样规划 (准备一个计划的步骤)。

第六章 活动组织与组织活动

一、学习目的与要求

通过本章的学习, 考生应该

二、考核知识点与考核目标

(一) 组织的建立; 人力资源; 运作因素 (重点)

识记: 1.组织文献

2.培训的二个层次

3.根据排队理论得出排队的三个组成要素

4.可以被利用的一些基本的排队安排方式

5.五种类型的充气式雕塑

6.用于娱乐和制造特殊氛围的特效

理解: 1.备忘录的内容

2.组织义务中商业活动运作失败的因素:

3.活动管理的成功取决于 3 个角色的有效合作

4.志愿者和雇员之间的最大差别

5.组织活动需要收集的工具内容

6.用于景点和娱乐方面信息技术类别

(3) 营销和管理活动。

应用: 结合实践感悟分析活动组织的领导除了必须具备一些领导能力, 还要必须具备哪些特质

(二) 组织特征; 成功的关键因素 (次重点)

识记: 1.组织主要成员: 决策者、管理者、承包商、雇员和操作者、顾问、经理

2.活动成功的关键因素

理解: 1.大型组织的等级结构

2.机构 (活动业主) 建立的董事会或者是执行官负责的事务有哪些

(三) 活动组织。(一般)

识记: 活动类型、组织种类 (活动组织种类)、非营利组织

理解: 公共机构包括哪些

第七章 会计与财务管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，要求考生掌握一整套的会计与财务管理知识；了解举办活动所涉及的财务问题。

二、考核知识点与考核目标

（一）公司的会计周期；财务会计报表；衡量财务成果；财务风险管理；总的指导方针（重点）

识记：财务会计报表的组成、流动资产包括哪些、偿付能力、风险管理

理解：收入术语解释；成本术语解释；工资成本解释；管理和总成本解释
资本支出解释；流动比率与速动比率的区别；投资回报率

应用：1.结合公司业务实践掌握公司会计周期的步骤

2.为管理现金以及处理银行和银行家提供的指南（总的指导方针）。

（二）引言；会计术语介绍；财务控制介绍；收支平衡。次重点）

识记：项目管理者必须了解的会计术语

理解：1.所有的公司运作都必须回答的问题

2.所有级别的活动管理者都必须了解的财务方面的内容

3.财务控制

应用：结合实践总结为活动编制收支平衡表必须包含哪些信息

（三）预算；控制费用；现金流动管理；审核；计算机技术（一般）

识记：预算；与活动相关的费用；现金流量：负现金流动或赤字正现金流动或盈余；审核；计算机化的优点

理解：预算基于哪些信息

应用：结合实践分析总结获取现金收入的方式

第八章 活动赞助

一、学习目的与要求

通过本章的学习，要求考生要掌握与活动相关的各种问题。

二、考核知识点与考核目标

（一）赞助的特征；赞助商的种类；与哪一个赞助商接触；寻找赞助及接近潜在赞助商；赞助策划；评估及选择标准。（重点）

识记：赞助的特征、赞助商的种类、接近潜在赞助商的准则

理解：1.接触最有可能的赞助商

2.关系网信息包括哪些

3.赞助策划书的格式。

4.公司会通过不同途径来审视赞助包括的内容（评估及选择标准）

应用：结合学习及社会实践，总结寻找赞助及接近潜在赞助商的其他原则。

（二）什么是赞助；为什么赞助成为发展最快的市场媒介；企业赞助的目的；潜在风险与利益；资金筹备（次重点）

识记：1.赞助的定义

2.活动的潜在赞助利益有哪些

理解：1.构成赞助的其他重要因素

2.助不断增长的重要性背后的主要因素

3.企业赞助的目的

4.赞助商的潜在利益

5.资金筹备的新颖想法（途径）

（三）实践中的赞助；赞助评估（一般）

识记：赞助评估准则

理解：1.实践中的赞助值得考虑的想法

2.实践中的赞助考虑的顺序

3.对活动综合报告必须包括的项目

第九章 活动策划

一、学习目的与要求

通过本章的学习，考生要能做到深入分析活动如何在预算和时间框架内顺利进行；掌握活动管理的各项技术以及成功的关键因素。

二、考核知识点与考核目标

（一）什么是活动策划；活动组织程序；关键制胜因素。（重点）

识记：1.活动策划

2.活动程序的操作计划清单包括的细节

理解：1.活动管理规划和时间安排与组织活动程序的区别

2.活动策划的关键制胜因素

（二）活动进展策划。次重点）

识记：1.活动的特征

2.活动管理的主要目的

理解：1.活动策划的持续时间

2.最做常用策划工具有哪些

3.可能导致活动失败的因素

（三）策划活动的结束；监控与审视（一般）

识记：活动的审计

理解：1.策划活动结束后可以遵循的策略

2.活动前的监控及评估

3.活动期间的监控及评估

4.活动之后的监控及评估

第十章 风险管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，考生要了解各种相关风险；能够评估风险；有能力采取措施防

止风险的发生；了解政策、合法措施和保险业务。

二、考核知识点与考核目标

（一）如何管理风险。（重点）

识记：1.保险的类型

2.实施人群管理的方法

3.保安的职能

理解：1.主要的风险管理部分

2.在活动管理中，由于管理和执行等因素可能产生的风险

3.有效进行活动管理必须遵循的基本原则

4.保障人员健康与安全的措施主要体现在几个方面

5.对酒精饮料的管理

6.为有效行使保安职能必须做好的工作

5.保安人员的职责

6.有效管理交通需采取的措施

应用：结合学习与实践，讨论实施财务风险管理必须制定一套完备的相关政策，并建立严格的执行程序，主要体现在几个方面

（二）风险环境（次重点）

识记：风险的定义、风险因素

理解：风险的类型、引起风险的原因

（三）为了潜在风险作准备（一般）

识记：风险分析过程、八个基本步骤

理解：1.在风险因素必须按照哪些清单内容予以考虑

2.管理风险的策略

第十一章 活动营销

一、学习目的与要求

通过本章的学习，考生应该熟练掌握与活动营销相关的问题。

二、考核知识点与考核目标

（一）活动营销的定义；形势分析方法；活动营销的成功（重点）

识记：活动营销的定义、SWOT 分析

理解：1.活动的营销调研的原则（P204）

2.活动营销工作成功与否可用几点来衡量

3.检测营销技巧是否成功

4.活动营销应考虑的因素

应用：1.选择活动营销人员的步骤

2.了解营销清单

（二）活动营销的 6Ps（营销组合；活动中的顾客关怀；活动的广告宣传；媒体关

系与宣传；活动的网络营销战略（次重点）

识记：1.6Ps

2.活动营销的 5Ws

3.活动的特性

4.媒体联络的黄金法则

5.开发活动网页的关键点

理解：1.地点营销必须注意的重要因素

2.新闻稿的格式及顺序

3.一个成功的广告能够达到的效果

4.一个有代表性的态度调查应该包括的问题

5.召开新闻发布会的理由

6.网络营销的优势

7.帮助确立一个重大的电子营销计划的要素

（三）颁奖活动（一般）

理解：做到准确、详细无误地颁奖指南

第十二章 活动的餐饮管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，考生应该明确为活动提供餐饮的基本原理；受控和不受控的活动；能够分析如何协调娱乐形式和其他方面对受控制活动的餐饮的作用。

二、考核知识点与考核目标

（一）不同类型的餐饮活动：不控制和控制进入的活动（重点）

识记：达到控制产品价格和确保所需商品的供应的技巧

理解：1.不控制进入的无主题活动必须考虑的几点因素

2.有确定主题的活动的餐饮提供，如果要为不受控活动提供餐饮，为确保成功备办者要注意的几个基本原则

3.受控活动与客户见面时要注意的几点

4.当与组织者确定饮食和饮料的要求时必须注意的几点

（二）餐饮备办者之间的工作关系（次重点）

识记：在受控活动中酒精饮料销售控制的几点启示

理解：1.当餐饮备办者通过非正式会面与潜在顾客第一次见面应商谈的几个问题

2.为了明确客户的先决条件，备办者可以使用的清单形式

应用：为确保成功，每个备办者必须围绕哪几个问题准备一份清单

（三）介绍（一般）

理解：活动的组织和策划涵盖了基本的策划原理，在活动策划时，每个特殊的案例，如活动的餐饮备办，会影响组织的形成和战略的制定

第十三章 重大活动管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，考生要了解申办和主办重大体育性活动和非体育性活动的复杂性；重视扩大考虑因素的范围；认识周到的考虑是申办和管理重大活动成功与否的关键。

二、考核知识点与考核目标

（一）专门计划的重要性；申办过程的管理；成功申办大型活动的关键（重点）

识记：1. “计划组合”程序的特征

2. 申办主体的机构应怎样组织

理解：成功申办大型体育盛会的关键因素。

（二）国际奥林匹克委员会（IOC）和奥运会的申办流程；大型活动的宣传策略（次重点）

理解：国际奥林匹克委员会（IOC）和奥运会的申办流程（P238）；

大型活动的宣传策略

（三）结果宣布之后的工作；从申办城市到举办城市（一般）

识记：体育盛会的管理重心

理解：1. 针对成功或失败结果的媒体策略实施的必要性

2. 由国际奥委会确定的奥林匹克运动会组织委员会的工作

第十四章 会议管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解专业的会议管理所涉及的方方面面的因素，并能够进行会议管理。

二、考核知识点与考核目标

（一）引言；组织一个专业性会议的基本原则（重点）

识记：专业会议管理的所有因素（基本原则）

理解：1. 当你组织活动时需要控制你的行为的关键方法

2. 创意和实施一个专业会议要依照的过程包括五个阶段

3. 会议的程序（项目）

4. 一个会议计划所要实现的目标的所有细节

5. 会议室里应该配备的设施

6. 涉及到关于会议的所有“文字工作”的文件，这些文件关注的领域包括哪些

应用：一个成功的会议要遵循的步骤

（二）会议的类型。（次重点）

识记：1. 会议的类型

2.南非会议业分为两个专门的领域

3.公司市场

4.南非会议协会

理解：南非举办会议的原因、专业协会、自愿组织的协会

(三) 南非的会议（一般）

理解：南非的会议提供的旅游项目

第十五章 嘉年华活动（狂欢节）的组织

一、学习目的与要求

通过本章的学习，使考生掌握嘉年华活动的组织，能够举办嘉年华活动。

二、考核知识点与考核目标

(一) 目标市场（重点）

理解：日期和场所、适当的娱乐

(二) 经营和组织问题。（次重点）

识记：主办一个公共活动的许可

理解：经营和组织问题涉及的各个领域。

(三) 市场营销和广告；财务；风险管理（一般）

识记：与嘉年华活动相关的风险领域

理解：宣传和广告、赞助、预算、收益管理、财务、风险管理

第十六章 体育活动的管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，要求考生能够掌握适合体育活动的管理方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 体育活动管理：实践方法；活动组织的全面商业计划的构成（重点）

识记：体育活动管理考虑的最终因素

理解：1.为筹备一次体育活动必须做到的事项

2.在你尝试去组织一个特殊的比赛/特殊的活动前，要注意的关键因素一个全面的风险管理计划需要考虑的方面

3.在处理风险管理计划时应该考虑的方面

应用：活动组织的全面商业计划的构成

(二) 运营清单（次重点）

理解：运营清单涵盖的各个方面

(三) 控制管理（一般）

应用：控制清单的构成

第十七章 会展管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，要求考生能够以南非为参考案例，了解会展业的发展史；掌握成功的规划、组织和管理各种会展活动的预见性方法。

二、考核知识点与考核目标

（一）会展的定义；展览会的目的（重点）

识记：会展的定义

理解：1.会展业的两个主要类型

2.展览会的目的

（二）前期调查；基本原则；组织和协调。（次重点）

理解：前期调查的事项、市场调查、哪些范围需要投资、基本原则、组织和协调

（三）南非的展览业；展览的活动、人工和准备；参观展览（一般）

识记：会展行业的组成

理解：参观展览的事先计划

第十八章 政治活动的管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，考生应能够规划、管理和评估政治性、政府性和公共性的活动。

二、考核知识点与考核目标

（一）安全、风险和政治性活动；一个政治性活动举办的程序（重点）

识记：政治性活动安全管理需要考虑和注意到的四个领域

理解：一个政治性活动举办的程序

（二）政治性活动的定义、对象和例子（次重点）

识记：政治性活动的定义

理解：政治性活动的目标/目的

（三）政府、政治性活动和旅游（一般）

理解：描述旅游者

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

二、教材

指定教材：

大型活动的组织管理与营销，迪米特雷塔什普洛斯，辽宁科学技术，2010 年版

三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。
2. 阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。
3. 在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。
4. 辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。
6. 注意对考生能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时：本课程共 6 学分，建议总课时 108 学时，其中助学课时分配如下：

章 次	内 容	学时
1	导论	6
2	活动角色扮演者	5
3	大型活动的招标和投标	6
4	活动影响评估	5
5	活动的规划	8
6	活动组织与组织活动	6
7	会计与财务管理	8
8	活动赞助	8
9	活动策划	6
10	风险管理	5
11	活动营销	6
12	活动的餐饮管理	5
13	重大活动管理	6
14	会议管理	5
15	嘉年华活动（狂欢节）的组织	6
16	体育活动的管理	5
17	会展管理	6
18	政治活动的管理	6
合计		108

五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“识记”为 30%、“理解”为 35%、“应用”为 35%。
3. 试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为 2：3：3：2。
4. 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 50%，次重点占 40%，一般占 10%。
5. 试题类型一般分为：单项选择题；多项选择题；填空题；判断题；名词解释；简答题；论述题。
6. 考试采用闭卷笔试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。

六、题型示例（样题）

一、单项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 全国或地区性的评估中，成本收益法的弊病是

- A. 承诺无法实现
- B. 穷人易受影响
- C. 带来负面影响
- D. 错误地考虑许多人为因素

2. 组织者的观点在内部管理过程中认为活动管理区别于其他有吸引力的产业之处在于依赖于

- A. 活动组织者
- B. 志愿者
- C. 旅游目的地
- D. 旅游活动本身

二、多项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

1. 活动策划或项目计划主要包括

- A. 活动进展的管理
- B. 活动结束后的收工事宜
- C. 转换过程
- D. 普通收益确定
- E. 活动计划本身的管理

2. 经济评估的方法有

- A. 大规模经济的模拟和预测
- B. 演绎法
- C. 归纳法
- D. 对经验精确地比较分析
- E. 静态的根据经验乘数计算的投入——产出法

三、填空题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 活动可分为文化、运动、_____和_____等类型。

2. 大型的特别活动包含两个类别：_____和_____。

四、判断题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

判断下列各题正误，正确的用“√”表示，错误的用“×”表示。

- 1. 几乎没有任何一项协会活动的主要目的是为了创造财务收入，它们一般是非赢利的。
- 2. CVB 是赢利性的庇护机构。

五、名词解释题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

- 1. 活动旅游
- 2. 大型活动

六、简答题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 简述活动主要趋势。

七、论述题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 试述一个良好的活动活动战略能够获得的收益及帮助举办地达到的目标。