

湖南省高等教育自学考试
课程考试大纲

道路运输市场管理
(课程代码: 06277)

湖南省教育考试院组编
2016年12月

高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：道路运输市场管理

课程代码：06277

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

道路运输市场管理是高等教育自学考试交通管理工程（本科）专业的专业核心课程，是汽车运用工程（本科）专业的选考课程。它是为了培养和检验考生对于道路运输市场管理的基本理论知识而设置的一门专业课程。

通过本课程的学习，使考生能对道路运输市场管理的理论知识有全面了解，从而提高道路运输市场管理的能力和掌握道路运输行政管理的方法。

二、课程目标与基本要求

（一）课程目标：通过本课程的学习，使考生能够掌握道路运输市场管理的基本概念和基本理论、方法，能够应用道路运输市场管理理论知识对道路运输市场进行分析。同时能够对道路运输市场管理新的理论成果与实践有所了解，以适应现代社会对道路运输市场发展的要求。

（二）基本要求：

1. 了解道路运输行政管理的法律依据；
2. 了解道路运输行政管理体制与管理机构；
3. 系统地学习和掌握道路运输行政人员管理和道路运输行政从业人员管理；
4. 系统地学习和掌握道路运输行政行为和交通行政综合执法；
5. 系统地学习和掌握道路运输经营行政许可管理；
6. 系统地学习和掌握道路旅客运输行政管理；
7. 系统地学习和掌握道路货物运输行政管理；
8. 系统地学习和掌握道路运输相关业务行政管理；
9. 系统地学习和掌握国际道路运输行政管理；
10. 系统地学习和掌握道路运输监督检查和道路违法运输处罚；
11. 系统地学习和掌握道路运输行政复议和道路运输行政诉讼；
12. 了解道路运输行政法律文书。

三、与本专业其他课程的关系

本课程应具备运输工程学、经济学、管理学、法律等知识基础条件。本课程的先修课程为：管理学原理、运输工程学。

道路运输市场管理是道路运输、经济学、管理学、法律等相关理论、知识、方法、技术全面地、综合地应用，在该课程学习之前，必须具备法律、经济学、管理学、运输工程学等相关知识基础。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 道路运输行政管理概论

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解道路运输行政的基本概念，了解我国道路运输行政管理的性质、目标和政策，了解道路运输行政管理的范围与内容，了解道路运输行政管理的特点、方法与规范化，为进入以后各章具体内容的学习打下基础。重点是了解道路运输行政管理的性质、目标，以及道路运输行政管理的范围与内容。

二、考核知识点与考核目标

（一）行政与交通行政（一般）

识记：1. 行政与行政学；2. 交通；3. 交通行政

（二）道路运输行政的基本概念（重点）

识记：1. 道路运输的概念与特点；2. 道路运输行政

（三）我国道路运输行政管理的性质、目标和政策（重点）

识记：道路运输行政管理的性质

理解：1. 道路运输行政管理目标；2. 道路运输行政管理政策

（四）道路运输行政管理的范围与内容（重点）

理解：1. 道路运输行政管理范围划分；2. 运输行政管理内容

（五）道路运输行政管理的特点、方法与规范化（次重点）

识记：道路运输行政管理的特点

理解：1. 道路运输行政管理方法；2. 道路运输行政管理规范化

第二章 道路运输行政的法律依据

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解道路运输行政法规的表现形式，掌握道路运输主体法规，掌握道路运输行政法规的主要内容，了解道路运输法制建设。重点是掌握道路运输主体法规，以及道路运输行政法规的主要内容。

二、考核知识点与考核目标

（一）道路运输行政法规概述（一般）

识记：道路运输行政法规

（二）道路运输行政法规的表现形式（次重点）

识记：1. 宪法；2. 法律；3. 行政法规；4. 地方行政法规；5. 部门规章；6. 地方规章；7. 国际条约和邻国缔结的协定

（三）道路运输主体法规（重点）

识记：道路运输主体法规

（四）道路运输行政法规的主要内容（重点）

识记：1. 道路运输主体法规内容简介；2. 道路运输法规、规章的主要内容

（五）道路运输法制建设（次重点）

理解：1. 道路运输法制建设的必要性；2. 我国道路运输立法的基本情况；
3. 继续加强道路运输法制建设

第三章 道路运输行政管理体制与管理机构

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解行政管理体制，了解我国道路运输行政管理体制，了解国外道路运输管理体制简介，了解我国道路运输管理体制改革的。重点是了解我国道路运输行政管理体制，以及我国道路运输管理体制改革的。

二、考核知识点与考核目标

（一）行政管理体制概述（一般）

识记：1. 行政管理体制的含义；2. 行政管理体制的构成要素

理解：1. 政府行政管理机构；2. 行政机构设置的一般程序和原则

（二）我国道路运输行政管理体制分析（重点）

理解：1. 改革开放后，我国道路运输行政管理的发展历程；2. 我国五级道路运输行政管理机关

（三）国外道路运输管理体制简介（次重点）

理解：1. 道路运输管理体制；2. 道路运输管理法规与法制手段；3. 20世纪80年代发达国家的运输行政管理改革；4. 运输行业协会

（四）我国道路运输管理体制改革的（重点）

理解：1. 道路运输行政管理职能的转换与调整；2. 我国道路运输行政管理机构模式的选择

应用：我国道路运输行政管理机构模式的比较分析

第四章 道路运输行政人员和道路运输从业人员管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解道路运输行政管理人员，掌握道路运输行政管理人员的资格要求、素质要求及道德规范，了解道路运输行政管理人员的招聘、培训和考核，了解道路运输从业人员，掌握从业人员上岗管理和岗位培训。重点是掌握道路运输行政管理人员的资格要求、素质要求及道德规范，以及道路运输从业人员上岗管理和岗位培训。

二、考核知识点与考核目标

（一）道路运输行政管理人员（次重点）

识记：道路运输行政管理人员的概念

理解：1. 道路运输行政管理人员的特征；2. 道路行政管理人员的法律地位；3. 运输行政管理人员的权利、义务及其责任

- (二) 道路运输行政管理人员资格要求、素质要求及道德规范（重点）
理解：1. 道路运输行政管理人员资格要求；2. 道路运输行政管理人员素质要求；3. 道路运输行政管理人员道德规范；4. 道路运输行政管理人员工作准则
- (三) 道路运输行政管理人员的招聘、培训和考核（次重点）
理解：1. 道路运输行政管理人员的招聘；2. 道路运输行政管理人员的培训；3. 道路运输行政管理人员的考核
- (四) 道路运输从业人员（次重点）
识记：道路运输从业人员的概念
理解：1. 道路运输从业人员管理的必要性；2. 道路运输从业人员管理的内容
- (五) 从业人员上岗管理和岗位培训（重点）
识记：1. 道路运输从业人员岗位培训的概念
理解：1. 道路运输从业人员岗位培训的意义；2. 道路运输从业人员岗位培训的内容与基本要求
应用：1. 道路运输从业人员上岗证管理；2. 道路运输从业人员岗位培训的实施与考核

第五章 道路运输行政行为和交通行政综合执法

一、学习目的与要求

通过本章的学习，理解道路运输行政行为，掌握交通行政综合执法改革。重点是交通行政综合执法改革。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 道路运输行政行为概述（次重点）
识记：道路运输行政行为的概念
理解：1. 道路运输行政行为的特点；2. 道路运输行政行为的有效性
- (二) 交通行政综合执法改革（重点）
识记：行政综合执法
理解：1. 交通综合行政执法概述；2. 交通行政综合执法的内容；3. 实行交通行政综合执法改革的措施与注意事项

第六章 道路运输经营行政许可管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解道路运输经营行政许可概念，掌握道路运输经营开业条件，掌握道路运输经营行政许可授予方式、授予程序，掌握道路运输经营资格管理。重点是掌握道路运输经营开业条件，以及道路运输经营资格管理。

二、考核知识点与考核目标

(一) 道路运输经营行政许可概述（一般）

识记：道路运输经营行政许可

理解：1. 道路运输市场准入的原则；2. 道路运输经营权及其特性分析

(二) 道路运输经营开业条件（重点）

理解：1. 道路运输经营开业条件的含义及其必要性；2. 道路客运经营开业条件；3. 道路货运经营开业条件；4. 道路运输相关业务经营开业条件；5. 国际道路运输经营开业条件

(三) 道路运输经营行政许可授予方式（次重点）

理解：1. 登记制；2. 审批制；3. 经营权有偿使用制；4. 核准制；5. 服务质量招投标制

(四) 道路运输经营行政许可授予程序（次重点）

理解：1. 审批制下的道路运输开业程序；2. 道路运输服务质量招投标；3. 道路旅客运输服务质量招投标评标标准

(五) 道路运输经营资格管理（重点）

理解：1. 经营资格凭证的种类与功能；2. 道路运输经营资格年度审验

第七章 道路旅客运输行政管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解道路旅客运输行政管理概念、特征、内容和原则，掌握道路班车客运行政管理，掌握道路包车客运行政管理，掌握道路旅游客运行政管理，掌握道路出租汽车客运行政管理，掌握农村客运行政管理，掌握道路旅客运输车辆管理。重点是掌握道路班车客运行政管理，以及道路出租汽车客运行政管理。

二、考核知识点与考核目标

(一) 道路旅客运输行政管理概述（次重点）

识记：1. 道路旅客运输经营的相关概念与特点；2. 道路旅客运输行政管理的主要内容

理解：道路旅客运输行政管理的原则

(二) 道路班车客运行政管理（重点）

识记：道路班车客运的定义、特点与作用

理解：1. 道路客车及客运班线的分类；2. 道路班车客运的分类

应用：道路班车客运的行政管理

(三) 道路包车客运行政管理（重点）

识记：道路包车客运的定义、特点与分类

理解：道路包车客运的行政管理

(四) 道路旅游客运行政管理（重点）

- 识记：道路旅游客运的定义、特点与分类
- 理解：道路旅游客运的行政管理
- (五) 道路出租汽车客运行政管理（重点）
 - 理解：道路出租汽车客运的定义、特点与经营模式
 - 应用：道路出租汽车客运的行政管理
- (六) 农村客运的行政管理（重点）
 - 理解：农村客运的行政管理
- (七) 道路旅客运输车辆的管理（一般）
 - 理解：道路旅客运输车辆的管理

第八章 道路货物运输行政管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解道路货物运输行政管理的定义与分类，掌握道路货物运输的货源管理与运力调控，掌握道路危险货物运输管理，掌握道路快件与零担货物运输管理，掌握集装箱货物运输管理，掌握道路大型物件货物运输管理，掌握道路货物搬运与装卸管理，掌握其它货物运输管理，掌握道路货物合同运输管理。重点是掌握道路危险货物运输管理、集装箱货物运输管理，以及道路快件与零担货物运输管理。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 道路货物运输行政管理概述（次重点）
 - 识记：道路货物运输的定义与分类
 - 理解：道路货物运输管理概述
- (二) 道路货物运输的货源管理与运力调控（次重点）
 - 理解：道路货物运输的货源管理
 - 应用：道路货运运力管理
- (三) 道路危险货物运输管理（重点）
 - 理解：危险货物
 - 应用：危险货物运输管理
- (四) 道路快件与零担货物运输管理（重点）
 - 应用：1. 道路快件运输管理；2. 零担货物运输管理
- (五) 集装箱货物运输管理（重点）
 - 理解：集装箱
 - 应用：集装箱运输管理
- (六) 道路大型物件货物运输管理（重点）
 - 识记：大型物件货物
 - 理解：1. 道路大型物件货物运输管理；2. 大型物件货物运输管理内容
- (七) 道路货物搬运与装卸管理（重点）

- 识记：搬运装卸
理解：道路货物搬运装卸管理
- (八) 其它货物运输管理（重点）
理解：1. 鲜活货物运输管理；2. 道路禁运与限运货物运输管理；3. 搬家运输管理
- (九) 道路货物合同运输管理（次重点）
识记：道路货物运输合同
理解：1. 道路货物合同运输；2. 道路货物合同运输管理内容

第九章 道路运输相关业务行政管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，掌握道路客、货运站场经营行政管理，掌握道路货物运输代理、联合运输的行政管理，了解道路机动车维修经营行政管理，了解汽车综合性能检测行政管理，了解道路机动车驾驶员培训行政管理。重点是掌握道路客、货运站场经营行政管理，以及道路货物运输代理、联合运输的行政管理。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 道路客、货运站场经营行政管理（重点）
应用：1. 客运站行政管理；2. 道路货运站行政管理
- (二) 道路货物运输代理、联合运输的行政管理（重点）
应用：1. 货运代理行政管理；2. 联合运输行政管理
- (三) 道路机动车维修经营行政管理（次重点）
识记：1. 道路机动车维修的概念、作用、特点和行政管理原则；2. 道路机动车维修的分类
理解：1. 机动车维修企业的分类；2. 机动车维修的经营许可管理
应用：1. 道路机动车维修经营业务的行政管理；2. 道路机动车维修质量管理
- (四) 汽车综合性能检测行政管理（次重点）
识记：1. 汽车综合性能检测的概念；2. 汽车综合性能检测的分类
理解：1. 汽车综合性能检测的意义；2. 汽车综合性能检测的主要内容及方法
应用：1. 汽车维修诊断检测；2. 汽车维修质量检测；3. 汽车综合性能检测站的管理
- (五) 道路机动车驾驶员培训行政管理（次重点）
识记：机动车驾驶员培训的概念、分类及特点
理解：1. 道路机动车驾驶员培训管理的原则；2. 道路机动车驾驶教练场管理；3. 营业性道路运输驾驶员职业培训管理
应用：1. 道路机动车驾驶员培训经营许可管理；2. 道路机动车驾驶员培训学校行政管理

第十章 国际道路运输行政管理

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解国际道路运输行政管理的定义、分类、特点等，掌握国际道路运输经营行政许可，掌握国际道路运输经营业务行政管理。重点是掌握国际道路运输经营行政许可，以及国际道路运输经营业务行政管理。

二、考核知识点与考核目标

（一）国际道路运输行政管理概述（一般）

识记：1. 国际道路运输的定义、分类与特点；2. 国际道路运输行政管理的原则、目标和行政管理机构

理解：国际道路运输的行政管理

（二）国际道路运输经营行政许可（次重点）

识记：1. 国际道路运输经营资格条件；2. 国际道路运输经营申请行政许可提供的材料

理解：国际道路运输经营申请行政许可的审批程序

（三）国际道路运输经营业务行政管理（次重点）

识记：国际道路运输运营行政管理

理解：1. 国际道路运输行车许可证管理；2. 边境口岸的运输行政管理

第十一章 道路运输行政监督检查和道路违法运输处罚

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解道路运输行政监督检查的定义、作用和原则，掌握道路运输行政监督检查主要内容，了解道路运输行政监督检查的方法程序和注意事项，了解道路违法运输处罚的目的、原则和依据，掌握道路运输违法行为的认定，掌握道路违法运输行政处罚职权的管辖、运用与执行，了解道路运输商务纠纷的调节与处理。重点是掌握道路运输行政监督检查主要内容，道路运输违法行为的认定，以及道路违法运输行政处罚职权的管辖、运用与执行。

二、考核知识点与考核目标

（一）道路运输行政监督检查概述（一般）

识记：道路运输行政监督检查的定义

理解：1. 道路运输行政监督检查的作用；2. 道路运输行政监督检查的原则

（二）道路运输行政监督检查的主要内容（重点）

理解：1. 经营证照的监督检查；2. 费用结算票据的监督检查；3. 其它商务活动和运输规定的监督检查

应用：1. 经营范围的监督检查；2. 道路运输质量的监督检查；3. 运价的监督检查

（三）道路运输行政监督检查的方法程序和注意事项（次重点）

- 识记：道路运输行政监督检查的方法
理解：1. 道路运输行政监督检查的程序；2. 道路运输行政监督检查的注意事项
- (四) 道路违法运输处罚概述（一般）
识记：道路违法运输及道路违法运输行政处罚
理解：1. 道路违法运输行政处罚的目的；2. 道路违法运输行政处罚的原则；3. 道路违法运输行政处罚的依据
- (五) 道路运输违法行为的认定（重点）
应用：1. 违反经营许可管理的行为；2. 违反客、货运输管理的行为；3. 违反道路运输相关业务管理的行为；4. 其它违法行为
- (六) 道路违法运输行政处罚职权的管辖、运用与执行（重点）
理解：1. 道路运输管理机构行政处罚职权的管辖；2. 道路运输行政处罚程序
应用：1. 道路违法运输行政处罚的形式与运用；2. 道路运输行政强制措施；
- (七) 道路运输商务纠纷的调解与处理（一般）
识记：道路运输商务纠纷的含义和类别
理解：道路运输商务纠纷调解的作用和原则
应用：道路运输商务纠纷调解的方法和程序

第十二章 道路运输行政复议和道路运输行政诉讼

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解道路运输行政复议的含义、性质、作用和原则等，掌握道路运输行政复议程序与期限，了解道路运输行政诉讼的定义、特征和基本原则，掌握道路运输管理机构在运政诉讼中的权利、义务、责任和诉讼代理，了解道路运输行政诉讼程序和案件的“国家赔偿”。重点是掌握道路运输行政复议程序与期限，以及道路运输管理机构在运政诉讼中的权利、义务、责任和诉讼代理。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 道路运输行政复议概述（一般）
识记：1. 道路运输行政复议的含义、性质、作用、原则；2. 道路运输行政复议的参与方
理解：1. 道路运输行政复议的法律依据与受理内容；2. 道路运输行政复议机关及其职责
- (二) 道路运输行政复议程序与期限（重点）
理解：1. 复议申请；2. 复议受理；3. 案件审理；4. 案件裁决；5. 送达与执行；6. 复议期限
- (三) 道路运输行政诉讼概述（次重点）
识记：道路运输行政诉讼的定义、特征

理解：道路运输行政诉讼的基本原则

(四) 道路运输管理机构在运政诉讼中的权利、义务、责任和诉讼代理（重点）

识记：道路运输管理机构作为被告在运政诉讼中的权利和义务

理解：1. 道路运输管理机构在运政诉讼中的诉讼证据和举证责任；2. 运政诉讼中的诉讼代理

(五) 道路运输行政诉讼程序和案件的“国家赔偿”（一般）

理解：1. 起诉和受理；2. 审理和判决；3. 判决、裁定的执行；4. 道路运输行政案件的国家赔偿

第十三章 道路运输行政的法律文书

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解道路运输行政的法律文书的定义、类别、作用和特点，掌握道路运输行政处罚文书，掌握道路运输行政复议文书和诉讼文书，了解道路运输行政案件听证文书。重点是掌握道路运输行政处罚文书，以及道路运输行政复议文书和诉讼文书。

二、考核知识点与考核目标

(一) 道路运输行政法律文书概述（一般）

识记：道路运输法律文书的定义和类别

理解：道路运输法律文书的作用和特点

(二) 道路运输行政处罚文书（重点）

理解：道路运输行政处罚文书

(三) 道路运输行政复议文书和诉讼文书（重点）

理解：1. 道路运输行政复议文书；2. 道路运输行政诉讼文书

(四) 道路运输行政案件听证文书（次重点）

理解：道路运输行政案件听证文书

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

二、教材

1. 指定教材:

道路运输行政管理学（第二版），郗恩崇，人民交通出版社，2006年5月

2. 参考教材:

运输市场管理，郭洪太，人民交通出版社，2012年12月

综合交通运输市场准入法律制度研究，陈力铭，北京交通大学出版社，2013年3月

运输市场学，欧国立，北京交通大学出版社，2005年1月

道路运输行政管理，唐好，机械工业出版社，2004年7月

运输市场营销学，蒋惠园，人民交通出版社，2005年7月

三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2. 阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。

3. 在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。
4. 辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。
6. 注意对考生能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时：本课程共4学分，建议总课时72学时，其中助学课时分配如

下:

章 次	内 容	学 时
第一章	道路运输行政管理概论	2
第二章	道路运输行政的法律依据	4
第三章	道路运输行政管理体制与管理机构	4
第四章	道路运输行政人员和道路运输从业人员管理	6
第五章	道路运输行政行为和交通行政综合执法	4
第六章	道路运输经营行政许可管理	6
第七章	道路旅客运输行政管理	8
第八章	道路货物运输行政管理	8
第九章	道路运输相关业务行政管理	6
第十章	国际道路运输行政管理	6
第十一章	道路运输行政监督检查和道路违法运输处罚	6
第十二章	道路运输行政复议和道路运输行政诉讼	6
第十三章	道路运输行政的法律文书	6
合 计		72

五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章,适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是:“识记”为 30%、“理解”为 40%、“应用”为 30%。
3. 试题难易程度应合理:易、较易、较难、难比例为 2: 3: 3: 2。
4. 每份试卷中,各类考核点所占比例约为:重点占 60%,次重点占 30%,一般占 10%。
5. 试题类型一般分为:单项选择题、多项选择题、填空题、名词解释题、简答题、论述题。
6. 考试采用闭卷笔试,考试时间 150 分钟,采用百分制评分,60 分合格。

六、题型示例(样题)

一、单项选择题(本大题共■小题,每小题■分,共■分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 下列属于危险货物的是
A. 钢材
B. 木材
C. 烟花
D. 饮料
2. 道路运输行政处罚的管辖主要可以划分为地域管辖、级别管辖和
A. 对口管辖
B. 交替管辖
C. 职能管辖
D. 职责管辖

