

湖南省高等教育自学考试

课程考试大纲

艺术专业英语

(课程代码: 05332)

湖南省教育考试院组编
2016 年 12 月

高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：艺术专业英语

课程代码：05332

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

艺术专业英语是高等教育自学考试服装艺术设计（本科）专业的专业核心课程，考生应掌握服装设计领域使用频率较高的专业词汇和表达方法，进而掌握一些快速、精确阅读理解服装设计专业文献的方法。从英语角度理解服装设计的各种设计理念和风格，提高考生的专业英语能力和了解国际服装设计的最新前沿的能力。

二、课程目标与基本要求

通过服装英语课程的学习，考生应初步了解和掌握服装设计领域使用较高的专业词汇和表达方法，了解并掌握更多有关服装史、服装设计、服装材料、服装生产和营销的知识，了解服装外贸、成本单、装箱单、设计师工作单、销售合同、信用证、提单和索赔、个人简历和招聘广告等相关英语知识；

三、与本专业其他课程的关系

艺术专业英语是服装艺术设计专业的一门重要的专业必修课程。本课程的前修课程是服装概论、服装设计、服装结构设计等。这几门课程可以帮助我们掌握服装专业的基本理论与方法，有助于更好的学好本门课程。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 An Evolution of Fashion（时装业的演变）

一、学习目的与要求

通过本章的学习，考生可以了解时装业的演变、高级时装业的开始工业革命等，了解成本单的写法，扩充考生服装方面的英语词汇。

二、考核知识点与考核目标

Part A: An Evolution of Fashion（时装业的演变）（重点）

识记：New Word and Expressions;（单词和表达）

理解：The Beginning of Couture; The Industrial Revolution; The future of fashion（高级时装业的开始、工业革命及时装业的未来。）

应用：Supplementary Reading 补充阅读中 Tommy Hilfiger 和 Nancy Park 两篇文章的阅读。

Part B: Costing Sheet（成本单）（次重点）

识记：New Word and Expressions;（单词和表达）

理解：Costing Sheet 成本单表格中的内容

应用：Costing Sheet 掌握成本单表格的填写方法与注意事项

第二章 Perception of Body Appearance and Its Relations to Clothing (外观感知及其与服装的关系)

一、学习目的与要求

通过本章的学习，考生可以了解应该如何感知外观与服装的关系，如何通过着装来改变外观形象，把握外观与服装的关系，了解装箱单的写法，扩充服装方面的英语词汇。

二、考核知识点与考核目标

Part A: Perception of Body Appearance and Its Relations to Clothing (外观感知及其与服装的关系) (重点)

识记: New Word and Expressions; (单词和表达)

理解: Beauty; Body Physical Attractiveness; Body Image(美的含义、人体吸引力及身体形象三片文章的理解)

应用: Supplementary Reading 补充阅读中 Body Symbols and Dynamics 的阅读。

Part B: Packing List (装箱单) (次重点)

识记: New Word and Expressions; (单词和表达)

理解: Packing List 装箱单表格中的内容

应用: Packing List 掌握装箱单表格的填写方法与注意事项

第三章 What does a Designer Do (设计服装设计师做什么)

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解服装设计师设计服装的全过程，包括研究色彩和织物、创造款式、开发产品、试销、打版和销售以及培养品味的方法；了解第二部分设计师工作单的写法，扩充服装方面的英语词汇。

二、考核知识点与考核目标

Part A: What does a Designer Do (设计服装设计师做什么) (重点)

识记: New Word and Expressions; (单词和表达)

理解: Researching Colors and Fabrics; Creating Styles; Developing a Line; Merchandise; Pattern Development; Distribution; Developing a Taste Level。服装设计师要做的工作内容：研究色彩和织物、创造款式、开发产品、试销、打版和销售以及培养品味的方法。

应用: Supplementary Reading 补充阅读中 The Design Room 文章的阅读。

Part B: The Designer Work Sheet (设计师工作单) (次重点)

识记: New Word and Expressions; (单词和表达)

理解: The Designer Work Sheet 设计师工作单中的内容

应用: The Designer Work Sheet 掌握设计师工作单的填写方法与注意事项

第四章 Fabricating a Line（选择服装用织物）

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解服装设计师在选择面料是应该了解和考虑的因素，如面料本身的特性以及市场的需求等，了解服装外贸中建立商业联系和索取样本信函的写法，拓宽服装方面的英文词汇。

二、考核知识点与考核目标

Part A: Fabricating a Line（选择服装用织物）（重点）

识记: New Word and Expressions;（单词和表达）

理解: Fabricating a Line; Fabric Selection;通过学习选择服装用织物和面料的选择这两篇文章，理解并掌握面料选择的方法

应用: Supplementary Reading 补充阅读中 Fabrication; Fiber Fashion Cycles 两篇文章的阅读与理解

Part B: Establishment of Business Relationship & Requesting Samples（建立商业联系和索取样本）（一般）

识记: New Word and Expressions;（单词和表达）

理解: Establishment of Business Relationship & Requesting Samples 商业信函的内容

应用: Establishment of Business Relationship & Requesting Samples 掌握商业信函的写法

第五章 Pattern Making（纸样制作）

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解长裤、短裤和裙裤的打版方法，了解服装外贸信函中的询盘、报盘与还盘的写法，扩充服装外贸方面的英语词汇。

二、考核知识点与考核目标

Part A: Pattern Making（纸样制作）（重点）

识记: New Word and Expressions;（单词和表达）

理解: Pattern Making; Trousers; Trouser Block; Shorts; Culottes.裤子、长裤、短裤和裙裤的纸样制作方法

应用: Supplementary Reading 补充阅读中 Making and Applying collars; Directory of Collars; Parts of a Collar; Applying Interfacing 四篇文章的阅读与理解

Part B: Inquiry, Offer and Counter-Offer（询盘、报盘和还盘）（一般）

识记: New Word and Expressions;（单词和表达）

理解: Inquiry, Offer and Counter-Offer（询盘、报盘和还盘）

应用: Establishment of Business Relationship & Requesting Samples 掌握商业信函的写法

第六章 The Apparel Manufacture（服装生产）

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解服装公司的各部门以及各种服装生产的方式，了解在服装外贸中销售合同的写法，扩充服装方面的英语词汇。

二、考核知识点与考核目标

Part A: Pattern Making（纸样制作）（重点）

识记：New Word and Expressions;（单词和表达）

理解：The Apparel Manufacture; Major Departments in an Apparel Firm; Contracting; Computer-Assisted Apparel Production;（服装生产、服装公司的主要部门、承包生产、计算机辅助生产）

应用：Supplementary Reading 补充阅读中 The case of the production dilemma; Quick response 两篇文章的阅读与理解。

Part B: Sales Contract（销售合同）（次重点）

识记：New Word and Expressions;（单词和表达）

理解：Sales Contract 销售合同的格式与内容

应用：Sales Contract 掌握销售合同的写法

第七章 Consumer Demand and Fashion Marketing

（消费者需求与时装营销）

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解经济因素对消费者需求的影响以及全球贸易对时装营销的影响，了解服装外贸中信用证的写法

二、考核知识点与考核目标

Part A: Consumer Demand and Fashion Marketing（消费者需求与时装营销）（重点）

识记：New Word and Expressions;（单词和表达）

理解：Consumer Demand; The Impact of Economics on Consumer Demand; The Impact of Global Trade on Marketing; The Marketing Chain.（消费者需求、经济因素对消费者需求的影响、全球贸易对时装营销的影响服装营销链）

应用：Supplementary Reading 补充阅读中 The Disloyal Customer; The Friendly Competitors 两篇文章的阅读与理解。

Part B: Letter of Credit（信用证）（一般）

识记：New Word and Expressions;（单词和表达）

理解：Letter of Credit 信用证的格式与内容

应用：Letter of Credit 掌握信用证的写法

第八章 The Fashion Retailer (时装零售商)

一、学习目的与要求

通过本章的学习,了解时装零售商的分类、零售地点、零售商所提供的服务以及零售商如何树立形象,了解服装外贸中提单和索赔的写法,扩充服装专业方面的英语词汇。

二、考核知识点与考核目标

Part A: The Fashion Retailer (时装零售商) (重点)

识记: New Word and Expressions; (单词和表达)

理解: Classifying Retailers; Retailer Locations; Services Offered by the Fashion Retailer; Developing a Fashion Image (零售商分类、零售地点、服装零售商提供的服务等相关知识)

应用: Supplementary Reading 补充阅读中 On-line Retailing; Computerized Kiosks 两篇文章的阅读与理解

Part B: Bill of Lading & Claims (提单和索赔) (一般)

识记: New Word and Expressions; (单词和表达)

理解: Bill of Lading & Claims 了解提单和索赔的内容

应用: Bill of Lading & Claims 掌握提单和索赔的写法

第九章 Advertising, Special Events and Visual Merchandising (广告、专门促销活动和视觉销售)

一、学习目的与要求

通过本章的学习,了解时装广告、专门促销活动和视觉销售的重要性和方式,了解服装行业求职时个人简历的写法,扩充服装专业方面的英文词汇。

二、考核知识点与考核目标

Part A: Advertising, Special Events and Visual Merchandising (广告、专门促销活动和视觉销售) (重点)

识记: New Word and Expressions; (单词和表达)

理解: Advertising, Special Events and Visual Merchandising 了解广告、专门促销活动和视觉销售零售商等相关知识。

应用: Supplementary Reading 补充阅读中 The case of the cost-free advertising campaign; Macy's 两篇文章的阅读与理解。

Part B: Resume (个人简历) (次重点)

识记: New Word and Expressions; (单词和表达)

理解: Resume 了解个人简历的内容

应用: Resume 掌握个人简历的写法

第十章 Careers in Fashion（时装产业的职业机会）

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解服装纺织业、服装生产业、服装零售业和服装传媒中各种职位及职能，了解服装行业中招聘广告的写法，扩充服装专业方面的英文词汇。

二、考核知识点与考核目标

Part A: Careers in Fashion（时装产业的职业机会）（重点）

识记：New Word and Expressions;（单词和表达）

理解：Textiles; Manufacturing; Retailing; Market Consultants and Fashion Communications 了解纺织领域、服装生产领域服装零售领域及市场咨询和时装传播领域等相关知识

应用：Supplementary Reading 补充阅读中 A Successful Job Candidate; Diana Vreeland 两篇文章的阅读与理解

Part B: Recruitment Advertisement（招聘广告）（次重点）

识记：New Word and Expressions;（单词和表达）

理解：Recruitment Advertisement 了解招聘广告的内容

应用：Recruitment Advertisement 掌握招聘广告的写法

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

二、教材

1. 指定教材：

服装英语，中国纺织出版社，郭平建、吕逸华，2007年第三版

2. 参考教材：

服装实用英语：情景对话与场景模拟，柴丽芳、潘晓军，中国纺织出版社，2012年版

服装专业英语，东华大学出版社，辛芳芳编，2011年第二版

服装专业英语，化学工业出版社，王强、白莉红主编，2011年第二版

服装英语, 东华大学出版社, 卓乃坚、(英) 哈罗克, 2015 年第一版

服装英语实用教材, 中国纺织出版社, 张宏仁, 2015 年第三版

三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前, 先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标, 以便在阅读教材时做到心中有数, 有的放矢。
2. 阅读教材时, 要逐段细读, 逐句推敲, 集中精力, 吃透每一个知识点, 对基本概念必须深刻理解, 对基本理论必须彻底弄清, 对基本方法必须牢固掌握。
3. 在自学过程中, 既要思考问题, 也要做好阅读笔记, 把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理, 这可从中加深对问题的认知、理解和记忆, 以利于突出重点, 并涵盖整个内容, 可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识, 培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节, 在做练习之前, 应认真阅读教材, 按考核目标所要求的不同层次, 掌握教材内容, 在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥, 注重理论联系实际和具体问题具体分析, 解题时应注意培养逻辑性, 针对问题围绕相关知识点进行层次(步骤)分明的论述或推导, 明确各层次(步骤)间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次, 并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时, 应以考试大纲为依据, 指定的教材为基础, 不要随意增删内容, 以免与大纲脱节。
4. 辅导时, 应对学习方法进行指导, 宜提倡“认真阅读教材, 刻苦钻研教材, 主动争取帮助, 依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时, 要注意突出重点, 对考生提出的问题, 不要有问即答, 要积极启发引导。
6. 注意对应考者能力的培养, 特别是自学能力的培养, 要引导考生逐步学会独立学习, 在自学过程中善于提出问题, 分析问题, 做出判断, 解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事, 在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时: 本课程共 12 学分, 建议总课时 216 学时, 其中助学课时分配如下:

章 次	内 容	学 时
第一章	第一部分 时装业的演变	24
	第二部分 成本单	
第二章	第一部分 外观感知及其与服装的关系	24

	第二部分 装箱单	
第三章	第一部分 服装设计师做什么	20
	第二部分 设计师工作单	
第四章	第一部分 选择服装用织物	20
	第二部分 建立商业联系和索取样本	
第五章	第一部分 纸样制作	20
	第二部分 询盘、报盘和还盘	
第六章	第一部分 服装生产	20
	第二部分 销售合同	
第七章	第一部分 消费者需求与时装营销	20
	第二部分 信用证	
第八章	第一部分 时装零售商	20
	第二部分 提单和索赔	
第九章	第一部分 广告、专门促销活动和视觉营销	24
	第二部分 个人简历	
第十章	第一部分 时装产业的职业机会	24
	第二部分 招聘广告	
合 计		216

五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“识记”为 20%、“理解”为 40%、“应用”为 40%。
3. 试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为 2：3：3：2。
4. 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 60%，次重点占 30%，一般占 10%。
5. 试题类型一般分为：单项选择题、填空题、连线题、翻译题、写作题。
6. 考试采用闭卷笔试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。

六、题型示例（样题）

一、单项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. center front line 译为

A. 调色板 B. 面料 C. 装饰线 D. 前中心线

二、填空题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

Heavy plays classified

1. Fabrics _____ an important role in the style of garment.

三、连线题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

- | | |
|---------------------|----------|
| 1. sample | A. 纤维 |
| 2. Finished pattern | B. 褶皱 |
| 3. craft paper | C. 样品 |
| 4. blank paperboard | D. 女长衣 |
| 5. chiffon | E. 斜纹粗棉布 |

四、翻译题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. A sample garment is made mainly through three steps, that is, paper pattern cutting , muslin sample checking and garment sewing.

五、写作题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 用规范的格式写一份英文版的个人简历。