

湖南省高等教育自学考试

课程考试大纲

电子政务案例分析

(课程代码: 03342)

湖南省教育考试院组编
2016 年 12 月

高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：电子政务案例分析

课程代码：03342

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

电子政务案例分析是高等教育自学考试电子政务（本科）专业的专业核心课程。《电子政务规则与案例解析》共分为三个部分。第一部分“案例篇”，以青岛市推行电子政务建设的过程为例，引发考生对“电子政务”感性的了解和体会；第二部分“规则篇”，在简单介绍电子政务相关技术的基础上，列举了实际应用中的大量案例，便于考生掌握和应用相关的理论和技术；第三部分为“实践篇”，通过三个成功实施电子政务建设的案例来剖析如何成功地贯彻前述电子政务规则中的思想以及如何实施和建设电子政务。通过课程学习能够培养考生规范的掌握电子政务管线的理论知识，为后续课程的学习打下基础。

二、课程目标与基本要求

课程目标：课程旨在培养考生具备电子政务的基本概念、基本思想、基本理论知识，熟练掌握电子政务的基本技能和基本方法，具备从事电子政务建设和管理的初步能力。

基本要求：

1. 理解青岛市电子政务实施方案，了解北京、上海、天津电子政务实施方案；
2. 掌握电子政务的基本知识，基本概念；
3. 理解电子政务开展面临的外部障碍及解决思路；
4. 掌握电子政务实施的基本技能；
5. 理解电子政务长远规划；
6. 掌握电子政务的绩效评价方法。

三、与本专业其他课程的关系

本课程是一门交叉课程，需要具有管理学原理、运筹学、数据结构、数据库、软件工程、程序设计语言和计算机网络等先修课程的支持。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 青岛市电子政务推行案例

一、学习目的与要求

- （一）了解青岛市推行电子政务的时代背景。
- （二）掌握“413”框架体系和“451”技术体系。
- （三）掌握青岛市电子政务的成功经验和主要启示。

二、考核知识点与考核目标

- (一) “413” 框架体系和 “451” 技术体系
 青岛市电子政务成功经验和主要启示（重点）
 识记：“413” 框架体系 、 “451” 技术体系
 理解：青岛市电子政务成功经验和主要启示
- (二) 青岛市电子政务建设（重点）
 识记：建设目标
 理解：实施方案
- (三) “青岛政务网”建设（一般）
 理解：项目方案

第二章 电子政务的基础知识

一、学习目的与要求

- (一) 掌握电子政务的起源及发展动因。
- (二) 掌握电子政务的概念及要素。
- (三) 了解国内外对电子政务的认识。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 电子政务基础（重点）
 识记：电子政务起源、电子政务的定义
 理解：1. 电子政务迅速推广的动因；2. 电子政务的三要素
- (二) 电子政务的现状（次重点）
 理解：电子政务现状
- (三) 国内外对电子政务的认识（重点）
 识记：联合国对电子政务的定义，世界经合组织对电子政务的定义
 理解：我国对电子政务的定义

第三章 推行电子政务的原因

一、学习目的与要求

- (一) 掌握推行电子政务的原因。
- (二) 正确理解电子政务可以提高效率、服务质量、政策效果。
- (三) 掌握电子政务对经济政策目标的作用。
- (四) 正确理解电子政务可以推进公共改革日程。
- (五) 正确理解电子政务可以提高公众参与和可信度。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 推行电子政务的原因
 电子政务对经济政策目标的作用（重点）
 理解：电子政务对经济政策目标的作用表现

应用：推行电子政务的原因

(二) 电子政务提高效率、提高服务质量、提高政策效果（重点）

识记：提高效率的表现形式

理解：提高政策效果的表现

第四章 推行电子政务的外部障碍

一、学习目的与要求

(一) 正确理解立法和制度障碍表现及可能的解决方案。

(二) 正确理解预算障碍及可能的解决方案。

(三) 正确理解技术进步障碍及可能的解决方案。

(四) 掌握数字鸿沟障碍及我国数字鸿沟的情况。

二、考核知识点与考核目标

(一) 推行电子政务的外部障碍（重点）

识记：立法和制度障碍、财政障碍、技术障碍、数字鸿沟

理解：1. 立法障碍的表现及可能的解决方案；2. 预算障碍的表现；3. 技术进步的障碍及可能的解决方案

应用：我国数字鸿沟的情况

第五章 电子政务实施

一、学习目的与要求

(一) 理解“制定长远规划”的含义。

(二) 掌握网上服务和公众参与。

(三) 理解实施电子政务配套的后勤事务。

(四) 掌握电子政务技能的种类。

二、考核知识点与考核目标

(一) 电子政务技能的种类

制定长远规划、网上服务和公众参与（重点）

识记：1. 网上服务的四个阶段；2. 制定长远规划的含义；3. 公众参与的两种重要形式

理解：1. 电子参与面临的主要挑战；2. 信息技术技能；3. 信息管理技能
4. 信息社会技能

(二) 实施电子政务配套的后勤改革（重点）

识记：后勤事物的概念

理解：1. 后勤事物的范围；2. 中央协调的好处；3. 全面政府服务；4. 电子政务活动的评估

第六章 电子政务的绩效评估

一、学习目的与要求

- (一) 理解电子政务绩效评估的含义。
- (二) 掌握电子政务绩效评估的模式，评估指标。
- (三) 掌握我国开展电子政府绩效评估的意义。
- (四) 掌握 IT 平衡记分卡的概念、原理和实施步骤。
- (五) 掌握政府和公共部门价值评估体系 PSV。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 电子政务绩效评估的模式、评估指标
开展电子政府绩效评估的意义、IT 平衡计分卡的概念、原理和实施步骤，政府和公共部门价值评估体系 PSV（重点）
识记：1. 绩效评估的模式；2. 两大类重点测评指标；3. “四 E”、“三 R”
理解：1. IT 平衡计分卡的概念、核心原理及实施步骤；2. 政府和公共部门价值评估体系 PSV 的概念和核心原理
应用：1. 我国开展电子政府绩效评估的意义；2. 我国电子政务绩效评估的战略选择
- (二) 电子政务绩效评估的含义（次重点）
识记：电子政务评估的含义

第七章 结论和未来的挑战

一、学习目的与要求

- (一) 掌握成功电子政务的指导原则及提高电子政务活力的意义
- (二) 理解电子政务未来面临的挑战
- (三) 掌握成功电子政务的检查清单

二、考核知识点与考核目标

- 成功电子政务的指导原则、成功电子政务的检查清单（重点）
识记：成功电子政务的指导原则
理解：提高电子政务活力的意义

第八章 北京市电子政务案例

一、学习目的与要求

- (一) 理解北京市电子政务建设的主要经验和发展目标。
- (二) 了解北京市石景山区城市建设管理信息系统的设计方案。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 北京市电子政务建设（重点）
理解：北京市电子政务建设的主要经验和发展目标

- (二) 北京市石景山区城市建设管理信息系统的设计方案(重点)
理解: 北京市石景山区城市建设管理信息系统的设计方案

第九章 上海市电子政务案例

一、学习目的与要求

- (一) 了解上海市社区管理和公共服务管理信息系统的设计方案。
(二) 了解上海市社会保障和市民服务信息系统的设计方案。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 上海市社区管理和公共服务管理信息系统的设计方案(重点)
理解: 上海市社区管理和公共服务管理信息系统的设计方案
(二) 上海市社会保障和市民服务信息系统的设计方案(重点)
理解: 上海市社会保障和市民服务信息系统的设计方案

第十章 天津市电子政务案例

一、学习目的与要求

- (一) 了解天津市电子政务专网设计方案。
(二) 了解天津市电子政务专网功能特点、经验。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 天津市电子政务专网设计方案(重点)
理解: 天津市电子政务专网设计方案
(二) 天津市电子政务专网功能特点(次重点)
理解: 天津市电子政务专网功能特点、经验

第十一章 案例启示

一、学习目的与要求

- (一) 掌握地方政府建设电子政务的启示。
(二) 掌握电子政务建设成功的关键因素。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 电子政务建设成功的关键因素(重点)
识记: 电子政务建设的三项原则、建设经验
理解: 电子政务建设成功的八大关键因素
(二) 地方政府建设电子政务的启示(重点)
理解: 电子政务建设的四个阶段

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

二、教材

指定教材：电子政务规则与案例解析，杨安，清华大学出版社，2007年第1版

三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。
2. 阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。
3. 在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。
4. 辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启

发引导。

6. 注意对考生能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时：本课程共 3 学分，建议总课时 54 学时，其中助学课时分配如下：

章 次	内 容	学 时
第 1 章	青岛市电子政务推行案例	8
第 2 章	电子政务的基础知识	6
第 3 章	推行电子政务的原因	4
第 4 章	推行电子政务的外部障碍	4
第 5 章	电子政务实施	6
第 6 章	电子政务的绩效评估	4
第 7 章	结论和未来的挑战	6
第 8 章	北京市电子政务案例	4
第 9 章	上海市电子政务案例	4
第 10 章	天津市电子政务案例	4
第 11 章	案例启示	4
合 计		54

五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“记”为 50%、“理解”为 30%、“应用”为 20%。
3. 试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为 2：3：3：2。
4. 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 60%，次重点占 30%，一般占 10%。
5. 试题类型一般分为：单项选择题、多项选择题、填空题、名词解释题、简答题、论述题。
6. 考试采用闭卷笔试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。

六、题型示例（样题）

一、单项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. GDC 的中文全称是

- A. 政府门户网站
- B. 政务数据中心
- C. 应用服务中心
- D. 认证中心

二、多项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分

1. 青岛市电子政务建设的“413 框架体系”包括

- A. 1 个专用政府网络平台
- B. 1 套安全保密体系
- C. 1 套基础政务软件系统
- D. 1 个政府门户网站
- E. 3 个中心

三、填空题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 青岛市的电子政务建设主要包括“金宏工程”和_____两个部分。

四、名词解释题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 电子政务

五、简答题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 简述电子政务的三要素。

六、论述题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 试论青岛市电子政务成功的主要启示。