

湖南省高等教育自学考试

课程考试大纲

信息化理论与实践

(课程代码: 03339)

湖南省教育考试院组编
2016 年 12 月

高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：信息化理论与实践

课程代码：03339

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

信息化理论与实践是高等教育自学考试电子政务（本科）专业的专业核心课程，是电子商务（移动商务管理方向）（本科）专业的选考课程。

本课程属于信息技术在管理领域的应用，是一门交叉课程，综合运用管理学原理、运筹学、数据结构、数据库、软件工程、程序设计语言和计算机网络等先导课程的支持。紧扣时代特征，充分借鉴信息化管理的研究成果，将信息化建设管理和信息化应用管理有机地结合起来，详细介绍了信息化与信息管理概述、信息化战略规划、信息化组织实施、信息化工程监理、信息化应用调控、信息化管理创新、信息化绩效评价、信息化管理体制。

二、课程目标与基本要求

课程目标：课程旨在培养考生具备信息化管理的基本概念、基本思想、基本理论知识，熟练掌握信息化管理的基本技能和基本方法，具备从事信息化管理的规划、实施、监理、创新、绩效评价等实际问题的初步能力。

基本要求：

1. 了解信息，信息化，信息化管理相关概念及联系；
2. 理解信息化战略规划的主要内容，基本方法和流程；
3. 掌握信息化组织实施、监理、应用调控等相关技能；
4. 理解信息化管理创新、流程重组；
5. 掌握信息化绩效评价的技能；
6. 理解信息化管理体制。

三、与本专业其他课程的关系

本课程是一门交叉课程，需要具有管理学原理、运筹学、数据结构、数据库、软件工程、程序设计语言和计算机网络等先修课程的支持。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 信息化与信息化管理概述

一、学习目的与要求

正确理解信息化和信息化管理的概念；

- （一）掌握现代信息技术和信息资源的概念、类型和特点；
- （二）了解信息化和信息化管理的内容；

(三) 掌握社会信息化和社会组织信息化的推进规律;

(四) 认识信息化管理的作用。

二、考核知识点与考核目标

(一) 现代信息技术和信息资源的概念、类型和特点

社会信息化和社会组织信息化的推进规律 (重点)

识记: 1. 现代信息技术的定义; 2. 信息资源的概念、类型; 3. 社会信息化推进规律的定义

理解: 1. 信息资源的特点; 2. 社会信息化的主要方面; 3. 组织信息化发展模式; 4. 信息化管理的内容

(二) 信息化和信息化管理的概念 (重点)

识记: 1. 信息化的定义; 2. 信息化管理的定义

理解: 1. 现代信息技术的类型; 2. 现代信息技术的特点

(三) 信息化管理的作用 (次重点)

识记: 信息化管理建设管理和信息化应用管理

理解: 信息化管理的作用

第二章 信息化战略规划

一、学习目的与要求

(一) 理解信息化战略规划的有关概念、类型和作用;

(二) 了解主要的国家信息化战略;

(三) 掌握信息化战略规划的理论依据和基本原则;

(四) 了解信息化战略规划的主要内容和基本步骤;

(五) 掌握信息化战略规划的主要方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 信息化战略规划的理论依据和基本原则

信息化战略规划的主要方法 (重点)

识记: 1. 信息化战略规划的理论依据; 2. 信息化战略规划的基本原则

理解: 1. 信息化战略规划的方法; 2. 业务系统规划法; 3. 关键成功因素法;

4. 战略栅格法; 5. 战略集合转移法; 6. 战略数据规划法; 7. 价值链分析法; 8. 信息化管理的内容

(二) 信息化战略规划的有关概念、类型和作用 (重点)

识记: 1. 战略规划的定义; 2. 信息化战略规划的定义; 3. 国家信息化战略规划的概念; 4. 信息化战略规划的类型

理解: 1. 美国、英国、法国、日本、新加坡、韩国的国家信息化战略规划;
2. 中国信息化战略规划

(三) 信息化管理的作用 (一般)

识记: 信息化管理的作用

第三章 信息化组织实施

一、学习目的与要求

- (一) 了解信息系统分析与立项管理的内容和方法;
- (二) 了解各种信息系统开发方式和方法的内涵及优缺点;
- (三) 掌握信息系统开发外包管理的理论与方法;
- (四) 掌握信息系统设计、实现与验收管理的原则、内容与方法;
- (五) 能够运用信息化组织实施的相关理论和方法分析、解决信息化组织实施过程中的实际问题。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 信息系统开发外包管理的理论与方法, 信息系统设计、实现与验收管理的原则、内容与方法

能够运用信息化组织实施的相关理论和方法分析、解决信息化组织实施过程中的实际问题 (重点)

识记: 1. SWOT 分析法; 2. 三角度因素分析法

理解: 1. 外包范围, 外包方式, 承包商的选择; 2. 信息系统的开发方法;
3. 信息系统设计的主要内容及要求

应用: 能够运用信息化组织实施的相关理论和方法分析、解决信息化组织实施过程中的实际问题

- (二) 信息系统分析与立项管理 (重点)

识记: 信息系统需求分析的概念

理解: 1. 信息系统的可行性分析的概念; 2. 立项管理的流程

应用: 信息系统的可行性分析

- (三) 设备采购与招标 (重点)

识记: 采购的基本要求

理解: 采购的四种方式

应用: 招标的程序

第四章 信息化工程监理

一、学习目的与要求

- (一) 正确理解信息化工程监理的概念, 清楚信息化监理与相关概念的联系与区别;
- (二) 了解信息化工程监理的意义与发展现状;
- (三) 熟悉信息化工程监理的内容, 掌握信息化工程监理的方法;
- (四) 掌握信息化工程监理单位组织管理与经营服务的内容与方法;
- (五) 了解信息化工程监理人员的类型、职责及资质管理制度。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 信息化工程监理的概念、意义, 信息化工程监理的内容、方法, 信息化工

程监理单位组织管理与经营服务的内容与方法（重点）

识记：信息化工程监理的概念；信息化工程监理的意义

理解：1. 信息化工程监理的内容；2. 信息化工程监理的方法；3. 信息化
工程监理单位组织管理与经营服务的内容与方法

（二）信息化工程监理人员的类型、职责及资质管理制度（重点）

识记：信息化工程监理人员的类型

理解：信息化工程监理人员的职责及资质管理制度

（三）清楚信息化监理与相关概念的联系与区别（一般）

识记：信息化监理的相关概念

第五章 信息化应用调控

一、学习目的与要求

（一）理解信息化应用调控的概念；

（二）了解信息系统启用与推广管理的内容和方法；

（三）掌握信息系统运行与维护管理的内容和方法；

（四）了解信息系统安全面临的主要威胁和信息系统安全的基本要求；

（五）掌握信息系统安全管理的原则、策略和措施；

（六）能够运用信息化应用调控的原理与方法实施一般的信息化应用调控工作。

二、考核知识点与考核目标

（一）信息化应用调控的概念，信息系统运行与维护管理的内容和方法，信息系统安全管理的原则、策略和措施，运用信息化应用调控的原理与方法实施一般的信息化应用调控工作（重点）

识记：信息化应用调控的概念

理解：1. 信息系统运行与维护管理的内容和方法；2. 信息系统安全管理的原则、策略和措施；3. 与信息系统安全相关的威胁

应用：信息化应用调控的原理与方法

（二）信息系统安全面临的主要威胁（重点）

识记：信息系统安全的概念

理解：1. 信息系统安全面临的威胁；2. 信息系统安全的基本要求；3. 信息系统安全管理的原则与策略；4. 入侵检测技术、虚拟专用网；5. 信息系统安全管理的技术措施及人文措施

（三）信息系统启用与推广管理（重点）

识记：信息系统启用与推广管理的内容

理解：信息系统启用与推广管理的方法

第六章 信息化管理创新

一、学习目的与要求

- (一) 理解管理理念创新、组织结构变革、业务流程重组的概念;
- (二) 明确信息化与管理理念创新、组织结构变革和业务流程重组之间的相互关系;
- (三) 理解基于信息化的新的管理理念;
- (四) 掌握基于信息化的新组织结构形式;
- (五) 掌握业务流程重组的方法;
- (六) 能运用信息化管理创新的基本理论分析管理实践中的相关问题。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 管理理念创新、组织结构变革、业务流程重组，基于信息化的新组织结构形式，基于信息化的业务流程重组的方法（重点）
 - 识记：1. 管理理念、管理理念创新的概念；2. 组织结构变革的概念；3. 业务流程重组的概念
 - 理解：1. 基于信息化的新组织结构形式；2. 基于信息化的新的管理理念
 - 应用：业务流程重组的方法
- (二) 传统的组织结构（重点）
 - 识记：传统的组织结构的类型
 - 理解：传统的组织结构在信息化条件下的弊端

第七章 信息化绩效评价

一、学习目的与要求

- (一) 理解绩效、信息化绩效及信息化绩效评价的概念；
- (二) 掌握信息化绩效评价的基本方法；
- (三) 掌握建构信息化绩效评价体系应遵循的基本原则；
- (四) 了解不同组织信息化绩效评价的指标体系；
- (五) 能够运用信息化绩效评价的基本原理和方法开展信息化绩效评价。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 信息化绩效评价的概念、意义及方法（重点）
 - 识记：绩效、信息化绩效、信息化绩效评价的定义
 - 理解：1. 信息化绩效评价的意义；2. 信息化绩效评价的主要方法
- (二) 信息化绩效评价体系（重点）
 - 识记：评价指标、评价指标体系、信息化绩效评价指标体系的概念
 - 理解：建构信息化绩效评价指标体系应遵循的一般原则和特殊原则
 - 应用：政府信息化绩效评价指标体系的一级指标
- (三) 国家信息化指标构成方案，企业信息化测评基本指标（次重点）
 - 理解：平衡计分卡

第八章 信息化管理体制

一、学习目的与要求

- (一) 理解信息化管理体制的概念和功能, 信息化管理机构的类型和职能;
- (二) 正确认识 CIO 的地位、职责和素质要求;
- (三) 了解美国、英国、日本等国家的宏观信息化管理体制;
- (四) 深入了解我国国家、地区、行业等宏、中观信息化管理体制及政府机关、企业和高校等微观信息化管理体制的现状与改革趋势;
- (五) 掌握社会组织信息化管理体制的建立机制与模式。

二、考核知识点与考核目标

(一) 信息化管理体制 (重点)

识记: 1. 信息化管理体制的定义; 2. 信息化管理体制的宏观、中观及微观三个层次; 3. 信息化管理体制的功能; 4. CIO 的定义、地位及职责

理解: 信息化管理机构的类型及其职能

(二) 信息化宏观管理体制、信息化中观管理体制、信息化微观管理体制 (重点)

识记: 美国政府信息化管理体制

理解: 我国国家信息化管理体制

(三) 英国、日本、瑞典俄罗斯等国信息化管理体制 (一般)

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中, 按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系, 后者必须建立在前者的基础上, 其含义是:

识记: 能知道有关的名词、概念、知识的含义, 并能正确认识和表述, 是低层次的要求。

理解: 在识记的基础上, 能全面把握基本概念、基本原理、基本方法, 能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系, 是较高层次的要求。

应用: 在理解的基础上, 能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题, 是最高层次的要求。

二、教材

指定教材: 信息化管理理论与实践, 姜策群, 清华大学出版社、北京交通大学出版社, 2010 年版

三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前, 先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标, 以便在阅读教材时做到心中有数, 有的放矢。

2. 阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。
3. 在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。
4. 辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。
6. 注意对考生能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时：本课程共 4 学分，建议总课时 72 学时，其中助学课时分配如下：

章 次	内 容	学 时
第 1 章	信息化与信息化管理概述	10
第 2 章	信息化战略规划	8
第 3 章	信息化组织实施	10
第 4 章	信息化工程监理	8
第 5 章	信息化应用调控	10
第 6 章	信息化管理创新	8
第 7 章	信息化绩效评价	10
第 8 章	信息化管理体制	8
合 计		72

五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“识记”为 50%、“理解”为 30%、“应用”为 20%。
3. 试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为 2：3：3：2。
4. 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 60%，次重点占 30%，一般占 10%。
5. 试题类型一般分为：单项选择题、多项选择题、填空题、名词解释题、简答题、论述题。
6. 考试采用闭卷笔试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。

六、题型示例（样题）

一、单项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 下列属于信息技术的“神经中枢”的是

A. 传感技术 B. 计算机技术 C. 通信技术 D. 光盘技术

二、多项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

1. 按其载体和存储方式不同，信息资源可划分为

A. 天然型信息资源 B. 实物型信息资源 C. 智力型信息资源
D. 文献型信息资源 E. 网络型信息资源

三、填空题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 1997 年国务院信息化工作领导小组提出了_____的定义。

四、名词解释题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 现代信息技术

五、简答题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 简述现代信息技术的特点。

六、论述题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 试述“信息化”的观点及内涵。