

湖南省高等教育自学考试

课程考试大纲

会计学
(课程代码: 00801)

湖南省教育考试院组编
2019 年 12 月

高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：会计学

课程代码：00801

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

会计学是高等教育自学考试会计学、财务管理专业的专业核心课程之一。随着信息技术的快速发展，会计规范形式已经由会计制度转向会计准则，对会计专业人才的要求不断提高，会计工作的重点由核算转向管理是一种必然的趋势，这要求会计专业人员具有更强的职业判断能力，人才培养的重点由核算型向管理型转变。

本课程通过介绍会计要素的确认、计量、记录和报告的程序和方法，培养和检验考生对于会计学的基本知识、基本理论和基本技能。它所介绍的会计要素确认、计量、记录和报告的程序、方法是企业财务会计工作中最重要、最基本的内容。

通过本课程的学习，考生应掌握会计学的基本概念、基本理论和基本方法，掌握一般企业会计核算工作的主要内容，掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素的确认、计量、记录以及财务报告的基本内容，能够判断企业会计政策的合法性与合规性，客观评价会计信息的质量；并能按照国家有关财经法规的要求客观真实地对外提供决策有用的财务会计信息，培养适应环境变化的能力。

二、课程目标与基本要求

（一）课程目标

通过本课程的学习，在了解会计学的基本概念、基本理论和基本方法的基础上，系统掌握企业资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润等会计要素的确认、计量、记录以及财务报告的基本内容；能够依据我国企业会计准则和制度，运用财务会计的方法，针对企业发生的各类经济业务进行会计核算；要求考生在掌握财务会计基本知识、基本理论和基本方法的同时，更加注重解决实际问题能力的培养与提高，并能按照国家有关财经法规的要求客观真实地为企业的财务预测与决策提供有用会计信息。

（二）基本要求

1. 了解会计学的基本概念，掌握会计要素、会计假设和会计信息质量要求的基本内容，掌握会计循环业务处理流程；
2. 学习和掌握企业各类资产的确认原则与计量方法，掌握各类资产的会计核算方法；
3. 学习和掌握企业各类负债的确认原则与计量方法，掌握各类负债的会计核算方法；

4. 了解所有者权益的基本构成，掌握所有者权益的会计核算方法；
5. 了解收入、费用与利润的确认原则，掌握收入、费用与利润的会计核算方法；

6. 学习财务会计报告的基本分类与结构，掌握资产负债表、利润表、所有者权益变动表及现金流量表的基本内容。

三、与本专业其他课程的关系

本课程应具备会计学的基本知识、基本理论与基本技能，应掌握设置账户、复式记账、填制凭证、登记账簿、成本计算、财产清查与会计报表等会计核算的基本方法。本课程的先修课程为：会计学原理。

企业资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润等会计要素的确认、计量、记录以及财务报告的编制需要运用设置账户、复式记账、填制凭证、登记账簿、成本计算、财产清查与会计报表等会计核算的基本方法与程序，本课程中会计六要素的确认、计量、记录及报告所使用的会计基本核算方法，构成会计学原理课程的核心内容。因此只有了解会计的基础知识与基本理论，掌握会计的基本核算方法，才能在此基础上进一步地学习财务会计的知识。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 总论

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解会计与经济环境的关系、会计法规体系、会计职业发展机会。掌握会计基本假设和基本质量特征的含义、三种公司组织形式及会计报告特点、会计职业道德的重要意义。理解会计信息的主要使用者以及其会计信息需求及资产负债表、利润表、现金流量表的主要构成内容。

二、考核知识点与考核目标

（一）会计概述（重点）

识记：财务会计改革

理解：1. 会计信息的使用者和需求；2. 会计信息的供给

（二）会计基本假设和会计信息质量要求（重点）

识记：会计基本假设

理解：1. 会计基本假设的理论意义；2. 会计信息质量要求

（三）财务报表和会计要素（重点）

识记：权责发生制与收付实现制

理解：1. 资产负债表与会计等式 " 资产 = 负债 + 所有者权益 "

2. 利润表与会计等式 " 收入 - 费用 = 利润 "

（四）我国的会计法规体系（一般）

识记：我国会计法规体系的构成及层次

理解：我国会计制度体系到会计准则体系的演变

(五) 会计职业发展与会计职业道德（一般）

识记：会计职业发展的从业方向

理解：会计职业道德与会计诚信

第二章 会计循环

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解会计循环的含义，掌握会计循环中涉及的各种会计记录、会计循环的主要环节和步骤；熟练使用借贷记账法。理解会计报表之间的勾稽关系，能独立完成会计循环。

二、考核知识点与考核目标

(一) 会计循环概述（次重点）

识记：会计循环的含义

理解：会计循环的主要流程

(二) 会计核算基础（重点）

识记：1. 会计科目和账户；2. 借贷记账法；3. 会计凭证；4 会计账簿

理解：借贷记账法的记账规则与基本步骤，理解记账规则所体现的逻辑关系

应用：编制会计分录

(三) 会计循环业务处理流程（重点）

识记：1. 经济业务；2. 跨期业务；3. 试算平衡；4. 结账

理解：1.会计循环业务处理流程的主要内容；2.报表之间的关系检验

应用：1. 编制记账凭证；2. 登记账簿；3. 结账；4. 编制试算平衡表；5. 编制资产负债表和利润表

第三章 货币资金及应收款项

一、学习目的与要求

货币资金作为企业流动性最强的资产，是企业内部控制的重点。通过本章的学习，了解我国现金管理条例、票据法、支付结算办法等相关金融法规；了解应收票据、应收利息和应收股利的会计处理；核算应收款项坏账损失的备抵法。掌握货币资金的会计处理；应收账款核算的总价法，预付账款、其他应收款的会计处理。理解谨慎性原则的含义；货币资金项目在资产负债表中的列式方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 货币资金（重点）

识记：货币资金的分类，它们的主要特点以及在资产负债表的列示

理解：1. 《库存现金管理条例》；2. 银行转账结算方式的种类及特点

应用：货币资金的账务处理

(二) 应收款项（重点）

识记：1. 应收账款、应收票据、预付账款的联系与区别；2. 应收股利与应收利息的概念；3. 其他应收款的概念；4. 坏账准备的概念
理解：1. 商业折扣与现金折扣；2. 商业汇票的贴现；3. 坏账准备核算的备抵法；4. 各种应收款项的报表列示与附注披露
应用：1. 应收账款的账务处理；2. 应收票据以及贴现的账务处理；3. 坏账准备的账务处理

第四章 存货

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解低值易耗品摊销的会计处理方法，理解成本与市价孰低法的设计思路，掌握商业企业商品采购和商品销售的会计处理方法，工业企业原料采购、生产、加工和产品销售的会计处理方法，增值税的会计处理方法，销货成本的计算方法，存货盘盈盘亏的会计处理方法。

二、考核知识点与考核目标

（一）商业企业存货的会计处理（次重点）

识记：商业企业的主要购销过程

理解：增值税的运行机制

应用：商业企业购销业务过程的账务处理

（二）工业企业存货的会计处理（重点）

识记：工业企业的主要生产经营过程

理解：采购、生产、销售各阶段的成本构成

应用：采购、生产、销售各阶段的成本核算

（三）发出存货的计价方法（重点）

识记：1. 先进先出法的概念和方法；2. 加权平均法的概念和方法；3. 移动加权平均法的概念和方法；4. 个别计价法的概念和方法

理解：低值易耗品的摊销方法

应用：先进先出法、加权平均法、移动加权平均法发出存货时的成本计价与核算

（四）存货跌价准备（重点）

识记：1. 存货跌价准备的概念和计提方法；2. 可变现净值的概念

理解：成本与可变现净值孰低法

应用：存货跌价准备的计提及账务处理

（五）存货盘盈与盘亏（一般）

识记：1. 存货盘盈的概念；2. 存货盘亏的概念

理解：“待处理财产损益”账户的结构

应用：存货盘盈与盘亏的账务处理

第五章 金融资产

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解金融资产分为三类的原由，理解实际利率的原理与计算方法，掌握债权投资、其他债权投资，其他权益工具投资和交易性金融资产的会计处理。

二、考核知识点与考核目标

（一）金融工具及其会计业务分类（次重点）

识记：1. 金融工具的概念；2. 金融资产的分类；3. 金融负债的分类

理解：金融资产、金融负债与权益工具之间的关系

（二）债权投资

识记：1. 债权投资的概念；2. 债权投资的特征

理解：1. 债权投资的特征；2. 实际利率的含义

应用：1. 债权投资的会计处理；2. 实际利率的计算

（三）其他债权投资

识记：其他债权投资的概念

理解：其他债权投资的特征

应用：其他债权投资的会计处理

（四）其他权益工具投资

识记：其他权益投资的概念

理解：其他权益投资的特征

应用：其他权益投资的会计处理

（五）交易性金融资产（重点）

识记：交易性金融资产的概念

理解：1. 交易性金融资产的初始计量；2. 交易性金融资产的后续计量

应用：交易性金融资产的账务处理

第六章 长期股权投资

一、学习目的与要求

通过本章的学习，要求了解长期股权投资的概念与内容，了解权益法的理论论争，认真理解权益法的设计理念，重点掌握长期股权投资核算的成本法与权益法。

二、考核知识点与考核目标

（一）长期股权投资概述（次重点）

识记：长期股权投资的概念

理解：1. 长期股权投资的内容；2. 子公司、合营企业、联营企业的认定

（二）长期股权投资的初始计量（重点）

识记：1. 长期股权投资初始计量的基本入账原则；2. 企业合并及其分类

理解：1. 同一控制下的企业合并形成的长期股权投资与非同一控制下的企业合并形成的长期股权投资的不同特点与处理方式；2. 合并以外方式取得的长期股权投资

应用：1. 同一控制下的企业合并形成的长期股权投资与非同一控制下的企业合并形成的长期股权投资的账务处理；2. 合并以外方式取得的长期股权投资的账务处理

（三）长期股权投资的后续计量（重点）

识记：长期股权投资后续计量的两种不同方法

理解：1. 成本法的适用范围及特点；2. 权益法的适用范围及特点

应用：1. 成本法的账务处理；2. 权益法的账务处理

（四）长期股权投资的减值与处置（次重点）

识记：长期股权投资减值的概念

理解：长期股权投资减值的确认

应用：长期股权投资减值与处置的账务处理

第七章 固定资产

一、学习目的与要求

通过本章的学习，明确固定资产的基本概念、特征与分类，了解固定资产减值准备的计提及其理论问题，理解涉及增值税的固定资产交易的会计处理，重点掌握固定资产入帐、折旧、盘盈盘亏和处置的会计处理。

二、考核知识点与考核目标

（一）固定资产概述（次重点）

识记：固定资产的定义

理解：固定资产的特征与分类

（二）固定资产的确认和初始计量（重点）

识记：固定资产的确认条件

理解：1. 固定资产的确认条件；2. 固定资产初始计量的原则；3. 与固定资产有关的流转税

应用：不同方式取得的固定资产初始计量的账务处理

（三）固定资产的后续计量（重点）

识记：1. 固定资产折旧的概念；2. 固定资产后续支出的含义；3. 固定资产折旧的范围

理解：1. 固定资产折旧的方法；2. 固定资产后续支出的确认原则；3. 固定资产加速折旧法

应用：1. 固定资产折旧的账务处理；2. 固定资产后续支出的账务处理

（四）固定资产的处置与减值（次重点）

识记：固定资产减值的概念

理解：1. 固定资产减值的确认；2 固定资产终止确认的条件

应用：1. 固定资产处置的账务处理；2. 固定资产减值的账务处理

第八章 无形资产

一、学习目的与要求

通过本章的学习，明确无形资产的基本概念、基本特征，了解无形资产减值准备的计算及其理论问题，理解研发支出的会计处理，重点掌握无形资产的入账、摊销、减值和处置的会计处理。

二、考核知识点与考核目标

（一）无形资产概述（次重点）

识记：1. 无形资产的概念；2. 无形资产分类；3. 无形资产的特征

理解：无形资产的确认条件

（二）无形资产的初始计量（重点）

识记：1. 无形资产初始计量的取得方式；2. 自行研发无形资产确认的总体要求

理解：1. 自行研发无形资产研究阶段和开发阶段的区分；2. 开发阶段相关支出资本化的条件

应用：购买方式和自行研发取得的无形资产初始计量的账务处理

（三）无形资产的后续计量（重点）

理解：1. 无形资产后续计量的基本原则；2. 无形资产使用寿命的判断

应用：无形资产后续支出的账务处理

（四）无形资产的处置与减值（次重点）

识记：无形资产处置的几种方式

应用：无形资产处置的账务处理

（五）无形资产的减值准备（次重点）

识记：无形资产减值的确认

理解：无形资产减值核算基本原则

应用：无形资产减值的账务处理

第九章 负债

一、学习目的与要求

通过本章学习，了解流动负债与非流动负债的性质与分类，了解短期借款与长期借款的取得与偿还的核算，掌握短期借款与长期借款利息核算的异同，理解应付票据与应付账款的核算方法，重点掌握应付职工薪酬、应交税费以及应付债券的种类与核算方法，了解其他应付款、预收账款、应付利息、应付股利及长期应付款的核算方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 负债概述 (一般)

识记: 负债的概念

理解: 1. 负债的特征与分类; 2. 负债的确认条件

(二) 流动负债 (重点)

识记: 1. 短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应交税费的适用科目及账户结构; 2. 应付票据的分类; 3. 职工薪酬的内容

理解: 1. 短期借款利息的计提; 2. 应付账款与应收账款的联系与区别; 3. 应付职工薪酬的内容; 4. 应交税费的种类及特点; 5. 增值税的纳税原理

应用: 流动负债的账务处理

(三) 非流动负债 (重点)

识记: 长期借款的、应付债券的确认原则和核算环节

理解: 1. 长期借款利息的计提; 2. 应付债券期末利息调整的摊销

应用: 非流动负债的账务处理

第十章 所有者权益

一、学习目的与要求

通过本章的学习, 理解所有者权益的概念、性质和内容, 理解公司法与会计规则的关系, 了解上市公司利润分配的常见情形, 重点掌握公司所有者权益的构成及其会计处理规则以及公司利润分配的会计处理。

二、考核知识点与考核目标

(一) 实收资本 (重点)

识记: 1. 所有者权益的概念; 2. 实收资本的概念; 3. 实收资本的含义

理解: 1. 有限责任公司的相关法律规定; 2. 股份有限公司的相关法律规定

应用: 1. 有限责任公司实收资本的账务处理; 2. 股份有限公司股本的账务处理

(二) 其他权益工具 (一般)

理解: 1. 其他权益工具的含义; 2. 其他权益工具的核算原则

(三) 资本公积 (重点)

识记: 1. 资本公积的概念; 2. 资本公积的种类

理解: 1. 资本溢价的含义; 2. 其他资本公积的适用范围

应用: 资本公积的账务处理

(三) 其他综合收益 (次重点)

识记: 1. 其他综合收益的概念; 2. 其他综合收益的分类

理解: 1. 其他综合收益的含义; 2. 其他综合收益的逻辑

应用: 其他综合收益的账务处理

（四）盈余公积（重点）

识记：1. 提取盈余公积的法律规定；2. 盈余公积的种类

应用：盈余公积的账务处理

（五）未分配利润（重点）

识记：未分配利润核算账户的结构及特点

理解：1. 未分配利润的结转；2. 送红股与转增股本的异同

应用：未分配利润结转的账务处理

（六）库存股（次重点）

识记：库存股核算账户的结构

理解：公司收购本企业股份的相关法律规定

应用：库存股的账务处理

第十一章 收入、费用和利润

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解收入、费用和利润的基本概念；熟悉收入、费用的种类及主要内容；了解“直接计入当期利润的利得和损失”的含义；每股收益的含义和算法；理解利润表和纳税申报表的关系；所得税法与会计规则之间的主要差异，重点掌握收入、费用的会计核算规则；纳税申报表的填报方法。

二、考核知识点与考核目标

（一）收入、费用和利润的定义（一般）

识记：基于广义概念和狭义概念的利润定义

理解：基于广义概念和狭义概念的收入、费用和利润三者之间的关系

（二）收入（重点）

识记：1. 收入的概念与种类；2. 狭义收入的特征；3. “五步法” 的操作规则

理解：1. 广义收入与狭义收入的比较；2. 营业收入与营业成本之间的因果关系；3. “五步法” 的设计理念

应用：收入的账务处理

（三）费用（重点）

识记：1. 费用的概念与种类；2. 费用的特征

理解：1. 广义费用狭义费用的比较；2. 成本和费用的异同；3. 期间费用的含义与特点

应用：费用的账务处理

（四）直接计入当期利润的利得（次重点）

识记：1. 利得的概念；2. 利得的分类；3. “公允价值变动损益” 的含义

理解：会计准则关于利得或损失的规定

应用：利得的账务处理

(五) 直接计入当期利润的损失（次重点）

识记：1. 损失的概念；2. 损失的分类；3. 利得与损失的关系

理解：1. 预期损失的含义；2. 谨慎性原则与资产减值损失

应用：损失的账务处理

(六) 所得税费用（重点）

识记：1. 税收征收管理法和企业所得税法的有关规定；2. 所得税核算的账户结构

理解：1. 应交所得税的计算；2. 所得税纳税申报表的填列方法

应用：1. 所得税的账务处理；2. 所得税纳税申报表的填列

(七) 利润（重点）

识记：1. 净利润的概念；2. 利润的计算

理解：利润结转的含义

应用：利润结转的账务处理

(六) 每股收益（次重点）

识记：每股收益的概念

理解：基本每股收益与稀释每股收益的计算

第十二章 财务会计报告

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解财务报告的概念、作用、种类以及现金流量表和所有者权益变动表的结构，理解财务报表列报的基本要求，熟悉资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表的基本原理，掌握资产负债表、利润表的编制方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 财务会计报表概述（次重点）

识记：1. 财务会计报表的概念；2. 财务会计报表的组成

理解：1. 财务会计报表的组成内容的法律规定；2. 财务报表列报的基本要求

(二) 资产负债表（重点）

识记：1. 资产负债表的含义及特征；2. 报表项目的划分依据

理解：1. 资产负债表的内容与结构；2. 资产负债表的列报方法

应用：资产负债表的列报方法

(三) 利润表（重点）

识记：1. 利润表的含义及特征；2. 报表项目的划分依据

理解：1. 利润表的内容与结构；2. 利润表的列报方法

应用：利润表的列报方法

(四) 现金流量表（次重点）

识记：1. 现金流量表的含义及特征；2. 报表项目的划分依据

理解：1. 现金流量表的内容与结构；2. 现金流量表的列报规则

（五）所有者权益变动表（一般）

识记：所有者权益变动表的内容与结构

理解：所有者权益变动表的列报方法

（六）财务报表附注（次重点）

识记：财务报表附注的作用

理解：财务报表附注的内容

（七）其他财务会计报告（一般）

识记：其他财务会计报告的作用

理解：其他财务会计报告的种类

（八）资产负债表与利润表编制示例

应用：熟悉各类业务的财务处理，在此基础上编制资产负债表与利润表（本节可以作为期末总复习的内容，但不作为考核范围）

第十三章 财务报表分析（本章不作考核要求）

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”“理解”“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

二、教材

1. 指定教材：

会计学，徐经长、孙蔓莉、周华，中国人民大学出版社，2019年第6版

2. 参考教材：

企业会计准则 2019 版

中国注册会计师考试会计教材

三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有

数，有的放矢。

2. 阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。
3. 在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。
4. 辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。
6. 注意对考生能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时：本课程共 6 学分，建议总课时 108 学时，其中助学课时分配如下：

章 次	内 容	学 时
第一章	总论	5
第二章	会计循环	5
第三章	货币资金及应收款项	11
第四章	存货	13
第五章	金融资产	13
第六章	长期股权投资	11
第七章	固定资产	11
第八章	无形资产	5

第九章	负债	8
第十章	所有者权益	6
第十一章	收入、费用和利润	11
第十二章	财务会计报告	9
第十三章	财务报表分析	0
合 计		108

五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“识记”为 30%、“理解”为 30%、“应用”为 40%。
3. 试题难易程度应合理：易、中等、难比例为 3：4：3。
4. 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 60%，次重点占 30%，一般占 10%。
5. 试题类型一般分为：单项选择题、多项选择题、名词解释题、简答题、会计分录题、综合计算题。
6. 考试采用闭卷笔试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。

六、题型示例（样题）

一、单项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 某制造类企业下列项目中属于其他业务收入的是
 - A. 出售固定资产收入
 - B. 出售产品收入
 - C. 出售材料收入
 - D. 罚款收入
2. 材料采购过程中的合理损耗应
 - A. 由供货单位赔偿
 - B. 计入管理费用
 - C. 计入营业外支出
 - D. 计入材料采购成本

二、多项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

3. 下列属于企业存货范围的有
 - A. 委托加工物资
 - B. 在建工程用料
 - C. 购入的在途材料
 - D. 库存商品
 - E. 加工中的物资
4. 下列属于短期薪酬的有
 - A. 工伤保险费
 - B. 非货币性福利
 - C. 辞退福利
 - D. 养老保险
 - E. 医疗保险

三、名词解释题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

5. 会计循环

四、简答题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

6. 简述会计信息的使用者及其职能。

五、会计分录题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

7. A 企业在某年 5 月 10 日销售一批商品 200 件给 B 企业，增值税专用发票上注明的售价 20 000 元，增值税额 3 400 元。A 企业为了及早收回货款而在合同中规定符合现金折扣的条件为 2/10、1/20、n/30（假定计算折扣时不考虑增值税）。

要求编制 A 企业有关的会计分录：

（1）A 企业 5 月 10 日销售实现时；

（2）B 企业于 5 月 18 日支付货款时；

（3）假设 B 企业于 6 月 5 日支付货款。

六、综合计算题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

8. C 企业购入一台生产用设备，原值 200 000 元，该设备采用年数总和法计算折旧，预计使用 5 年，预计净残值 8 000 元，试计算该设备每年的折旧额并作第一年折旧的会计分录。

D 公司某年末有关账户余额如下：（单位：万元）

账户名称	年末余额	
	借方	贷方
库存现金	0.85	
银行存款	268	
其他货币资金	124	
应收账款（总）	1 400	
—甲公司	1 800	
—乙公司		400
坏账准备		13
……		

要求：根据资料列示计算过程，计算该公司资产负债表中下列项目的年末数（坏账准备为按应收账款余额计提）。

货币资金=

应收账款=

……