

湖南省高等教育自学考试
课程考试大纲

旅游与饭店会计
(课程代码: 00189)

湖南省教育考试院组编
2016年12月

高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：旅游与饭店会计

课程代码：00189

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

旅游与饭店会计是高等教育自学考试旅游管理（专科）专业的选考课程。旅游与饭店会计是专门研究旅游与饭店企业会计活动的一门专业会计学，它是将会计的基本原理同旅游与饭店企业的业务实践相结合，突出行业特点，系统研究旅游与饭店企业会计活动及其发展规律的学科。

二、课程目标与基本要求

本课程的培养目标：使考生较扎实地掌握会计学的基础理论知识体系和会计核算的基本方法体系，熟悉我国会计准则的有关规范，结合旅游与饭店企业的经济业务特征，掌握旅游与饭店会计信息的计量、确认和披露方法。

本课程学习要求：通过本课程的学习，具备熟练处理旅游与饭店企业资产、负债及所有者权益等各项会计业务核算工作的能力，能编制并使用旅游与饭店企业会计报表，并能为报表使用者提供相关会计信息的实务工作能力；具有根据国家法规、准则的需要和企业经营管理的要求不断自我更新知识、自我创新的能力。完成本课程学习后，考生能胜任旅游与饭店企业基本会计业务核算的工作。

三、与本专业其他课程的关系

旅游与饭店会计是旅游管理专业的选考课程。学习本课程对前期课程没有特别要求，本课程是学习旅游与饭店财务管理的基础。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 导论

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需掌握会计概念，了解基本的会计核算方法和我国企业会计准则的基本内容，了解旅游与饭店会计的特点。

二、考核知识点与考核目标

（一）企业会计准则（重点）

- 识记：1. 财务会计报告含义
2. 会计报表含义及种类
3. 财务会计报告目标

- 理解：1. 会计假设
2. 会计信息质量要求

- 应用：1. 会计要素的含义
2. 会计要素的分类及其确认条件

(二) 会计基本概念、会计核算方法、会计计量属性 (次重点)

- 识记: 1. 会计的含义
2. 会计的对象
3. 会计核算方法

- 理解: 1. 会计的基本职能
2. 会计计量属性

(三) 旅游与饭店会计核算特点与任务 (一般)

- 识记: 1. 旅游与饭店会计核算特点
2. 旅游与饭店会计核算任务

第二章 会计核算的基础知识

一、学习目的与要求

通过本章学习, 考生需掌握会计等式的基本原理, 掌握各经济业务的发生对会计基本等式的影响, 要求明确会计科目的作用、分类, 了解会计科目和账户设置的原则, 熟练掌握借贷记账法的规则 and 具体运用。了解主要的会计核算程序。

二、考核知识点与考核目标

(一) 账户与复式记账 (重点)

- 识记: 1. 会计科目的意义
2. 会计科目的分类
- 理解: 1. 账户与会计科目的联系与区别
2. 账户的基本结构及其具体内容
3. 复式记账法
- 应用: 1. 借贷记账法
2. 借贷记账法的记账规则
3. 借贷记账法的试算平衡
4. 账户的对应关系和会计分录

(二) 会计凭证与会计账簿 (次重点)

- 识记: 1. 对账的内容
2. 结账
3. 记账程序
- 理解: 1. 会计凭证
2. 会计账簿的定义及分类
- 应用: 1. 原始凭证的基本内容、填制方法和审核内容
2. 记账凭证的基本内容、填制方法和审核内容
3. 科目汇总表的编制方法
4. 日记账的设置和登记
5. 总分类账和明细分类账平行登记的要点
6. 错账更正方法

（三）会计等式（一般）

理解：会计等式的多种形式

- (1) 资产=权益
- (2) 资产=负债+所有者权益
- (3) 收入—费用=利润
- (4) 资产=负债+所有者权益+（收入—费用）
- (5) 资产=负债+所有者权益+利润

第三章 流动资产

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需了解交易性金融资产的概念及其确认计量，掌握货币资金的核算方法，熟练掌握各种银行结算方式的适用范围和会计处理，把握应收及预付款项、存货的核算方法。

二、考核知识点与考核目标

（一）银行结算业务、应收款项、存货的核算（重点）

识记：1. 银行汇票、商业汇票、银行本票、支票、汇兑、委托收款、异地托收承付及信用卡等各种银行结算方式的特点和适用范围

2. 应收款项的范围
3. 应收票据的范围及种类
4. 应收票据的贴现
5. 坏账
6. 存货

理解：1. 应收账款入账时间、入账价值的确认、商业折扣与现金折扣

2. 坏账确认条件
3. 存货的确认及初始计价
4. 存货跌价准备的计提、存货盘盈盘亏的处理

应用：1. 银行汇票、商业汇票、银行本票、支票、汇兑、委托收款、异地托收承付及信用卡等各种银行结算方式的核算方法

2. 坏账损失的核算方法：直接转销法、备抵法
3. 应收票据计价、利息计算
4. 应收票据贴现额计算及其账务处理
5. 发出存货的计价：先进先出法、加权平均法、个别计价法
6. 生产耗用存货、已售存货成本的结转

（二）货币资金的核算（次重点）

识记：1. 现金使用范围、现金的库存限额、现金收支规定

2. 银行存款的管理
3. 其他货币资金的内容
4. 备用金制度。

- 应用：1. 现金收支核算、现金清查的核算、定额备用金的核算
2. 银行存款余额的调整
3. 银行存款的核算
4. 外埠存款、银行本票存款、银行汇票存款等其他货币资金的核算方法

(三) 外汇业务、预付及其他应收款、交易性金融资产的确认（一般）

- 识记：1. 记账本位币、外汇和外币、汇率、外币项目、汇兑损益等含义
2. 外汇业务核算原则
3. 交易性金融资产的初始确认和终止确认

应用：预付及其他应收款的核算

第四章 长期股权投资

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需理解长期股权投资的概念及分类，掌握长期股权投资取得、持有及期末的账务处理方法，重点把握成本法核算和权益法核算方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 长期股权投资的核算（重点）

识记：长期股权投资核算的成本法和权益法的适用范围

- 理解：1. 长期股权投资期末计价
2. 长期股权投资减值准备的确认迹象

- 应用：1. 企业合并取得的长期股权投资及其他方式取得的长期股权投资的会计处理
2. 长期股权投资持有期间的会计处理：成本法核算、权益法核算

(二) 长期股权投资的概念及分类（一般）

- 识记：1. 投资类别：权益性投资、债权性投资与混合性投资
2. 长期股权投资

第五章 固定资产与投资性房地产

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需了解固定资产、投资性房地产的内涵及其价值确认条件，熟练掌握固定资产折旧计算方法、取得固定资产和处置固定资产各环节的会计核算方法，了解固定资产减值确认及固定资产信息披露的基本内容，理解投资性房地产采用公允价值模式和采取成本模式核算的基本原理。

二、考核知识点与考核目标

(一) 固定资产的计量（重点）

- 识记：1. 外购固定资产的成本构成
2. 自行建造的固定资产成本构成
3. 固定资产折旧范围

4. 固定资产终止确认的条件

- 应用：1. 取得固定资产的会计处理：外购的固定资产、自行建造的固定资产
2. 固定资产折旧计算方法：使用年限法、工作量法、双倍余额递减法、年数总和法
3. 固定资产处置的会计处理：出售、投资转出、报废、盘盈、盘亏

(二) 投资性房地产（次重点）

- 识记：1. 投资性房地产的概念与分类
2. 投资性房地产的确认条件
3. 投资性房地产的成本构成

- 理解：1. 采用公允价值模式进行投资性房地产转换、处置的会计处理
2. 采用成本模式进行投资性房地产转换、处置的会计处理

- 应用：1. 采用公允价值模式进行后续计量的投资性房地产的会计处理
2. 采用成本模式进行后续计量的投资性房地产的会计处理

(三) 固定资产概述、固定资产减值（一般）

- 识记：1. 固定资产的特征及确认条件
2. 旅游与酒店企业固定资产分类

- 理解：1. 固定资产减值确认的相关要求
2. 固定资产信息披露的基本内容

第六章 金融资产

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需了解金融资产的概念及分类，理解各类金融资产初始计量和后续计量的要求，掌握持有至到期投资和可供出售金融资产的账务处理方法，了解金融资产减值的会计处理方法，理解金融资产转移的计量方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 金融资产的计量、金融资产账务处理（重点）

- 理解：1. 交易性金融资产的初始计量与后续计量
2. 持有至到期投资的初始计量与后续计量
3. 贷款和应收款项的初始计量与后续计量
4. 可供出售金融资产的初始计量与后续计量

- 应用：1. 持有至到期投资的账务处理
2. 可供出售金融资产的账务处理

(二) 金融资产转移（次重点）

识记：金融资产转移的确认条件

- 理解：1. 满足终止确认条件的金融资产整体转移计量
2. 满足终止确认条件的金融资产部分转移计量
3. 不满足终止确认条件的金融资产转移计量
4. 继续涉入方式的金融资产转移计量

（三）金融资产的类别、金融资产减值（一般）

识记：金融资产的类别

理解：1. 持有至到期投资、贷款和应收款项减值的会计处理
2. 可供出售金融资产减值的会计处理

第七章 无形资产与其他资产

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需了解无形资产的内容与分类，理解无形资产的特征及其确认条件，掌握无形资产的初始计量、后续计量及处置无形资产的会计处理方法，了解其他资产的含义及包含的内容。

二、考核知识点与考核目标

（一）无形资产（重点）

识记：无形资产的内容与分类

理解：1. 无形资产特征

2. 无形资产确认条件

应用：1. 无形资产的初始计量

2. 无形资产的后续计量

3. 无形资产处置：出售、转销的会计处理

（二）其他资产（一般）

识记：1. 其他资产的内容

2. 长期待摊费用的含义及核算的内容

第八章 负债

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需了解各项负债的内涵及其核算内容，熟练掌握短期借款、应付账款、应付票据、应付职工薪酬、长期借款、应付债券账务处理方法，基本掌握预收账款、应交税费、应付股利、其他应付款的账务处理，理解职工薪酬、债券发行价格、借款费用的确认方法，了解长期负债筹资特点及长期应付款的账务处理。

二、考核知识点与考核目标

（一）主要流动负债、长期负债项目的核算（重点）

识记：1. 负债的内涵

2. 流动负债

3. 长期负债

4. 职工薪酬的范围

理解：1. 职工薪酬的确认原则——配比原则

2. 债券发行价格的确定

应用：1. 短期借款的核算

2. 应付票据的核算
3. 应付账款的核算
4. 应付职工薪酬的核算
5. 长期借款的核算
6. 应付债券的核算

(二) 部分流动负债项目的核算、借款费用 (次重点)

识记: 应交税费核算内容

- 理解: 1. 预收账款的核算
2. 应付股利的核算
 3. 其他应付款的核算
 4. 借款费用的确认

(三) 其他长期负债 (一般)

识记: 预计负债的含义

- 理解: 1. 长期负债筹资的特点
2. 长期应付款的核算

第九章 所有者权益

一、学习目的与要求

通过本章学习, 考生需了解所有者权益概念、特征及其来源, 了解留存收益的含义及用途, 掌握实收资本 (股本)、资本公积和盈余公积的核算方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 实收资本 (股本) (重点)

识记: 实收资本、股本概念

- 应用: 1. 接受货币资产投资、非货币资产投资的核算
2. 股份公司发行股票筹集股本的核算
 3. 资本公积、盈余公积转增资本的核算

(二) 留存收益 (次重点)

识记: 1. 盈余公积的组成

2. 留存收益的用途

理解: 1. 盈余公积的核算

2. 未分配利润的核算

(三) 所有者权益概述 (一般)

识记: 1. 所有者权益概念、特征、来源

2. 企业减资的原因

第十章 旅游企业成本与费用

一、学习目的与要求

通过本章学习, 考生需了解旅游企业成本与费用的概念、特征及分类, 理解旅游企业费用的确认原则与标准, 掌握旅游企业成本与费用的核算。

二、考核知识点与考核目标

(一) 旅游企业费用的确认与计量、期间费用的核算（重点）

理解：1. 旅游企业费用确认的原则

2. 旅游企业费用确认的标准

应用：1. 旅游企业营业费用的核算

2. 旅游企业管理费用的核算

3. 旅游企业财务费用的核算

(二) 旅游企业成本与费用概述（次重点）

识记：旅游企业费用的概念、特征及分类

理解：1. 费用与支出的关系

2. 费用与成本的关系

第十一章 旅行社的经营业务

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需了解经营业务的内容及特点，了解旅行社营业收入和营业成本的内容与特点，掌握旅行社营业收入和营业成本的核算。

二、考核知识点与考核目标

(一) 旅行社营业收入（重点）

识记：1. 营业收入定义与特点

2. 旅行社营业收入的内容

理解：旅行社营业收入的确认

应用：1. 组团主营业务收入的核算

2. 接团主营业务收入的核算

(二) 旅行社营业成本（次重点）

识记：旅行社营业成本的特点、内容

应用：1. 实支成本的核算

2. 计划成本的核算

3. 营业费用和管理费用的核算

(三) 旅行社经营业务概述（一般）

识记：旅行社经营业务的内容

理解：旅行社经营业务的特点

第十二章 饭店经营业务

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需了解客账核算与管理的基本内容，基本掌握客房业务特点及客房收入、成本及损益的核算。了解餐饮业务、商品经营业务的特点，理解餐饮收入和成本的核算，掌握餐饮原材料、营业收入、营业成本的核算及餐饮制品售价的制定方法，商品经营业务的核算方法及其应用。掌握商品购、销、存的核算和已销商品进销差价的计算与结转。

二、考核知识点与考核目标

(一) 餐饮业务、商品经营业务 (重点)

识记: 1. 餐饮业务、商品经营业务的特点

2. 餐饮原材料的分类

理解: 1. 餐饮收入和成本的核算: 永续盘存制、实地盘存制

2. 商品经营的核算方法

应用: 1. 餐饮原材料的核算: 原材料调拨、原材料发出

2. 餐饮制品净料成本的计算、销售价格的制定

3. 商品购进、商品销售的核算

4. 已销商品进销差价的计算与结转: 综合差价率算法、分柜组差价率算法、盘存商品实际差价算法

5. 商品储存的核算: 商品调价、商品销价、商品盘点溢缺的核算

(二) 客房业务 (次重点)

识记: 客房产品的特点

理解: 1. 客房营业成本的核算

2. 客房部门营业损益的计算

应用: 1. 客房收入的入账时间、价格

2. 客房收入的核算

(三) 客账的核算与管理 (一般)

识记: 1. 一次性结账业务范围

2. 一次性结账宾客账务管理的基本内容

第十三章 旅游企业的税金、利润及利润分配

一、学习目的与要求

通过本章学习, 考生需了解旅游企业税金的种类, 掌握利润的概念及计算, 了解利润分配的顺序, 掌握增值税、所得税、利润及利润分配的核算方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 利润及利润分配的核算 (重点)

识记: 利润的构成

应用: 1. 本年利润的核算: 收入结转、成本结转的账务处理

2. 利润分配的核算

(二) 税金的核算 (次重点)

识记: 税金的种类

理解: 所得税永久性差异与时间性差异

应用: 1. 增值税核算: 进项税额、销项税额

2. 所得税核算: 企业所得税、个人所得税会计处理

3. 其它税种的核算: 房产税、车船使用税、土地使用税、印花税

(三) 利润分配的顺序和方式 (一般)

- 识记：1. 利润分配的顺序
2. 利润分配的方式：现金股利、股票股利

第十四章 旅游企业财务报表

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需了解财务报表的概念及其组成部分，了解资产负债表、利润表和现金流量表的作用、内容和结构，掌握报表主要项目的编制方法，了解财务报表附注的作用和主要内容。

二、考核知识点与考核目标

（一）资产负债表（重点）

- 识记：1. 财务报表的组成部分
2. 资产负债表的概念、作用
3. 资产负债表的结构和格式：账户式、报告式
4. 资产负债表各项目的分类和排列顺序

- 应用：1. 资产负债表的年初余额与期末余额
2. 资产负债表中主要项目的编制

（二）利润表（次重点）

- 识记：1. 利润表的概念、作用
2. 利润表的内容
3. 利润表的结构和格式：多步式、单步式

- 应用：1. 与营业利润相关的项目编制方法
2. 营业利润与利润总额、净利润的相关性

（三）现金流量表、财务报表附注（一般）

- 识记：1. 现金流量表的概念、作用
2. 现金及现金等价物含义
3. 财务报表附注的作用及主要内容

- 理解：1. 现金流量的分类
2. 现金流量表的编制方法

第十五章 会计政策、会计估计变更和会计差错更正

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生需了解会计政策、会计估计变更和会计差错更正的概念、内容，基本掌握会计政策、会计估计变更和会计差错更正的会计处理方法，了解会计政策、会计估计变更和会计差错更正在会计报表附注中需披露的信息。

二、考核知识点与考核目标

（一）会计政策及其变更（重点）

- 识记：1. 会计政策的定义
2. 会计政策及其变更披露的主要内容

理解：会计政策变更的条件

(二) 会计估计及其变更（次重点）

识记：1. 会计估计的主要内容

2. 会计估计的特点

理解：会计估计及其变更会计处理方法

1. 会计估计时应考虑的因素

2. 会计估计变更的会计处理方法：未来适用法

(三) 会计差错及其更正（一般）

识记：会计差错的概念

理解：1. 常见的会计差错类型

2. 会计差错更正的会计处理方法

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

二、教材

指定教材：旅游企业会计学，马桂顺，清华大学出版社，2009年第2版

三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。
2. 阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。
3. 在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识

进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。
4. 辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。
6. 注意对考生能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时：本课程共 6 学分，建议总课时 108 学时，其中助学课时分配如下：

章 次	内 容	学 时
第一章	导论	8
第二章	会计核算的基础知识	12
第三章	流动资产	16
第四章	长期股权投资	4
第五章	固定资产与投资性房地产	4
第六章	金融资产	4
第七章	无形资产与其他资产	4
第八章	负债	14
第九章	所有者权益	6
第十章	旅游企业成本与费用	6
第十一章	旅行社的经营业务	4
第十二章	饭店经营业务	10
第十三章	旅游企业的税金、利润及利润分配	6
第十四章	旅游企业财务报表	6
第十五章	会计政策、会计估计变更和会计差错更正	4
合 计		108

五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。

