

高纲 4240

江苏省高等教育自学考试大纲

# **14199      生产运作与管理**

南京农业大学编（2024 年）

## I 课程性质与课程目标

### 一、课程性质和特点

《生产运作与管理》是江苏省高等教育自学考试工商管理专业（专升本）的一门重要课程。生产与运作管理是伴随着近代产业革命的发展而出现的，其目的是研究如何将生产要素组织成现实的生产力，以有效地创造出产品和服务。生产与运作管理是对制造业的生产活动和非制造业的服务活动进行的计划、组织和控制，它涉及生产系统的整个过程的管理，包括生产系统的设计、构建、运行与维护四个大的阶段。通过这一课程的学习，使考生能够掌握有效提高生产运作效率的科学方法，从而减少资源的浪费，降低生产过程中的成本、提高对市场需求的响应速度和服务水平，最终提高企业在市场上竞争力。

### 二、课程目标

设置本课程的目的，是使考生通过学习，能够提高对生产运作管理理论与实践重要性的认识，能够比较全面、系统地掌握从事生产与运作管理所需的基本理论、专业知识和实际操作能力。

### 三、与相关课程的联系与区别

《生产运作与管理》是现代工商管理学科中最活跃的一个分支，是近年来新思想、新理论大量涌现的一个分支，是工商管理专业考生必修的专业基础课程。它与工商管理专业的许多其他课程有着密切的关系，如《财务管理学》《项目管理》《企业战略管理》等课程，《生产与运作管理》是对这些课程内容的综合应用。

### 四、课程的重点和难点

本课程的重点为：生产与运作管理的发展历史以及不同生产方式的特点；生产与运作的基本内容；生产与运作战略的主要内容和决策过程；生产与运作系统的设施布置；产品品种的确定和选优；不同生产与运作类型计划的编制重点、优先准则及期量标准；网络图的类型与绘制；库存的利弊分析；库存成本分类和方法；MRP 原理及演变过程；生产与运作的控制方式与基本内容；生产进度控制常用方法、质量控制常用方法及成本控制常用方法；工作研究的基本内容及工作量分析；时间研究与工作环境；现场管理的基本内容、基本原理和特点；“5S”的含义、活动的要点和实施步骤；定置管理的基本原理和基本内容；企业流程再造的基本概念、原则、特点和误区；价值与浪费的相关概念；识别价值流方法；

准时制生产的含义；看板管理；改善的内涵、目标和要点。

本课程的难点为：厂址选择方法；网络计划技术原理；网络图中的时间参数计算；网络计划的工期优化、资源优化和成本优化；经济订货批量的确定。

## II 考核目标

本大纲在考核目标中，按照识记、领会、简单应用和综合应用四个层次规定其应达到的能力层次要求。四个能力层次是递进关系，各能力层次的含义是：

识记：要求考生能够识别和记忆本课程中的名称、概念、原理、知识的含义，并能正确表述、选择和判断。

领会：要求在识记的基础上，能够领悟和理解本课程中的基本概念及原理的内涵及外延，理解有关概念、原理、方法和工具区别和联系。

简单应用：要求在领会的基础上，运用本课程中的基本概念、基本原理、基本方法和工具中的少量知识点，分析和解决一般的生产与运作管理理论问题和识记问题。

综合应用：要求考生在简单应用的基础上，运用本课程规定的多个知识点，综合分析和解决稍复杂的理论和实际问题。

## III 课程内容与考核要求

### 第一章 生产与运作管理概论

#### 一、学习目的与要求

通过本章学习，领会生产与运作管理的发展历史以及不同生产方式的特点比较；领会生产与运作的基本内容；掌握生产与运作管理的基本内容；理解学习生产与运作管理的目的和方法。

#### 二、考核知识点与考核要求

##### （一）生产与运作管理的发展历史回顾

识记：①生产与运作管理的简要发展历程。

领会：①不同生产方式的特点比较。

##### （二）生产与运作的基本内容

识记：①生产与运作的定义。

领会：①生产与运作的类型及特点。

（三）生产与运作管理的基本内容

识记：①生产与运作管理的定义。

领会：①生产与运作管理的内容及目标。

（四）学习生产与运作管理的目的和方法

识记：①学习生产与运作管理的目的及方法。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①生产与运作管理的发展历史；②生产与运作的基本内容；③生产与运作管理的基本内容；④生产与运作管理的目标。

本章难点：①不同生产方式的特点比较；②学习生产与运作管理的方法。

## 第二章 生产与运作战略管理

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，领会企业战略的市场条件及层次；掌握生产与运作战略的主要内容和决策过程；掌握厂址选择；掌握生产与运作类型的选择；了解生产与运作系统的设施布置。

### 二、考核知识点与考核要求

（一）企业战略概述

识记：①企业战略的市场条件。

领会：①企业战略的层次；②企业战略管理的内容。

（二）生产与运作战略

识记：①生产与运作战略的发展历程。

领会：①生产与运作战略的主要内容；②生产与运作战略的决策过程。

（三）生产与运作系统设计

识记：①厂址选择。

领会：①生产与运作类型的选择；②生产与运作系统的设施布置。

简单应用：①帮助特定的企业进行厂址选择决策。

综合应用：①帮助特定的企业设计生产与运作系统。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①企业战略的市场条件及层次；②生产与运作战略的主要内容；

③生产与运作战略的决策过程；④厂址选择。

本章难点：①生产与运作类型的选择；②生产与运作系统的设施布置。

### 第三章 生产与运作计划

#### 一、学习目的与要求

通过本章学习，领会生产与运作计划体系及制订计划应遵循的主要原则；掌握生产与运作能力的动态分析和生产与运作能力规划与调节；掌握产品品种的确  
定和选优；掌握不同生产与运作类型计划的编制重点、优先准则及期量标准。

#### 二、考核知识点与考核要求

##### （一）生产与运作计划概述

识记：①生产与运作计划体系；②制订计划应遵循的主要原则。

领会：①编制计划的步骤。

##### （二）生产与运作能力的确定

识记：①生产与运作能力的表示。

领会：①生产与运作能力的动态分析；②生产与运作能力规划与调节。

简单应用：①帮助特定的企业进行生产与运作能力规划。

综合应用：①对给定的企业进行生产与运作能力动态分析。

##### （三）确定计划指标的常用方法

识记：①产品品种的确  
定和选优。

领会：①产品产量的确定。

##### （四）生产与运作计划编制要点

识记：①不同生产与运作类型计划的编制重点。

领会：①期量标准；②优先准则。

综合应用：①为给定的企业编制生产与运作计划。

#### 三、本章的重点和难点

本章重点：①生产与运作计划体系；②制订计划应遵循的主要原则；③确定计划指标的常用方法；④生产与运作计划编制要点。

本章难点：①生产与运作能力的动态分析；②生产与运作能力规划与调节。

## 第四章 项目管理

### 一、学习目的与要求

通过本章学习,领会项目管理组织与项目计划管理;领会网络计划技术原理;掌握网络图的类型与绘制;掌握网络图中的时间参数计算;掌握时标网络图的编制;掌握网络计划的工期优化、资源优化和成本优化。

### 二、考核知识点与考核要求

#### (一) 项目管理概论

识记: ①项目管理内容简介; ②项目管理组织; ③项目计划管理。

#### (二) 网络计划技术

识记: ①网络计划技术原理。

领会: ①网络图的类型与绘制; ②网络图中的时间参数计算。

简单应用: ①对给定的项目绘制网络图; ②计算网络图中的时间参数, 制定网络计划。

#### (三) 网络计划的调整与优化

识记: ①时标网络图的编制; ②网络计划的工期优化。

领会: ①网络计划的资源优化; ②网络计划的成本优化。

综合应用: ①对网络计划进行综合调整和优化。

### 三、本章的重点和难点

本章重点: ①生产与运作计划体系; ②网络计划技术原理; ③网络图的类型与绘制; ④生产与运作计划编制要点。

本章难点: ①网络图中的时间参数计算; ②网络计划的调整与优化。

## 第五章 库存管理与 MRP

### 一、学习目的与要求

通过本章学习,领会库存的利弊分析;掌握库存成本分类和方法、经济订货批量;熟悉 MRP 原理以及从 MRP 到 ERP。

### 二、考核知识点与考核要求

#### (一) 库存概述

识记: ①库存的利弊分析。

领会：①两种不同性质的库存。

## （二）常用库存控制方法

识记：①库存成本分类。

领会：①经济订货批量。

简单应用：①库存控制的方法；②确定合适的订货批量和订货点。

## （三）MRP 原理

识记：①非独立性需求库存的特点。

简单应用：①MRP 的基本逻辑；②MRP 的输入；③MRP 的输出。

## （四）从 MRP 到 ERP

识记：①MRP 的发展历程概述。

领会：①MRPII/ERP 系统实施评价。

综合应用：①为企业编制物料需求计划。

## 三、本章的重点和难点

本章重点：①库存的利弊分析；②两种不同性质的库存；③库存成本分类；④MRP 基本原理；⑤MRPII/ERP 系统实施评价。

本章难点：①经济订货批量；②库存控制的方法。

# 第六章 生产与运作控制

## 一、学习目的与要求

通过本章学习，领会生产与运作的控制方式与基本内容；掌握生产进度控制常用方法；掌握质量控制常用方法；掌握成本控制常用方法。

## 二、考核知识点与考核要求

### （一）生产与运作控制概述

识记：①控制的基本类型；②生产与运作的控制方式。

领会：①生产与运作控制的基本程序；②生产与运作控制的基本内容。

### （二）生产进度控制常用方法

识记：①进度坐标图。

领会：①前锋线图；②流动数曲线图；③折线图。

简单应用：①绘制常用的生产进度控制图。

### （三）质量控制常用方法

识记：①质量检验。

领会：①质量控制常用统计方法；②服务质量差距模型。

简单应用：①运用常用的统计方法进行质量控制。

#### （四）成本控制常用方法

识记：①成本控制的内容。

领会：①设计成本控制法；②标准成本控制法；③弹性预算控制法。

综合应用：①为企业制定成本控制方案。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①控制的基本类型与生产与运作的控制方式；②生产与运作控制的基本程序与基本内容；③生产进度控制常用方法；④质量检验的概念与内容；⑤成本控制常用方法。

本章难点：①质量控制常用统计方法；②服务质量差距模型。

## 第七章 工作研究

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，领会工作研究的基本内容与应用程序；掌握工作量分析；掌握方法研究；理解时间研究与工作环境。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）工作研究概述

识记：①基本内容与应用程序。

领会：①工作量分析；②专业化分工不良影响的克服。

简单应用：①对给定的企业进行工作量分析。

#### （二）方法研究

识记：①程序分析；②作业分析。

领会：①动作分析；②改善原则。

简单应用：①对给定的产品进行产品工序分析。

#### （三）时间研究

识记：①工作日写实法；②工作抽样法。

领会：①测时分析法；②预定时间法；③标准数据法。

简单应用：①运用常用的时间研究方法确定工作时间。



#### （四）工作环境

识记：①照明；②色彩。

领会：①噪声；②温度与湿度。

综合应用：①对特定的企业开展工作研究。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①工作研究的基本内容与应用程序；②工作量分析；③专业化分工不良影响的克服；④方法研究的主要内容；⑤工作环境的主要内容。

本章难点：①时间研究方法。

## 第八章 现场管理

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，领会现场管理的基本内容、基本原理和特点；掌握“5S”的含义、活动的要点和实施步骤；掌握定置管理的基本原理和基本内容；掌握企业流程再造的基本概念、原则、特点和误区。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）现场管理概述

识记：①现场管理的基本内容；②现场管理的特点。

领会：①现场管理的基本原理；②现场管理的基本方法。

#### （二）“5S”活动

识记：①“5S”的含义。

领会：①“5S”活动的实施步骤；②实施“5S”活动的要点。

#### （三）定置管理

识记：①定置管理的基本原理。

领会：①定置管理的基本内容；②定置管理图的绘制。

简单应用：①绘制定置管理图。

综合应用：①对特定的企业制定定置管理方案。

#### （四）企业流程再造

识记：①企业流程再造的基本概念；②实施流程再造应遵循的主要原则。

领会：①再造后的新流程的特点；②企业流程再造实施中的误区。

综合应用：①对特定的企业设计流程再造方案。

### 三、本章关键问题

本章重点：①现场管理的基本内容与特点；②现场管理的基本原理与方法；③“5S”活动的实施步骤与要点；④定置管理的基本原理与基本内容；⑤企业流程再造的概念、原则与误区。

本章难点：①定置管理图的绘制。

## 第九章 精益生产

### 一、学习目的与要求

通过本章学习，领会价值与浪费的相关概念；掌握识别价值流方法；掌握准时制生产的含义；掌握看板管理；理解改善的内涵、目标和要点。

### 二、考核知识点与考核要求

#### （一）价值与浪费

领会：①从顾客角度定义价值；②浪费。

#### （二）识别价值流

识记：①价值流图简介。

简单应用：①价值流图分析。

#### （三）流动与准时制生产

识记：①准时制生产的含义。

领会：①“一个流”生产；②平准化生产。

简单应用：①标准化作业。

#### （四）拉动与推动

识记：①拉动与推动。

领会：①看板管理。

#### （五）尽善尽美与改善

识记：①改善的内涵；②改善的目标；③改善的要点。

领会：①阻碍改善的思想观念；②改善的组织。

综合应用：①帮助企业制定持续改善计划。

### 三、本章的重点和难点

本章重点：①从顾客角度定义价值；②浪费的分类与层次；③价值流图的构成与作用；④准时制生产基本原理与基本内容；⑤看板管理；⑥改善的内涵、目

标与要点。

本章难点：①平准化方法。

## **IV 关于大纲的说明与考核实施要求**

### **一、自学考试大纲的目的和作用**

课程自学考试大纲是根据专业考试计划的要求，结合自学考试的特点而确定。其目的是对个人自学、社会助学和课程考试命题进行指导和规定。

课程自学考试大纲明确了课程学习的内容以及深广度，规定了课程自学考试的范围和标准。因此，它是编写自学考试教材和辅导书的依据，是社会助学组织进行自学辅导的依据，是考生学习教材、掌握课程内容知识范围和程度的依据，也是进行自学考试命题的依据。

### **二、课程自学考试大纲与教材的关系**

课程自学考试大纲是进行学习和考核的依据，教材是学习掌握课程知识的基本内容与范围，教材的内容是大纲所规定的课程知识和内容的扩展与发挥。课程内容在教材中可以体现一定的深度或难度，但在大纲中对考核的要求一定要适当。

大纲与教材所体现的课程内容应基本一致；大纲里面的课程内容和考核知识点，教材里一般也要有。反过来教材里有的内容，大纲里就不一定体现。

### **三、关于自学教材**

本课程使用教材为：《生产与运作管理》（第5版），陈福军编著，中国人民大学出版社，2022年。

### **四、关于自学要求和自学方法的指导**

本大纲的课程基本要求是依据专业考试计划和专业培养目标而确定的。课程基本要求还明确了课程的基本内容，以及对基本内容掌握的程度。基本要求中的知识点构成了课程内容的主体部分。因此，课程基本内容掌握程度、课程考核知识点是高等教育自学考试考核的主要内容。

为有效地指导个人自学和社会助学，本大纲已指明了课程的重点和难点，在章节的基本要求中一般也指明了章节内容的重点和难点。

### **五、应考指导**

#### **1. 如何学习**

很好的计划和组织是你学习成功的法宝。如果你正在接受培训学习，一定要跟紧课程并完成作业。为了在考试中作出满意的回答，你必须对所学课程内容有很好的理解。使用“行动计划表”来监控你的学习进展。你阅读课本时可以做读书笔记。如有需要重点注意的内容，可以用彩笔来标注。如：红色代表重点；绿色代表需要深入研究的领域；黄色代表可以运用在工作之中。可以在空白处记录相关网站，文章。

## **2. 如何考试**

卷面整洁非常重要。书写工整，段落与间距合理，卷面赏心悦目有助于教师评分，教师只能为他能看懂的内容打分。回答所提出的问题。要回答所问的问题，而不是回答你自己乐意回答的问题！避免超过问题的范围。

## **3. 如何处理紧张情绪**

正确处理对失败的惧怕，要正面思考。如果可能，请教已经通过该科目考试的人，问他们一些问题。做深呼吸放松，这有助于使头脑清醒，缓解紧张情绪。考试前合理膳食，保持旺盛精力，保持冷静。

## **4. 如何克服心理障碍**

这是一个普遍问题！如果你在考试中出现这种情况，试试下列方法：使用“线索”纸条。进入考场之前，将记忆“线索”记在纸条上，但你不能将纸条带进考场，因此当你阅读考卷时，一旦有了思路就快速记下。按自己的步调进行答卷。为每个考题或部分分配合理时间，并按此时间安排进行。

## **六、对社会助学的要求**

1. 社会助学者应根据本大纲规定的课程内容和考核要求，认真钻研指定教材，明确本课程与其他课程不同的特点和学习要求，对考生进行切实有效的辅导，引导他们防止自学中可能出现的各种偏向，把握社会助学的正确导向。

2. 正确处理基础知识和应用能力的关系，努力引导考生将识记、领会与应用联系起来，有条件的应适当组织考生开展科学研究实践，学会把基础知识和理论转化为应用能力，在全面辅导的基础上，着重培养和提高考生提出问题、分析问题和解决问题的能力。

3. 要正确处理重点和一般的关系。课程内容有重点与一般之分，但考试内容是全面的。社会助学者应指导考生全面系统地学习教材，掌握全部考试内容和考

核知识点，在此基础上突出重点。总之，要把重点学习与兼顾一般相结合，防止孤立地抓重点，甚至猜题、押题。

## 七、对考核内容的说明

1. 本课程要求考生学习和掌握的知识点内容都作为考核的内容。课程中各章的内容均由若干知识点组成，在自学考试中成为考核知识点。因此，课程自学考试大纲中所规定的考试内容是以分解为考核知识点的方式给出的。由于各知识点在课程中的地位、作用以及知识自身的特点不同，自学考试将对各知识点分别按四个能力层次确定其考核要求。

2. 在考试之日起6个月前，由全国人民代表大会和国务院颁布或修订的法律、法规都将列入相应课程的考试范围。凡大纲、教材内容与现行法律、法规不符的，应以现行法律法规为准。命题时也会对我国经济建设和科技文化发展的重大方针政策的变化予以体现。

## 八、关于考试命题的若干规定

1. 本课程的命题考试，应根据本大纲所规定的课程内容和考核要求来确定考试范围和考核要求，不能任意扩大或缩小考试范围，提高或降低考核要求。考试命题要覆盖到各章，并适当突出重点章节，体现本课程的内容重点。

2. 本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记部分占35%，领会部分占35%，简单应用部分占20%，综合应用部分占10%。

3. 本大纲各章所规定的基本要求、知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节重点，加大重点内容的覆盖度。

4. 命题不应有超出大纲中考核知识点范围的题，考核目标不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考核考生对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本方法是否会用或熟练。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。

5. 要合理安排试题的难易程度，试题的难度可分为：易、较易、较难和难四个等级。每份试卷中不同难度试题的分数比例一般为：2:3:3:2。

必须注意试题的难易程度与能力层次有一定的联系，但二者不是等同的概念。在各个能力层次中对于不同的考生都存在着不同的难度，考生切勿混淆。

6. 考试方式为闭卷、笔试，考试时间为 150 分钟。评分采用百分制，60 分为及格。考生只准携带 0.5 毫米黑色墨水的签字笔、铅笔、圆规、直尺、三角板、橡皮等必需的文具用品。不可携带计算器。

7. 本课程考试命题的主要题型一般有单项选择题、填空题、名词解释题、简答题、论述题等。

## 附录 题型举例

### 一、单项选择题

1. 首次采用大规模流水线生产的企业是（ ）

- |         |         |
|---------|---------|
| A. 福特汽车 | B. 通用汽车 |
| C. 丰田汽车 | D. 本田汽车 |

参考答案：A

### 二、填空题

1. 选址决策的类型有企业创建选址决策、企业战略性迁移选址决策和企业\_\_\_\_\_。

参考答案：分设选址决策

### 三、名词解释题

1. 质量管理

参考答案：质量管理是指导和控制组织的与质量有关的相互协调的活动。

### 四、简答题

1. 简述提高劳动生产率的途径。

参考答案：

- (1) 提高劳动者的平均熟练程度。
- (2) 应用先进的科学技术。
- (3) 对生产过程进行科学的组织和管理。
- (4) 提高生产资料的有效使用程度。

### 五、论述题

1. 试述库存给企业带来的利与弊。

参考答案：

有利的影响：

- (1) 防止供应中断、交货误期。

- (2) 费用分摊。
- (3) 防止生产中断
- (4) 便于顾客订货，适应产品需求的增加。

不利的影响：

- (1) 库存会占用企业的流动资金、场地。
- (2) 保管成本会增加。
- (3) 库存会掩盖企业生产经营中存在的问题。

(需适当展开论述)