

企业管理咨询与诊断

实践考核大纲

I. 课程性质与设置目的

一、课程性质与作用

企业咨询与诊断是一门理论与实践结合的实践性课程。企业把咨询与诊断，作为改进企业经营管理，提高经营效果，增强竞争能力，使企业继续生存和发展的一种重要手段。学生通过实践环节参与企业咨询活动，把所学的经营管理的理论与具体实践相结合，帮助企业管理者出主意，想办法，提高企业管理水平和经营效果。

二、教学要求及目的

1. 实践目的：企业咨询诊断是一项独特的管理技术。咨询诊断工作是对企业的经营现状进行调查研究和综合评价，找出该企业经营管理上存在的主要问题和原因，提出具体的改善建议，并对改善建议加以总结。

本门实践课程要求学生参加企业实践，了解企业的实际经营管理状况，在实践过程中发现企业在企业战略、企业组织、人力资源、市场营销、物流管理、生产管理等过程中存在的问题，借助所学的理论知识分析问题、解决问题，从而提高学生分析问题解决问题的能力。为未来进入社会从事现代企业管理打下良好的基础。

2. 实践要求：

（1）实践结束，填写自我鉴定表，并交实践单位有关人员综合其实践期间各方面的表现，评定成绩。

(2) 实践完毕，学生对实践环节发现的问题、改善的建议以及收获与体会等内容进行总结，必须按要求提交一篇实践报告。

三、课程说明

企业管理咨询与诊断课程分为理论部分与实践部分，理论部分采用的是吴忠培主编的企业管理咨询与诊断教材，主要内容包括企业咨询诊断的程序、方法，具体内容包括人力资源管理、财务管理、市场营销管理、生产运作管理、企业项目管理等内容。

实践环节主要是通过企业实践撰写实践报告。

II. 考试内容与考核目标

一、考核内容

实践报告内容要求：实践报告应是在实践的基础上对实践所做的书面总结。实践报告总体要求主题明确，资料翔实，具有较强的实践性，能够理论密切联系实际。

(1) 写作内容

①须注明实践环节调查的对象、时间、地点、范围和主题，以及调查的主要方法。

②须将实践环节调查获取的事实材料进行归纳、整理，并依据事实材料进行分析研究，得出合乎逻辑的、具有说服力的结论。

③须针对调查获取的事实材料，提出有见地的看法或有价值的建议，以期对实践单位及学生今后工作提供参考，发挥社会调查应有的社会价值。具体写作内容可以有作者自己的特殊处理，但以上三点内容是不可或缺。

（2）实践报告事实材料的获取

实践报告的事实材料必须是真实可靠的，学生必须深入实际，亲自参加实践，以获取事实材料。在实践报告的写作中，须反映事实材料获取过程，提供事实材料来源信息等。

实践报告切忌变成记流水账或科研论文的形式。实践报告一般应在 4000 字左右。（须提交的资料包括：实践报告、实践鉴定及成绩考核表）

二、考核知识点

可深入到国有企业、私营企业、外资企业、行政管理机构、行业协会等部门，开展实践工作。可从事企业管理、营销、人力和物流等实际工作，还可在企业事业单位、经济管理部门从事经营管理、项目管理以及行政管理等方面的工作。也可从事广告经营管理、保险管理与营销、市场调查及信息咨询等工作。

通过一定时间的锻炼、提高和深造，还可以成为营销师、市场策划师、广告策划师、人力资源师等。

实践方式：学生以分散实践为主。

三、考核要求

1. 实践成绩的评定：

（1）实践成绩的评定，要全面考核学生在实践期间的全面表现，包括自我鉴定表中实践单位对学生的成绩评定和实践报告等。

（2）实践成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分。

2. 实践报告模板详见附表-1

3. 实践报告的格式要求详见附表-2。

4. 实践报告的例文详见附表-3

5. 实践鉴定及成绩考核表详见附表-4