

上海市高等教育自学考试
会展管理专业（独立本科）（B020180）
会展经济学（08884）
自学考试大纲

上海应用技术学院自学考试办公室编
上海市高等教育自学考试委员会组编
2013 年版

I、课程性质及其设置的目的和要求

一、本课程的性质与设置的目的

本课程是会展管理专业学生素养能力培养目标的一部分。通过本课程学习，使学生掌握会展业的历史和现状；会展产品；会展的功能；会展管理的基本流程；会展主题的策划；会展计划；会展营销；会展赞助；会展财务管理；会展供应商管理；会展现场管理；会展风险管理；会展评估等内容。

二、本课程的基本要求

要求学生了解会展经济的理论和研究方法，培养和提高分析会展经济现象和活动的能力和揭示会展经济运动的能力。

三、与相关课程的联系

本课程属于专业理论类课程，《会展概论》为本课程的先修课程。

II、课程内容与考核目标

第一章 会展业的历史和现状

一、学习目的和要求

要求了解会展业的起源和发展；了解国外会展业发展现状与趋势；理解和领会国内会展业发展的现状与态势。

二、课程内容

第一节 会展业的起源和发展

（一）会展业的起源

（二）会展业的发展

第二节 国外会展业发展现状与趋势

（一）国外会展业发展现状

（二）国外会展业发展趋势

第三节 国内会展业发展现状与态势

（一）国内会展业发展现状

（二）国内会展业发展趋势

三、考核知识点

（一）会展业的起源和发展

（二）国外会展业发展现状与趋势

（三）国内会展业发展的现状与态势

四、考核要求

（一）会展业的起源和发展

1、识记：会展业

2、领会：会展业产生和发展过程

3、简单应用：中国会展业发展的历史

（二）国外会展业发展现状与趋势

1、识记：国外会展业发展现状

2、领会：国外会展业发展趋势

3、简单应用：欧洲会展业的发展状况

（三）国内会展业发展的现状与态势

1、识记：国内会展业发展的现状

2、领会：国内会展业发展趋势

3、综合应用：中国会展业的地区分布

第二章 会展产品

一、学习目的和要求

要求了解会展产品的概念及内涵；掌握会展产品构成要素和分类；展览的特点。

二、课程内容

第一节 会展产品的基本内涵

（一）会展产品的概念

（二）会展产品的内涵

第二节 会展产品的分类

（一）会展产品的构成要素

（二）会展产品的分类

第三节 会展产品的特点

三、考核知识点

（一）会展产品的基本内涵

（二）会展产品的分类与特点

四、考核要求

（一）会展产品的基本内涵

1、识记：会展产品的概念

2、领会：会展产品的内涵

（二）会展产品的分类与特点

- 1、识记：会展产品的构成要素
- 2、领会：会展产品的分类
- 3、简单应用：会展产品的特点
- 4、综合应用：用不同案例阐释展览的不同分类。

第三章 会展的功能

一、学习目的和要求

要求认识 and 了解会展的经济功能和社会功能，了解会展业在今天如火如荼的发展状况。

二、课程内容

第一节 会展的经济功能

- （一）会展的经济属性
- （二）会展的经济效应

第二节 会展的社会功能

- （一）会展的社会属性
- （二）会展的社会效应

三、考核知识点

- （一）会展的经济功能
- （二）会展的社会功能

四、考核要求

- （一）会展的经济功能
 - 1、识记：会展的经济功能
 - 2、简单应用：用会展的实际案例阐释会展的经济功能
- （二）会展的社会功能
 - 1、识记：会展的社会功能
 - 2、综合应用：分析 2008 年世博会对上海带来的社会影响

第四章 会展管理的基本流程

一、学习目的和要求

要求了解会展的基本流程；掌握会展管理一般采用的管理方法；理解会展的启动、计划、实施和结束中四个基本过程。

二、课程内容

第一节 会展管理的启动阶段

- （一）会展管理的启动
- （二）会展管理的启动阶段的内容

第二节 会展计划阶段

- （一）会展计划阶段
- （二）会展计划阶段的内容

第三节 会展实施阶段

- （一）会展实施
- （二）会展实施阶段的内容

第四节 会展后续工作管理

- （一）会展后续工作
- （二）会展后续工作管理的内容

三、考核知识点

- （一）会展管理的启动阶段
- （二）会展的计划阶段
- （三）会展的实施阶段
- （四）会展后续工作管理

四、考核要求

- （一）会展管理的启动阶段

1、识记：会展管理的启动

2、领会：会展管理的启动阶段的内容

- （二）会展的计划阶段

1、识记：会展计划阶段

2、领会：会展计划阶段的内容

（三）会展的实施阶段

1、识记：会展实施

2、领会：会展实施阶段的内容

（四）会展后续工作管理

1、识记：会展后续工作

2、领会：会展后续工作管理的内容

3、简单应用：会展管理的四个基本过程

4、综合应用：结合具体案例来简要阐释会展管理的各个基本流程阶段

第五章 会展主题的策划

一、学习目的和要求

要求了解会展主题策略的内涵；会展主题策划的具体原则；影响因素；主题策划的调研和可行性分析。

二、课程内容

第一节 会展主题的选择

（一）会展主题策划的方式、具体原则

（二）会展主题策划的影响因素

第二节 主题策划的调研资料

（一）主题策划的市场调研

（二）主题策划的调研资料分析

第三节 主题策划的可行性分析

（一）主题策划的可行性

（二）主题策划的可行性分析

三、考核知识点

（一）会展主题的选择

（二）主题策划的调研资料

（三）主题策划的可行性分析

四、考核要求

（一）会展主题的选择

- 1、识记：会展主题策划的方式和具体原则
- 2、领会：会展主题策划的影响因素
- 3、简单应用：会展主题策划的战略选择

（二）主题策划的调研资料

- 1、识记：主题策划的市场调研
- 2、领会：主题策划的调研资料分析

（三）主题策划的可行性分析

- 1、识记：主题策划的可行性
- 2、领会：主题策划的可行性分析
- 3、综合应用：结合案例简要阐释如何进行会展主题策划

第六章 会展计划

一、学习目的和要求

要求识记会展计划的概念、构成要素；领会会展计划的作用；了解会展计划编制的程序方法。

二、课程内容

第一节 计划和会展计划

（一）计划

（二）会展计划

第二节 会展计划的基本原则

（一）会展计划的构成要素

（二）会展计划的基本原则

第三节 会展计划的内容

三、考核知识点

- (一) 计划和会展计划
- (二) 会展计划的基本原则
- (三) 会展计划的内容

四、考核要求

- (一) 计划和会展计划
 - 1、识记：会展计划
 - 2、简单应用：会展计划的作用
- (二) 会展计划的基本原则
 - 1、识记：会展计划的基本原则
 - 2、领会：会展计划的构成要素
- (三) 会展计划的内容
 - 1、识记：会展计划的内容
 - 2、综合应用：对实际案例进行进度计划编制。

第七章 会展营销

一、学习目的和要求

要求识记会展营销的内涵、研究对象；领会会展产品和顾客；掌握会展项目的推广模式；掌握会展产品的定价方法与技巧。

二、课程内容

第一节 会展营销的研究对象

- (一) 会展营销的内涵
- (二) 会展营销的研究对象

第二节 会展产品和顾客

- (一) 会展产品
- (二) 会展项目的推广宣传

第三节 会展产品定价方法与技巧

- (一) 会展产品定价方法
- (二) 会展产品定价技巧

三、考核知识点

- (一) 会展营销的研究对象
- (二) 会展产品和顾客
- (三) 会展产品定价方法与技巧

四、考核要求

- (一) 会展营销的研究对象
 - 1、识记：会展营销的内涵
 - 2、领会：会展营销的研究对象
- (二) 会展产品和顾客
 - 1、识记：会展产品
 - 2、领会：会展项目的推广宣传
 - 3、简单应用：为实际案例设计推广宣传方案
- (三) 会展产品定价方法与技巧
 - 1、识记：会展产品定价方法
 - 2、领会：会展产品定价技巧
 - 3、综合应用：会展产品定价方法与技巧

第八章 会展赞助

一、学习目的和要求

要求了解会展赞助的特点、影响因素和获取程序；赞助的原则、分类和标准；赞助计划书。

二、课程内容

第一节 赞助

- (一) 商业赞助遵循的程序

(二) 商业赞助的原则、分类和标准

第二节 会展赞助

(一) 会展赞助的特点

(二) 会展赞助的影响因素

三、考核知识点

(一) 赞助

(二) 会展赞助

四、考核要求

(一) 赞助

1、识记：商业赞助遵循的程序

2、领会：商业赞助的原则、分类和标准

(二) 会展赞助

1、识记：会展赞助的特点

2、领会：会展赞助的影响因素

3、综合应用：起草一份会展赞助计划书

第九章 会展财务管理

一、学习目的和要求

要求了解会展财务管理的对象和内容；掌握会展财务预测方法和程序；财务预算的内涵、作用；会展的资金筹集；会展的成本控制。

二、课程内容

第一节 财务管理的对象和内容

(一) 财务管理的对象

(二) 财务管理的内容

第二节 会展财务预测

(一) 会展项目财务预测内容

(二) 会展项目财务预测分析

第三节 会展财务预算

(一) 会展财务预算内容

(二) 会展财务预算程序

第四节 会展的资金筹集

(一) 会展筹资

(二) 会展的资金筹集方式

第五节 会展成本控制

(一) 会展成本控制内容

(二) 会展成本控制方式

四、考核知识点

(一) 财务管理的对象和内容

(二) 会展财务预测

(三) 会展财务预算

(四) 会展的资金筹集

(五) 会展成本控制

三、考核要求

(一) 财务管理的对象和内容

1、识记：财务管理的对象

2、领会：财务管理的内容

(二) 会展财务预测

1、识记：会展项目财务预测内容

2、领会：会展项目财务预测分析

3、综合应用：试对自己策划的一个会展做出财务预测

(三) 会展财务预算

1、识记：会展财务预算内容

2、领会：会展财务预算程序

3、综合应用：试对自己策划的一个会展做出财务预算

（四）会展的资金筹集

1、识记：会展筹资

2、领会：会展的资金筹集方式

3、简单应用：会展的资金筹集需要考虑的因素

（五）会展成本控制

1、识记：会展成本控制内容

2、领会：会展成本控制方式

3、综合应用：试对自己策划的一个会展做出成本控制

第十章 会展供应商管理

一、学习目的和要求

要求了解会展所涉及的供应商；如何选择供应商；如何签订合同及其注意事项。

二、课程内容

第一节 供应商及供应商管理

（一）供应商

（二）供应商管理

第二节 会展企业供应商管理

（一）会展企业供应商

（二）会展企业供应商管理

三、考核知识点

（一）供应商及供应商管理

（二）会展企业供应商管理

四、考核要求

（一）供应商及供应商管理

- 1、识记：供应商
- 2、领会：供应商选择的标准
- 3、简单应用：做好供应商管理的基本要求、评价体系和原则

（二）会展企业供应商管理

- 1、识记：会展企业供应商
- 2、领会：会展企业供应商的种类、分类
- 3、简单应用：会展企业供应商开发的原则和步骤
- 4、综合应用：跟踪一次会展活动，了解其供应商管理过程，并进行总结。

第十一章 会展现场管理

一、学习目的和要求

要求了解和掌握会展管理的开幕式管理、注册入场、其他现场管理；掌握会展现场易出现的几种问题。

二、课程内容

第一节 会展开幕式管理

（一）会展开幕式

（二）会展开幕式管理

第二节 注册入场及其他现场管理工作

（一）注册入场

（二）其他现场管理

第三节 会展现场突发事件的处理

（一）会展突发事件

（二）会展突发事件的处理

三、考核知识点

（一）会展开幕式管理

（二）注册入场及其他现场管理工作

（三）会展现场突发事件的处理

四、考核要求

（一）会展开幕式管理

- 1、识记：会展开幕式
 - 2、领会：会展开幕式管理
 - 3、简单应用：拟定一个开幕式方案
- ##### （二）注册入场及其他现场管理工作

- 1、识记：注册入场
- 2、领会：其他现场管理

（三）会展现场突发事件的处理

- 1、识记：会展现场突发事件
- 2、领会：会展现场突发事件的处理
- 3、综合应用：设计一个会展现场突发事件的处理预案

第十二章 会展风险管理

一、学习目的和要求

要求掌握风险的含义、类型；领会会展风险管理的重要性；理解会展风险管理的特征、原则和分类；掌握会展风险管理方法。

二、课程内容

第一节 风险及风险管理

- （一）风险
- （二）风险管理

第二节 会展风险管理

- （一）会展风险
- （二）会展风险管理

三、考核知识点

- （一）风险及风险管理
- （二）会展风险管理

四、考核要求

（一）风险及风险管理

- 1、识记：风险的定义、特征与分类
- 2、领会：风险管理方法
- 3、简单应用：风险管理的重要性

（二）会展风险管理

- 1、识记：会展风险规划
- 2、领会：会展风险管理的特征、原则与分类
- 3、综合应用：试模拟一个会展案例，并简要给出会展风险管理预案。

第十三章 会展评估

一、学习目的和要求

要求掌握会展评估的含义、价值；理解会展评估的意义；了解会展评估的类型与内容。

二、课程内容

第一节 会展评估的含义与价值

- （一）会展评估的含义
- （二）会展评估的价值

第二节 会展评估的类型与内容

- （一）会展评估的类型
- （二）会展评估的内容

三、考核知识点

- （一）会展评估的含义与价值
- （二）会展评估的类型与内容

四、考核要求

- （一）会展评估的含义与价值

- 1、识记：会展评估的含义
- 2、领会：会展评估的价值
- 3、简单应用：会展评估的主客体

（二）会展评估的类型与内容

- 1、识记：会展评估的类型
- 2、领会：会展评估的内容
- 3、简单应用：会展评估的意义
- 4、综合应用：跟踪一次会展活动，为其给出一份会展评估报告。

III、有关说明与实施要求

一、关于考核目标的说明

1. 关于考试大纲与教材的关系

考试大纲以纲要的形式规定了会展经济学课程的基本内容，是进行学习和考核的依据；教材是考试大纲所规定课程内容的具体化和系统论述，便于自学应考者自学、理解和掌握。考试大纲和教材在内容上基本一致。

2. 关于考核目标的说明

（1）本课程要求应考者掌握的知识点都作为考核的内容。

（2）关于考试大纲中四个能力层次的说明：

识记：要求应考者能知道本课程中有关的名词、概念、原理和知识的含义，并能正确认识和表述。

领会：要求在识记的基础上，能全面把握本课程中的基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

简单应用：要求在领会的基础上，能运用本课程中的基本概念、基本方法中的少量知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题。

综合应用：要求在简单应用的基础上，能运用学过的本课程多个知识点，综合分析和解决比较复杂的问题。

二、关于自学教材

《会展经济理论与实务（修订第2版）》：刘大可、陈刚、王起静主编，首都经济贸易大学出版社，2011年3月第2版。

三、关于自学方法的指导

1、围绕大纲，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2、阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。

3、在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4、完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1、社会助学者应明确本课程的性质与设置要求，根据本大纲规定的课程内容和考核目标，把握指定教材的基本内容，对自学应考者进行切实有效的辅导，引导他们掌握正确的学习方法，防止自学中的各种偏向，体现社会助学的正确导向。

2、要正确处理基本原理、基本概念和基本知识同应用能力的关系，努力引导自学应考者将基础理论知识转化为认识、分析和解决实际问题的能力。

3、要正确处理重点和一般的关系。本课程的理论性强，内容广泛；自学考试命题的题型多样、覆盖面广。社会助学者应根据这门课程和考试命题的特点，指导自学应考者全面系统地学习教材，掌握全部课程内容和考核目标。在全面辅导的基础上，突出重点章节和重点问题，把重点辅导和兼顾一般有机地结合起来。

五、关于命题考试的若干规定

1、本课程的命题考试，应根据本大纲规定的课程内容和考核目标，来确认考试范围和考核要求，不要任意扩大或缩小考试范围，或提高或降低考核要求。本大纲各章所规定的考核要求中各知识点都是考试的内容。试题覆盖到章，适当突出重点章节，加大重点内容的覆盖密度。

2、试卷对能力层次的要求应结构合理。对不同能力层次要求的分数比例一般为：识记占 20%，领会占 30%，简单应用占 30%，综合应用占 20%。

3、本课程试题的难易程度应适中。每份试卷中不同难度试题的分数比为：易占 20%，较易占 30%，较难占 30%，难占 20%。应当注意，试题的难易程度与能力层次不是同一概念，在各个能力层次的试题中都存在着不同的难度，切勿将二者混淆。

4、本课程考试的题型有：单项选择题、多项选择题、填空题、名词解释题、简答题、论述题、案例分析题。

5、考试方式为笔试、闭卷。

6、特殊要求：考试时只允许带钢笔或圆珠笔、2B 铅笔和橡皮。

附录：题型举例

（一）单项选择题

不属于会展产品构成要素的是（ ）

- A. 时间
- B. 地点
- C. 政府
- D. 参展商

（二）多项选择题

会展实施阶段的管理主要有（ ）

- A. 营销管理
- B. 赞助管理
- C. 财务管理
- D. 供应商管理
- E. 风险管理

（三）填空题

会展计划的基本原则包括时间性原则、系统性原则、人本原则和_____。

（四）名词解释题

会展计划

（五）简答题

简述展览会通常采取的定价技巧。

（六）论述题

论述会展管理的基本流程。

（七）案例分析题

展览公司在经营会展项目的时候，营销是个普遍关注的问题。根据目前中国展览

业的现实状况，如果组展企业对某个展览会的销售额不满意，一般会首先想到以下措施：1) 加大广告宣传力度，使更多的参展商对展览会产生兴趣，以扩大潜在市场的规模；2) 通过严格控制成本和开展规模经营，降低展览会的报价，以增加有效市场购买者的数量；3) 对展览会进行适当调整，以降低对潜在购买者的资格要求；4) 制订更有竞争力的营销组合方案，力图在目标会展市场中占更大的份额。

请结合案例分析：

- 1、从吸引参展商的角度来看，展览营销通常会采用哪些手段？
- 2、除参展商外，展览的主要营销对象还包括哪些？
- 3、对上述案例中提到的四种措施应怎样评价？