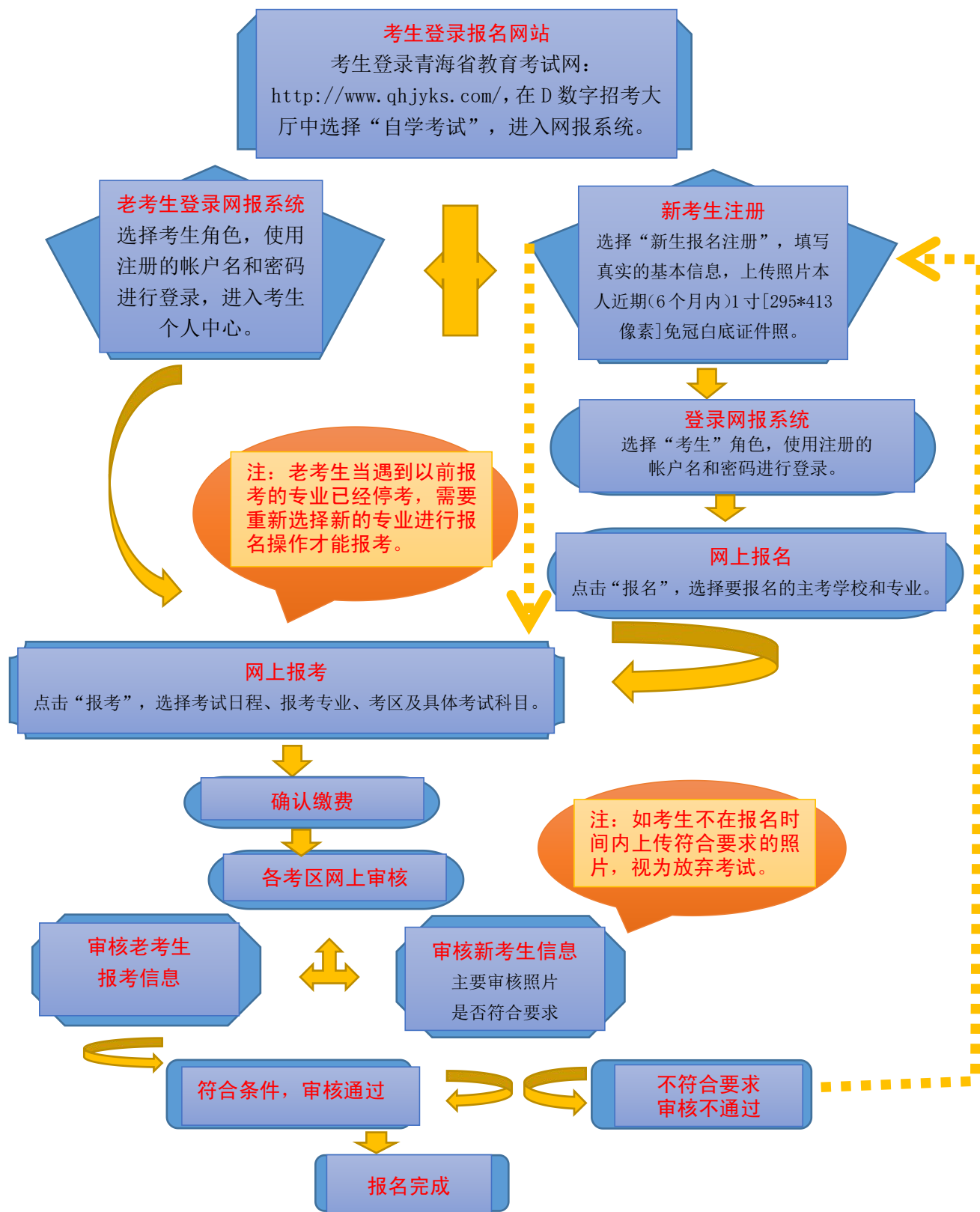


青海省高等教育自学考试网上报名报考操作指南

第一部分：网上报名报考流程图



第二部分：网上报名报考填报说明

考生网上报名报考分为注册、报名、报考、缴费、修改信息（审核不通过考生需操作）五个阶段。具体填报说明如下：

一、注册

1. 考生登录青海省教育考试网（www.qhjyks.com），点击首页“数字招考服务大厅”中的“自学考试”。



2. 首次报名考生点击“新生报名注册”按钮，进入注册界面。



3. 报名注册分为“新考生注册”和“老考生注册”两种方式。其中，老考生是指2016年9月1日前参加过自考的考生，包括“专本衔接”参加过自考统考科目考试的考生；新考生是指未参加过自考。首次报名的考生按照“新考生注册”填报基本信息。



4. 新考生在线注册务必填写真实的身份证号以及真实姓名（必须与身份证保持一致），上传真实且符合要求（6

个月以内 1 寸[295 像素*413 像素]) 免冠白底证件照, 如果身份证、姓名信息和照片上传有误, 将会影响正常考试, 请各位考生务必认真仔细填写。**若因考生本人不如实填写个人信息或不按要求上传照片, 导致无法正常参加考试, 一切后果由考生本人负责。**

5. 用户注册成功后, 请牢记自己的用户名和密码, 且不要向他人透露; 从首次报名到毕业都需要使用注册的用户名和密码登录网报系统进行报考、成绩查询、打印“准考证及考场座次通知单”等。

二、报名

1. 登录时, 角色选择“考生”。如果忘记密码, 考生可以使用忘记密码功能找回密码。

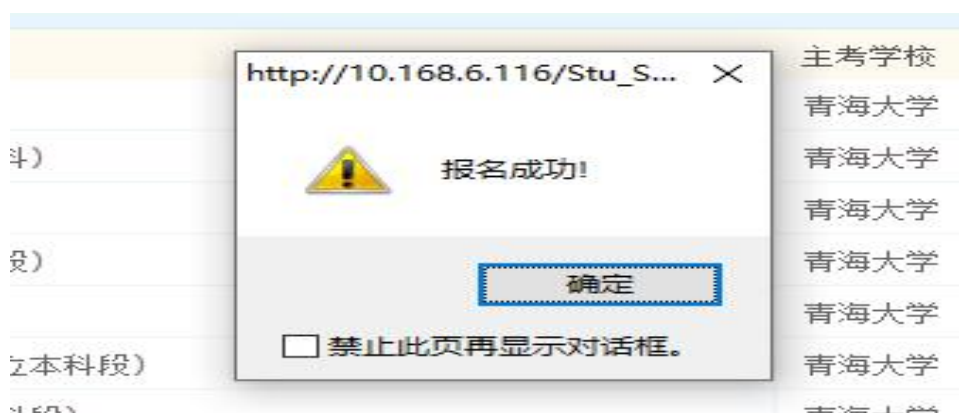
A screenshot of a login form. At the top, it says '您好, 请登录' (Hello, please log in). Below this, there are four input fields: '角色' (Role) with a dropdown menu showing '考生' (Candidate); '账户名' (Account Name); '密码' (Password) with a password icon; and '验证码' (Verification Code) with a green code '0897' and a '换一张' (Change one) link. At the bottom, there is an orange '登录' (Login) button with a user icon and a '忘记密码?' (Forgot password?) link.

2. 登录成功后, 进入报名界面。

A screenshot of a registration interface. At the top, there is a breadcrumb trail: '我的首页 -> 报名 -> 社会自考报名' (My Home -> Registration -> Social Self-examination Registration). Below this, there are two buttons: a blue button labeled '专本衔接报名' (Specialized and General Education Connection Registration) and an orange button labeled '社会自考报名' (Social Self-examination Registration).

3. 选择主考院校、报考专业、考区招办等基本信息, 完

成后提交信息，系统立即生成准考证号码。系统会自动显示如下界面。



三、报考

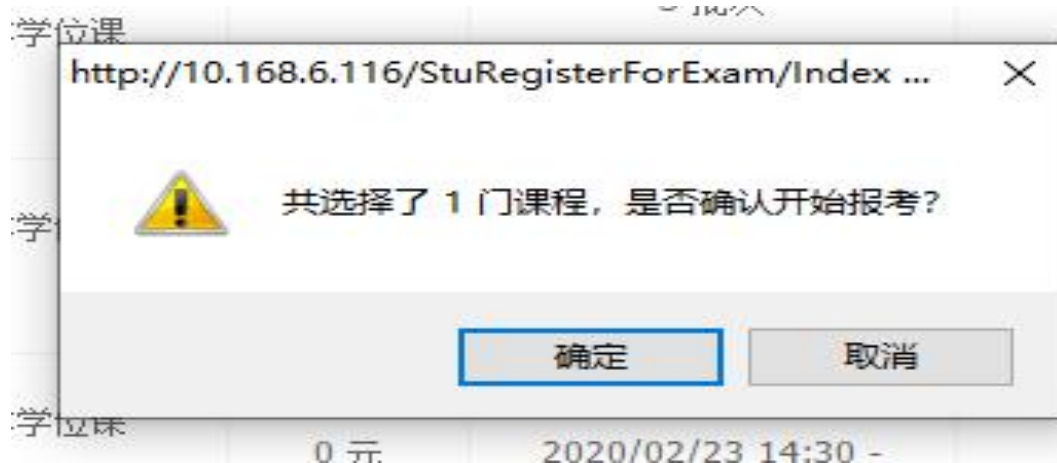
1. 报名成功后，点击“报考”。



2. 进入报考界面，选择“所属系统”和“考试日程”。



3. 根据报考流程，选择考试日程、报考专业、考区及具体考试科目，系统会自动提示报考对话框，点击“确定”。



4. 选择完需要本次报考的全部课程后，点击页面下方的“确定报考”按钮。

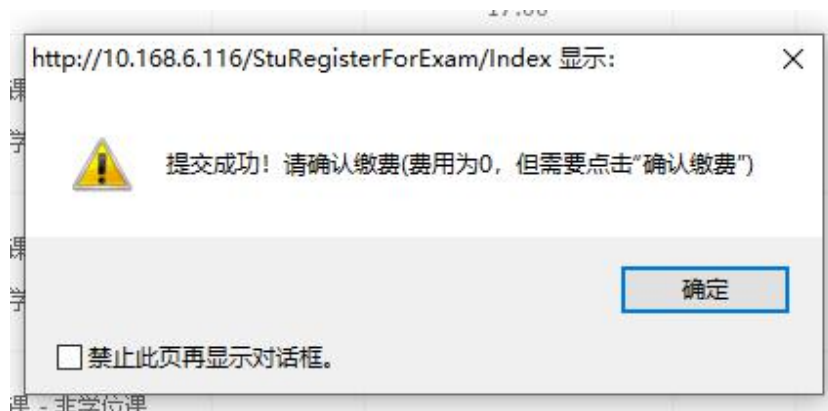
报考流程指引 请选择您要报考的专业

所属系统: 社会自考 考试日程: 请选择
专业选择: 请选择
报考考区(现场确认及考试的考区): 请选择

课程	课程属性	应缴费用	考试批次与时间	成绩	状态
请在选择要报考的考试日程。					

确定报考 取消

5. 提交之后，系统会自动提示提交成功，点击“确定”后进入缴费界面。



四、缴费

1. 考生进入“缴费”页面。

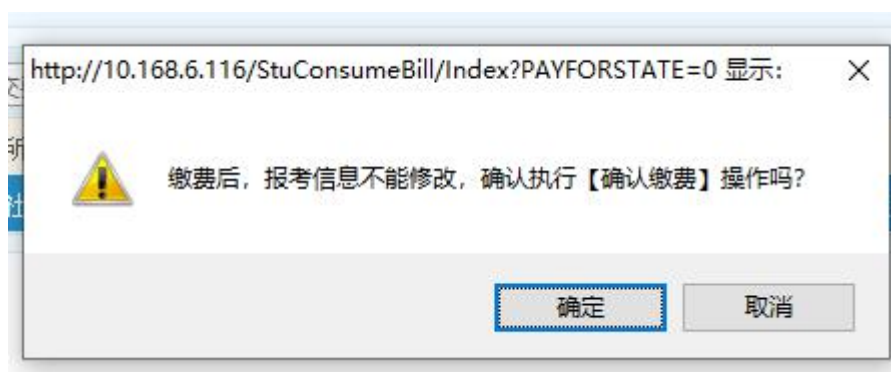


2. 考生点击“确认缴费”。请注意，考生不进行实际缴

费，但需要进行“确认缴费”操作，才能完成报考。

单号类型: <div>所有单号类型</div> 缴费状态: <div>未交费</div> <div>查询</div>						
缴费单号	缴费金额	缴费状态	所属系统	报考单号	报考单号类型	操作
55361	0 元	未缴费	社会自考	57931 <div>查看明细</div>	单个报考单号	<div>取消报考</div> <div>确认缴费</div>

3. 点击“确认缴费”后，系统会自动弹出如下提示，考生在确认报考无误的情况下，点击“确定”，完成缴费。



请注意：完成缴费之后，考生须在网报系统个人服务中心“报考”界面关注考区审核情况，“审核不通过”的考生，须及时点击备注栏中的不合格原因，在“新生注册”界面重新上传符合要求的照片，并返回到“报考”界面再次提交报考课程，直至“审核通过”。

五、修改信息

此操作步骤是考生状态为“审核不通过”时需要操作的。

1. 考生在网报系统个人服务中心“报考”界面发现审核状态为“审核不通过”时，须及时点击备注栏中的不合格原因。

我的首页 -> 报考

我已报考 隐藏

所属系统: 请选择 考试日程: 请选择

考试日程	专业	考区	报考课程	应缴费	报考状态	审核状态	备注	操作
测试4	080709 - 计算机网络(独立本科段)	2121 - 海东市	英语(二)(00015),数据结 构(02331)	0元	缴费成功	审核不通过	照片不合格	

我要报考 隐藏

专升本
 报名
 成绩
 社会自
 报名
 考试
 我的账
 修改

2. 在“新考生注册”界面重新上传符合要求的照片，建议上传 295*413 像素的标准寸照。

考生照片:

新浪·微博

中华网军事

58 同城

携程旅行网

搜狗游戏

本地上传

上传照片尽量按寸照(295*413像素)标准

3. 按要求重新上传照片后，点击“保存”，系统会自动提示“修改成功”。

保存

http://10.168.6.116... X

修改成功

确定

4. 考生进入“报考”界面，按照步骤三和步骤四的流程完成报考与缴费。缴费完成之后及时在“报考”界面关注审核状态。