

2020年上半年浙江省高等教育自学考试

省际转考（转出）办理指南

一、申请办理时间

2020年上半年浙江省高等教育自学考试省际转考（转出）申请办理时间为2月21日00:00-29日24:00。逾期不能办理。

二、申请办理流程

（一）考生申请办理省际转考（转出）前，登录自学考试信息网（zk.zjzs.net）查询核对个人信息、课程成绩。鉴于当前新冠肺炎疫情防控需要，考生如发现个人信息有误或合格课程门数不对（按规定已失效的“以往通过衔接沟通、主考院校属地化、学分互认等取得的委托考试成绩”的课程不在此列），须填写《浙江省高等教育自学考试考生修改信息登记表》，并与相应证明材料（身份证、户口本、课程合格证书、准考证等）的扫描或拍照图片（图片须保证足够像素并清晰）一起打包（加密压缩包，以当前使用的准考证号命名）于**2月20日前**上传，一位考生只能上传一个加密压缩包。各证明材料须真实。上传加密压缩包的流程：加QQ群（群号：433069570）—上传图片加密压缩包—点对点告知群管理员加密压缩包密码。

1. 登入系统

考生在“社会考生登录”界面使用身份证号或准考证号登录，登录密码为身份证号后六位。由于身份证号或密码错误无法登录，首次登录系统的考生，请与当地教育考试机构联系；原已登录过系统的考生，通过“忘记密码”功能自行重置密码。



社会考生登录

身份证号/准考证：

请输入身份证号/准考证

地市/县区：

请选择

请选择

登录密码：

请输入密码

图形验证码：

请输入图形验证码



看不清？

登录

[前往集体单位登录](#)

[忘记密码](#) [立即注册](#)

2. 查询核对

我的信息-注册信息、准考证信息；我的成绩-成绩查询



(二) 考生登陆浙江政务服务网 (www.zjzfw.gov.cn)[可通过浙江省教育考试院 (www.zjzs.net) “最多跑一次-自考合格课程跨省转移确认申请”或自学考试信息网 (zk.zjzs.net) “我的申请-转考申请” 链接]在线办理，也可登陆“浙里办” APP 办理。

——网页 申请办理——

1. 登录系统

(1) 浙江政务服务网 (www.zjzfw.gov.cn)

① 实名注册、登录



② 个人办事



③省教育厅

浙江政务服务网 www.zjzfwf.gov.cn

省级

请输入您想找的服务

个人中心 登录 / 注册

首页 个人办事 法人办事 行政审批 便民服务 阳光政务 数据开放

当前位置：个人办事

按主题 按部门

省教育类

办事服务类 行政监管类

在线办事事项

实施专科教育的高等学校及其他高等教育机构设立、分立、合并、终止审批

④对自考合格课程跨省转移的确认-在线办理

按主题 按部门

省教育类

办事服务类 行政监管类

在线办事事项

实施专科教育的高等学校及其他高等教育机构设立、分立、合并、终止审批

外籍人员子女学校审批

教师资格认定

高等学校教师资格认定

普通高等学校学生转学

普通高等学校学生跨省转学条件确认

普通高等学校学生省内转学备案

普通话水平测试等级证书核发

对自考合格课程跨省转移的确认

办事指南 在线办理 评价 收藏

(2) 浙江省教育考试院 (www.zjzs.net)

①最多跑一次

浙江省教育考试院 ZHEJIANG EDUCATION EXAMINATIONS AUTHORITY

2018年8月2日 星期四 08:01:54

请输入关键字

普通高考 | 学考选考 | 研究生考试 | 成人高考 | 自学考试 | 社会考试 | 教师资格考试 | 海外考试

工作动态 教育部公布2018年高考网上咨询周时间安排

“最多跑一次”

服务平台

② 确认申请



③ 转至浙江政务服务网，实名注册、登录，随后按浙江政务服务网操作流程进行



(3) 自学考试信息网 (zk.zjzs.net)

我的申请-转考申请，转至浙江政务服务网，实名注册、登录，随后按浙江政务服务网操作流程进行。



2. 网页填报

阅读须知——填写信息——核对信息——完成申报

(1) 阅读须知。确认满足审批条件后，须打勾并点击下一步

浙江政务服务网
www.zjzwfw.gov.cn
服务热线:0571-88808880 | [登录] [注册]

对自考合格课程跨省转移的确认

操作流程
提醒: 您本次网上申报的办件, 工作人员将在预受理之后联系您。

阅读须知

审批条件

办理该项业务, 需要满足以下申请条件才能进行业务的办理, 请自检是否满足, 符合请打勾。
需从浙江省转出的自考生(从外省转入浙江省的自考生由浙江省教育考试院直接办理)。

收取材料

1.浙江省高等教育自学考试转往外省课程登记表

注: 本人对办理该事项所提交的申报材料实质内容的真实性负责。

下载操作指南 **下一步**

申报告知

(2) 填写信息。选择准考证号、专业层次等信息, 填写接收办理结果的邮箱, 勾选转出课程, 上传本人一寸证件照, 点击下一步。

浙江政务服务网
www.zjzwfw.gov.cn
服务热线:0571-88808880 | 您好, 21421472355

对自考合格课程跨省转移的确认

操作流程
提醒: 1.*号为必填项, 请根据实际情况进行填写。

阅读须知

高等教育自学考试转考(转出)登记表

基本信息

*姓名 郑涛 *性别 男
*出生日期 1987年06月01日 *身份证号 4*****4
*联系电话 153*****88 *准考证号 060103101284
*专业层次 本科 *专业选择 1020106 金融
转出省 浙江省 办件结果类型 电子
*转出原因 工作调动 *邮箱 yangbilin@outlook.com
备注 如果通过数据共享获取的数据与实际不符, 请在这里说明

转出课程

序号	课程代码	课程名称	学分	成绩	合格时间
<input checked="" type="checkbox"/>	00244	经济法概论	0	74	2002年11月

转入信息

*转入地 湖北省 *转入专业层次 本科
*转入地准考证号 334456433 *转入地专业名称 金融
*转入地专业代码 90706

申报材料

*本人电子照片:

本人一寸证件照

(3) 核对信息。信息核对无误后，须打勾并确认提交

The screenshot shows a web interface for the application process. On the left, a vertical navigation bar contains three steps: '申报材料' (Application Materials), '申报信息' (Application Information), and '申报告知' (Application Notification). The '申报信息' step is currently active. The main content area is titled '确认信息' (Confirm Information) and includes a list of two items: '1. 本人有效身份证件: 已通过数据共享获取' and '2. 高等教育自学考试转考(转出)登记表: 已通过数据共享,请在提交后下载并自行存档'. Below this list, there is a red-bordered box containing a checked checkbox and the text '请核对以上所有信息,确认无误后,请打勾并提交。'. At the bottom, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '确认提交' (Confirm Submission), with the latter being highlighted with a red border. The footer contains website information and contact details.

(4) 完成申报。完成申报后可以查看申报告知单并下载本人《高等教育自学考试转考(转出)登记表》

The screenshot shows the 'Application Notification' page on the Zhejiang Government Service Network. The page title is '对自考合格课程跨省转移的确认'. The main content area is titled '申报告知单' (Application Notification) and includes a message: '尊敬的郑涛: 您好, 您的【关于对郑涛自考合格课程跨省转移的确认】办件已经申报成功。办件申报号为【330000081802081000914】, 查询密码为【952482】。办件流程进度请在1个小时之后到政务网查询。' Below this message, there is a red-bordered box containing the text '请下载【高等教育自学考试转考(转出)登记表】并自行存档'. At the bottom, there is a button labeled '确认并关闭' (Confirm and Close), which is highlighted with a red border. The footer contains website information and contact details.

—— “浙里办” APP 申请办理 ——

1. 实名注册、登录“浙里办”APP

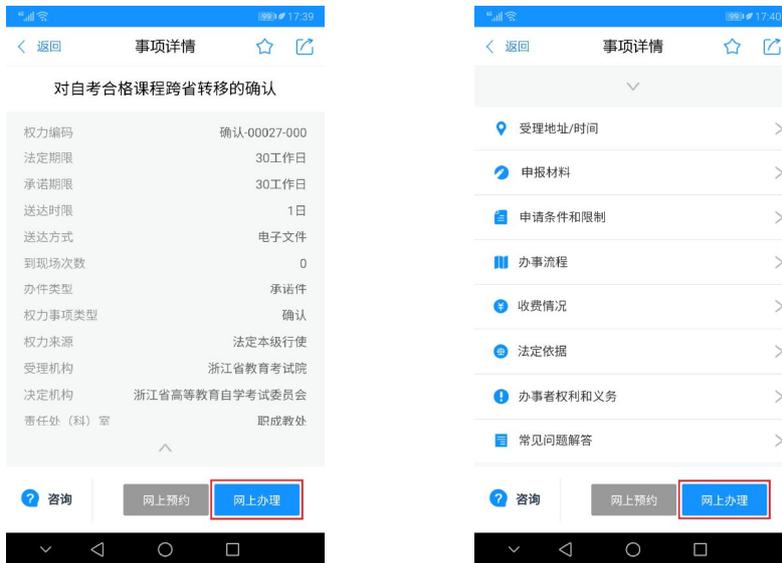


The screenshot shows the login page of the Zhejiang Government Service Network (浙里办). The page title is '浙江政务服务网' (Zhejiang Government Service Network) with the URL 'www.zjzwfw.gov.cn'. There are two tabs: '个人用户' (Personal User) and '法人用户' (Corporate User). The '个人用户' tab is selected. The page contains two input fields: '请输入手机号、用户名、身份证' (Please enter mobile number, username, or ID card) and '请输入您的密码' (Please enter your password). Below these fields is a blue '登录' (Login) button. To the right of the login button, there is a link for '忘记密码' (Forgot password). At the bottom, there is a blue '立即注册' (Register Now) button.

2. 搜索“跨省转移”，点击“对自考合格课程跨省转移的确认”



3. 查看“事项详情”，点击“网上办理”



4. 点击“+”，阅读“申办须知”，点击“(已阅)下一步”



5. 填写“申报信息”，上传符合要求的照片。填写完整无误后，点击“下一步”。核对确认信息是否正确，并在“请核对以上所有信息，确认无误后请打勾。”前打勾。点击“确认提交”。

浙江政务服务网...

申报信息

自考合格课程跨省转移

高等教育自学考试转考（转出）登记表

基本信息

姓名* *安
性别* 男
出生日期* 1992年12月23日
证件号码* 3*****3
联系电话* 138****333
准考证号* 01011333
专业层次* 专科
专业* 3030301 行政管理
转出省 浙江省
办件结果类型 电子
转出原因* - 请选择 -
邮箱* 请务必正确填写
备注 如果通过数据共享获取的数据与实际不符，请在这里说明

转出课程

全选 合格课程及成绩

课程代码	00107
课程名称	现代管理学
1 学 分	6
成 绩	60
合格时间	2011年04月

转入信息

转入地* - 请选择 -
转入地准考证号 请输入准考证号
转入地专业代码 - 请选择 -
转入地专业层次
转入地专业名称

申报材料

提示：上传一寸证件照，不能使用大头贴、风景照、手机翻拍照及头部有配饰的照片等(可参考右侧示意图)





浙江政务服务网...

对自考合格课程跨省转移的确认

基本信息

姓名* *安
性别* 男
出生日期* 1992年12月23日
证件号码* 3*****3
联系电话* 138****333
准考证号* 01011333
专业层次* 专科
专业* 3030301 行政管理
转出省 浙江省
办件结果类型 电子
转出原因* 工作调动
邮箱* *安@*.net

备注

转出课程

合格课程及成绩

课程代码	00107
课程名称	现代管理学
1 学 分	6
成 绩	60
合格时间	2011年04月

转入信息

转入地* 北京市
转入地准考证号 10101011
转入地专业代码 020101
转入地专业层次 专科
转入地专业名称 统计

申报材料

本人电子照片* 

确认信息

1.本人有效身份证件: 已通过数据共享获取
2.高等教育自学考试转考（转出）登记表: 已通过数据共享,请在提交后下载并自行存档

请核对以上所有信息，确认无误后请打勾。

6. 完成申报。完成申报后可查看申报告知单，按需下载本人《高等教育自学考试转考（转出）登记表》



三、几点注意事项

1. 考生须先登录自学考试信息网（zk.zjzs.net）查询核对个人信息、成绩，确认无误后再申请办理省际转考（转出）。个人信息有误或合格课程门数不对，先办理相关登记修改手续，经审核修改后再申请办理省际转考（转出）。

2. 考生须先了解转入地有关省际转考（转入）的相关规定、规程，避免因不符合规定、规程而被转入地教育考试机构退回。考生在填写**转入地专业代码、专业名称**等信息时，务必确保正确无误，否则可能会被转入地教育考试机构退回。

3. 若考生在浙江政务服务网上重复申请登记或修改申请登记产生多条记录的，省教育考试院审核时将以最后一条记录为准，请考生务必认真谨慎核对，正确后再提交。

4. 考生省际转考（转出）申请经省教育考试院审核完成后，《转考（转出）介绍信》发至考生填写信息时填报的邮箱，考生可按需自行打印《转考（转出）介绍信》。